

द्वारा शिकायत निवारण

Date _____
 Page _____

S. NO

1. दिनांक 20/11/20 को शिकायत पत्र से प्राप्त द्वाराओं की शिकायत -

(i) शौचालयों में साफ - सफाई का अभाव

(ii) अंगूना माध्यम में पढ़ाई (भाषण) का न होना।

(iii) अनुशासन का कमी, अव्यवस्था।

(iv) टाचिंग स्टाफ का कमी।

(v) कुछ कक्षाएं अभी शुरू ही नहीं हुई हैं।

(vi) पुस्तकालय से पुस्तकों का प्राप्त न होना।

(vii) समय - सारणी स्पष्ट न होना।

आगत के सदस्यों द्वारा उपरोक्त शिकायतों का समाधान यथा उचित किया जाएगा।

Shivprasad	कोमल - आचार्य विज्ञान	स्वायत्तीय
Anita	पर्यावरण - आचार्य - "	" -
Naval	F.C - आचार्य - "	Economics -
Kishore	Redhi -	

Shivprasad
 20/11/20

दिनांक - 21/01/17

समाप्त के समाप्त सदस्यों द्वारा की गई कार्यवाही -

- (i) शौचालयों का मरम्मत कराई जायगी, एवं साफ सफाई की व्यवस्था जो भी संभव हो कराई जायगी।
- (ii) महाविद्यालय में गैर अनुशासन समाप्त को इस आशय के निर्देश किये गये।
- (iii) कुछ आलाय विद्यार्थियों के पढ़ रिहा है, जो मर चुके हैं।
- (iv) ग्रंथालय से संपर्क करके जानकारों को भी गई एवं व्यवस्थाएँ बनाई गई।
- (v) समय - सांझा में परिवर्तन हो जाने के पश्चात, अब समा कक्षाएँ सुबह से सवेरे से चल रही हैं।

Siam
S. P. K. S. Bar
21/01/17

क्षात्रा शिकायत

(5)

Date _____
Page _____

1. दिनांक 6/10/2017 को शिकायत पत्र से दो शिकायत प्राप्त हुई -

- (i) महाविद्यालय में कैंटीन की व्यवस्था का मांग का गई है।
- (ii) छात्रों ने महाविद्यालय में इस कोड का मांग का है।

- ① Anil Kumar Sharma
- ② Shanta Rao
- ③ Sandhya Pachori - Spachori
- ④ Shri Buddhisagar Chaudhary -

7/10/17

द्वारा शिकायत एवं निवारण

शिकायत क्र. (01) श्री. रूपा राहिया।
 दिनांक 7/10/17 को दो शिकायत
 प्राचार्य के माध्यम से प्राप्त हुई।
 कु. रूपा राहिया जी. ए. पवन-वर्षी, इसका
 CCE परीक्षा क्रम नं. 132 से सम्म. 1261
 के मध्य- इसका बॉग गलती से कक्षा से
 बाहर दूर जागा था जिसमें उसका मोबाइल
 एवं कु. रू. 2000/- बॉग के अंदर रखे हुए थे
 CCE परीक्षा के पश्चात हाजा के उसका
 बॉग मिला परंतु उसमें रखे पैसे एवं
 मोबाइल गायब मिला।

शिकायत क्र. (02) शिल्पी पांडेय।

निम्न शिकायत में कहा गया कि उसका बॉग
 परीक्षा के दौरान (सम्म.) चोरी हो गया
 उसमें दो सौ न. एवं मूल अंकसूची रखी
 हुई थी।

लिखित शिकायत प्राप्त होने पर उक्त दावाओं
 को समिति सदस्यों द्वारा समझावरा एवं
 बॉग देने संबंधी आश्वासन दिया गया।

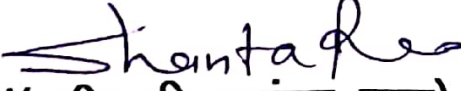
- | | | |
|-------------------|---|------------|
| ① Smita Sauri | - | Shauri |
| ② Shanta Rao | - | S. Rao |
| ③ Sandhya Pachari | - | S. Pachari |
| ④ B. B. Choubey | - | Choubey |

शासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य
स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)
सूचना

छात्राओं को सूचित किया जाता है कि दिनांक 7.10.2017 को बी. ए. प्रथम वर्ष की छात्रा का बैग जो कि कक्ष क्रमांक 132 के बाहर रखा गया था, सीसीई परीक्षा के दौरान किसी छात्रा द्वारा वह बैग गलती से उठा लिया गया है. बैग में मोबाइल एवं 2000/- रुपये रखे हुए थे.

अतः अनुरोध है कि जिस भी छात्रा को वह बैग मिला हो, कृपया उसे महाविद्यालय कार्यालय में अथवा समिति संयोजक के पास जमा कर दें.

दिनांक - 7.10.2017


(डॉ. श्रीमती शांता राव) (डॉ. श्रीमती स्मिता जैन)
सदस्य समिति संयोजक समिति
मनोविज्ञान विभाग

दिनांक - 29/11/17

आज दिनांक 29/11/17 को समस्त सदस्यों को उपस्थिति में दागा शिकायत पेट्री खोली गई जिसमें तीन शिकायत से संबंधित आवेदन प्राप्त हुए। क्रमानुसार प्राप्त शिकायत एवं उसके निवारण के लिये की गई कार्यवाही का विवरण निम्नानुसार है -

क्रमांक ① -

दागा का नाम - कुशा

- सौम्या जैन - B. Com Sem III

Mobile No. - 9630120620

दागा ने शिकायत में कहा है कि उसका स्टोल महाविद्यालय परिसर में ग़ुम हो गया है अतः जिसे भी मिले वह उसे सूचित करे।

समिति द्वारा की गई कार्यवाही -

समिति ने तत्काल इस आशय की सूचना बना कर सूचना पटल में लगाया

क्रमांक ② - अंजली पांडेय
B.A. प्रथम वर्ष

की गई शिकायत - उपरोक्त छात्रा के वाहन (वाहन नम्बर - MP20, SE4246) को सुरी तरह क्षतिग्रस्त कर दिया गया है।

समिति द्वारा की गई कार्यवाही

समिति ने तत्काल वाहन स्टैंड में कार्यरत. कर्मचारियों को निर्देश दिया कि वे वाहनों की सुरक्षा का कार्य जिम्मेदारी पूर्वक करें।

क्रमांक (3)

अज्ञात छात्रा द्वारा महाविद्यालय में चोरी की हो रही घटनाओं पर नियंत्रण रखने हेतु C.C.T.V कैमरे द्वारा निगरानी का आग्रह किया

समिति द्वारा की गई कार्यवाही

समिति ने तत्काल महाविद्यालय में लगे C.C.T.V. कैमरे को चल रहे थे का निरीक्षण किया व समस्त स्टाफ को इस दिशा

दागा शिक्षायत निवारण समिति

प्रतिवेदन

सत्र 2017 - 2018

महाविद्यालय में दागाओं के हित में एक दागा शिक्षायत निवारण समिति का गठन किया गया है। महाविद्यालय के मुख्य हॉल (पूर्वशाखा) में शिक्षायत पंटी लगाई गई है। प्रति माह समिति सदस्यों की उपस्थिति में उस शिक्षायत पंटी को खोलकर प्राप्त शिक्षायतों पर विचार कर तत्काल उनका निवारण किया जाता है।

वर्तमान सत्र में समयानुसार इस प्रक्रिया का पालन किया गया व दागाओं की शिक्षायतों का निवारण किया गया जो निम्न - अनुसार है -

① दिनांक 20/09/2017 - प्राप्त शिक्षायतों का निवारण हेतु की गई कार्यवाही इस प्रकार है -

- ① शौचालयों की स्वच्छता हेतु आवश्यक व्ययवस्था की गई
- (ii) अनुशासन समिति के माध्यम से परिसर में अनुशासन हेतु व्यवस्था की गई

- i) अतिथि पिढानों के रिक्त पदों पर नियुक्तियाँ शासन द्वारा की गई
- (iv) अंशालय की व्यवस्था सुचारु करने हेतु प्रयास किया गया
- (v) समय सारिणी में आंशिक संशोधन होने के पश्चात छात्रों को उसके अवगत कराया

(2) दिनांक - 6/10/17

- (i) कैंटीन समिति के सहयोग से उसकी व्यवस्था हेतु निरंतर प्रयास जारी है
- (ii) ईस कैंड की व्यवस्था हेतु चर्चा व प्रयास है।

(3) दिनांक 7/10/17

छात्रों ने सामान गुम होने की शिकायत प्राचार्य के समक्ष रखी, प्राचार्य महोदय द्वारा सौंपे गये दायित्वों की समिति ने पूर्ण किया।

(4) दिनांक 29/11/2017

में प्राप्त शिकायतों में सामान गुम होने तथा वाहनों को क्षतिग्रस्त किये जाने की बात कही गई। नियुक्त कर्मचारियों के माध्यम से मूलतः शिकायत पत्रों

अविद्य में रंसी चटनायें ना हीं, इस हेतु
आवश्यक पुबंध किये गये ।

दिनांक
29/11/17

रंसीजक

U
डा० रिमला जेना - Shami
29/11/17

अदभ्यगा

U
डा० शांता राव - Rao
29/11/17

U
डा० संध्या पचारी - S.Pachary
29/11/17

डा० मुदिखागर चौबे - Mudkharg

में सजग होकर निगरानी करने की कष्ट

दिनांक
29/11/2017

दाना शिकायत निवारण
समिति

संयोजक

डा. रिमता जैन - धरम

सदस्य

डा. शांता राव - 29/11/17

डा. संध्या पचौरी - S. Pachori
29/11/17

श्री बुद्धि सागर चौबे -

टीप - समिति द्वारा आज दिनांक
29/11/17 को एक प्रतिवेदन बना
कर आई. क्यू. ए. सी. में संयोजक द्वारा
सौंपा गया।

छात्रा शिक्षायत निवारण समिति

प्रतिवेदन

सत्र 2017 - 2018

महाविद्यालय में छात्राओं के हित में एक छात्रा शिक्षायत निवारण समिति का गठन किया गया है। महाविद्यालय के मुख्य हॉल (पूर्वशाखा) में शिक्षायत पेंटी लगाई गई है। प्रति माह समिति सदस्यों की उपस्थिति में उस शिक्षायत पेंटी को खोलकर प्राप्त शिक्षायतों पर विचार कर तत्काल उनका निवारण किया जाता है।

वर्तमान सत्र में समयानुसार इस प्रक्रिया का पालन किया गया व छात्राओं की शिक्षायतों का निवारण किया गया जो निम्नानुसार है -

① दिनांक 20/09/2017 - प्राप्त शिक्षायतों के निवारण हेतु की गई कार्यवाही इस प्रकार है -

- ① शौचालयों की स्वच्छता हेतु आवश्यक व्यवस्था की गई

(ii) अनुशासन समिति के माध्यम से परिसर में अनुशासन हेतु व्यवस्था की गई

- (i) अतिथि पिढानों के शिक्त पदों पर नियुक्तियाँ शासन द्वारा की गईं
- (iv) अंशालय की व्यवस्था सुचारु करने हेतु प्रयास किया गया
- (v) समय सारिणी में आंशिक संशोधन होने के पश्चात छात्राओं को उसके अवगत कराया

(2) दिनांक - 6/10/17

- (i) कैंटीन समिति के सदस्यों से उसकी व्यवस्था हेतु निरंतर प्रयास जारी है
- (ii) ड्रेस कोड की व्यवस्था हेतु चर्चा व प्रयास है।

(3) दिनांक 7/10/17

छात्रा ने सामान गुम होने की शिकायत प्राचार्य के समक्ष रखी, प्राचार्य मध्यम द्वारा सौंपे गये दायित्वों की समिति ने पूर्ण किया।

(4) दिनांक 29/11/2017

में प्राप्त शिकायतों में सामान गुम होने तथा वाहनों की क्षतिग्रस्त किये जाने की बात हुई गई। नियुक्त कर्मचारियों के माध्यम से मूलतः शिकायत पेश

अविषय में स्वीकार्य वटनायें ना हीं, इस हेतु
आवश्यक प्रबंध किये गये ।

दिनांक
29/11/17

स्वीकार्यक

U श्रीमता जीन - Shani
29/11/17

अद्वयगण

U श्रीता शक - Shani
29/11/17

U श्रीमता पचौरी - S. Pachori
29/11/17

श्री बुद्धि सागर चौक - M. S. G.