

Internal Quality Assurance Cell

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन

प्रकोष्ठ

I. Q. A. C.

वर्षक रजिस्टर

2015-16 ~~17~~

2016-17

2017-18

2018-19

2019-20

दिनांक- 09/07/15

बैठक

आई. एम. ए. सी. के द्वारा वर्ष 2015-16 के लिए आज दिनांक 09/07/2015 को एक बैठक आयोजित की गई, जिसमें विभिन्न क्लबों की स्थापना की गई। बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुई :-

(1) आई. एम. ए. सी. के द्वारा एक सेमीनर का आयोजन माह सितम्बर में किया जाए।

(2) विभिन्न समितियों के गठन की स्पष्ट रेखा तैयार की गई।

(3) कार्य का विभाजन सदस्यों के समझ किया गया।

(4) अगस्त के प्रथम सप्ताह में बी. ए. प्रथम सेम. व बी. कॉम प्रथम सेम. के छात्रों के लिए उन्मुखीकरण कार्यक्रम के आयोजन की बात रखी गई।

(5) ए. एम. ए. आर. तत्काल मेजने की बात रखी गई। इस कार्य को प्राथमिकता प्रदान की जाए।

(6) समिति (क्लब) के संमेलकों तथा सदस्यों की एक बैठक दि. 11/07/15 को आयोजित की जाए।

(7) शून्य ऊझाई विधिवत संचालित की जा रही हैं।

इसका प्रतिवेदन दिनांक 13/07/15 तक उपस्थित
किया जाए |

बीठक में समस्त सदस्य उपस्थित हुए :-

- ① डॉ० (श्रीमती) आशा पांडे ^{समन्वयक} (प्रमारी) - *Atk*
- ② डॉ० जे. के. गुजराल - *JK*
- ③ डॉ० अर्चना सिंह - *Singh*
- ④ डॉ० नीना उपाध्याय - *Nay*

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय
जबलपुर (म.प्र.)

जबलपुर, दिनांक 9/7/15.

आदेश/सूचना

वर्ष 2015-16 के लिए आई.क्यू.ए.सी. के द्वारा निम्न समिति के अंतर्गत संयोजक तथा
के लिए बैठक दिनांक 11-07-2015 को अपराह्न 11:30 बजे आई.क्यू.ए.सी. कक्ष में
की गई है। आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

क्र.	क्लब	संयोजक
1.	छात्रमित्र योजना	: डॉ. मीनू मिश्रा <i>Tommy</i>
2.	हेरीटेज क्लब	: डॉ. अरुणा पाठक <i>Aruna</i>
3.	सांस्कृतिक क्लब	: डॉ. मीरा काले <i>Mirakale</i>
4.	बुक रीडिंग क्लब	: डॉ. रुबीना बैनर्जी एवं डॉ. शोभना पाण्डे <i>Rubina</i>
5.	साहित्यिक क्लब	: डॉ. ममता शर्मा <i>Mamta</i>
7.	नेचर क्लब	: श्री राजेश शामकुँवर <i>Rajesh</i>
8.	लोकतांत्रिक भावना उद्दीपन क्लब	: डॉ. संध्या चौबे <i>Sandhya</i>
9.	सृजनात्मक क्लब	: डॉ. सुनीति सेन <i>Suniti</i>
10.	संगीत क्लब	: डॉ. सुप्रीया बोस <i>Supriya</i>
11.	डिजीटल क्लब	: डॉ. रोजी मिश्रा <i>Rozie</i>
12.	स्वास्थ्य क्लब	: डॉ. कल्पना गुप्ता एवं डॉ. रागिनी उपाध्याय <i>Kalpna</i>
3.	इंग्लिश स्पीकिंग LIFE-COPING SKILLS क्लब	: डॉ. अर्चना सिंह एवं आई.क्यू.ए.सी. के समस्त सदस्य <i>Archana</i>
5.	स्वच्छता क्लब	: डॉ. सीमा भार्गव एवं डॉ. संध्या पचौरी <i>Seema</i>
	रिसर्च सेल	: डॉ. स्मृति शुक्ला <i>Smriti</i>

APooda
प्रभारी
आई.क्यू.ए.सी.

3413
प्राचार्य 9.7.15



-सूचना-

दिनांक 20/08/15

सर्वाी कथवु प्रतरी वी साहित्य वेठक केल
दिनांक 21-8-15 को 3.00 वजे से समाकुस मे आयोजना-
वी गई है

प्राचार्य

विभाग	क्र.सं.	नाम	पद
✓हिन्दी विभाग -	01-07		
	1.	डॉ. उषा दुबे	प्राध्यापक
	2.	डॉ. अरुण कुमार मिश्र	प्राध्यापक
	3.	डॉ. बी.एम. तिवारी	प्राध्यापक
	4.	डॉ. नीना उपाध्याय	प्राध्यापक
	5.	डॉ. प्रज्ञा अनुशंगी	सहा. प्राध्या.
	6.	डॉ. स्मृति शुक्ल	सहा. प्राध्या.
	7.	डॉ. सुनील कुमार दुबे	सहा. प्राध्या.
8.	श्री इन्द्रसिंह बरकडे	सहा. प्राध्या.	
✓अंग्रेजी विभाग -	01-06		
	1.	.....	प्राध्यापक
	2.	डॉ. रुबीना बैनर्जी	प्राध्यापक
	3.	डॉ. पूर्णिमा सेन	प्राध्यापक
	4.	श्री टी. आर. नायडू	सहा. प्राध्या.
	5.	श्रीमती मधुबाला शर्मा	सहा. प्राध्या.
	6.	डॉ. अर्चना सिंह चौहान	सहा. प्राध्या.
	7.	डॉ. रंजी मिश्रा	सहा. प्राध्या.
8.	डॉ. उषा कैली	सहा. प्राध्या.	
✓संस्कृत विभाग-	01		
	3.	श्री वी.एल. आर्मा	सहा. प्राध्या.
	02		
✓उर्दू विभाग-	02		
	1.	डॉ. एम. अशफाक आरिफ	सहा. प्राध्या.
	4.	.....	सहा. प्राध्या.
	04		
✓चित्रकला विभाग	04		
	1.	डॉ. किरण शुक्ला	सहा. प्राध्या.
	2.	डॉ. सुनीति सेन	सहा. प्राध्या.
	3.	डॉ. अरुणा	सहा. प्राध्या.
4.	डॉ. रागिनी उपाध्याय	सहा. प्राध्या.	
✓गूगोल विभाग	01-03		
	1.	.....	प्राध्यापक
	2.	डॉ. ब्रम्हानंद त्रिपाठी	प्राध्यापक
	3.	डॉ. ममता साहू	प्राध्यापक
4.	श्री राजेश शामकुंदर	प्राध्यापक	
✓संगीत विभाग	01-04		
	1.	.....	प्राध्यापक
	2.	डॉ. सुप्रिया बोस	प्राध्यापक
	3.	डॉ. राजीव जैन	प्राध्यापक
	4.	श्रीमती मीरा काले	सहा. प्राध्या.
	5.	श्रीमती पृथा बैनर्जी	सहा. प्राध्या.
6.	डॉ. अखिलेश सप्रे	सहा. प्राध्या.	
✓दर्शनशास्त्र विभाग	01-03		
	1.	.....	प्राध्यापक
	2.	डॉ. जी.एस. पाण्डे	सहा. प्राध्या.
	3.	.....	सहा. प्राध्या.
4.	.....	सहा. प्राध्या.	

S-K Gajjar - [Signature]

बैठक-

आई. एम. ए. सी. के द्वारा आयोजित नई शिक्षा नीति के संबंध में ऑनलाइन को एक आवश्यक बैठक सम्पन्न हुई, जिसके निम्नलिखित विभागाध्यक्ष उपस्थित हुए-

समन्वयक
डॉ. उमरा पाठ -
विभागाध्यक्ष

सदस्य
डॉ. अनीता सिंह
डॉ. नीना आर्य
डॉ. अर्चना

- 1) हिन्दी -
- 2) अंग्रेजी - ~~18~~
- 3) अर्थशास्त्र - ~~25/8/15~~
- 4) इतिहास - ~~25/8/15~~
- 5) संस्कृत - ~~25/8/15~~
6. राजनीति शास्त्र - ~~25-8-15~~
7. समाविज्ञान - ~~25.8.15~~
- 8- विज्ञान - ~~25/8/15~~
9. Music dept - ~~25/8/15~~
10. विशेष अभिज्ञान संस्कृत - ~~25-8-15~~
- 11 वाणिज्य - ~~25.8.15~~
- 12 इ. समाजशास्त्र - ~~25/8/15~~

नई राष्ट्रीय शिक्षा नीति पर विचार किया गया है। विशेष गौरव: निम्न बिंदुओं पर चर्चा करें।

① गुणवत्ता के लिए अभिशासन में सुधार

① महाविद्यालय एवं प्रशासन के मध्य एक रेल गठित किया जाए

(ii) रिक्त पदों को भरने का प्रयास किया जाए एवं नवीन पदों का सृजन किया जाए।

(iii) 3 अतिथी विद्वानों की जागह नियमित नियुक्ति की जाए

(iv) योजनाओं की जानकारी का प्रसारण सभी प्राध्यापकों के लिए रखा जाय

(v) गुणवत्ता संस्थान की शैकिल व प्रत्यायन नक के द्वारा प्रत्यायन से युक्त है। शैकिल के लिए लगभग बनाया जाए जा सभी को काव हो।

(vi) उच्च शिक्षा में कौशल विकास को शामिल करना:- हर बच्चे के पास शैकिल है उसकी वैधता की पहचान की जाए। बच्चे शाला स्तर पर उसका कौशल पहचानना चाहिए। कौशल विकास को पाठ्यक्रम में रखा जाए प्रसारण प्रदान किया जाए

(vii) शैकिलीय विषयताओं को पूर करना
ग्रामीण शैकिली के विकास के लिए विशेष प्रयास किए जाए

(iii) शैक्षिक महविद्यालयों में ही बच्चों को प्रवेश दिया जाए। विद्यार्थियों को पर अन्य विद्यालयों में प्रवेश दिया जाए।

(5) जन्डर और सामाजिक अंतराल को 4R का -

(1) "जागरूकता" का अतिरिक्त कार्यक्रम द्वारा किया जाए अधिकार एवं व्यक्ति की जागरूकता गहरी समझौताकरण पर बना दिया जाए।

(6) अंतर्गत अध्यापक तैयार करें कि के लिए रिपोर्ट को ही नियमित अंतराल में रखे जाएं।

छात्रों को लिए गुरुकुल बंधन के लिए प्रयास किया जाए। छात्रों को पढ़ाने की विधा अनिवार्य रूप से रखा जाए।

(7) शिक्षक को अधिकतम योग्यता को बनाए रखना चाहिए। उदाहरण के लिए एक सप्ताह में कार्य करना चाहिए।

(8) भाषा के माध्यम से सांस्कृतिक एकीकरण को बढ़ावा देना।

(1) I. H. M. C के माध्यम से हिन्दी, संस्कृत, उर्दू, इंग्लिश, मराठी, बंगाली भाषाओं की सांस्कृतिक परंपराओं का अनुवाद। द्वितीय भाषाओं का आदान प्रदान।

(9) निजी क्षेत्र के साथ अधिक भागीदारी।

M.O.U.

संशोधन संस्था, विभिन्न महविद्यालयों से

(10) महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न विषयों में वर्षीय सेमिनार का आयोजन के सम्भव होना

(1) नई राष्ट्रीय शिक्षा नीति संभावनाएँ एवं चुनौतियाँ

(2) गुणवत्ता विकास की संभावनाएँ एवं चुनौतियाँ

(3) उच्च शिक्षा में गुणवत्ता एवं भाषा सुधार

(4) गुणवत्ता सुधार के विभिन्न आयाम

Seen
3/7/2
02-9-15

A. Pawde
I.C.A.C सम्भवतः

Dr. A. P. Pawde
Principal
Lead College
Jabalpur MP
25/1/14

आई. एच. ए. सी. की दिनांक 10-02-16 को 2:30 को केंद्र आयोजित की गई। जिसमें आई. एच. ए. सी. के सदस्य एवं विशेष सदस्य आमंत्रित किए गए।

समन्वयक डॉ. आशा वाठे -

उपस्थित सदस्य -

- ① डॉ. जे. के. गुजराल - 10/2
- ② डॉ. नीना उपाध्याय - 10/2
- ③ डॉ. अर्चना सिंह Singh
- ④ डॉ. अर्चना देवलीया - 10/2
- ⑤ डॉ. कल्पना गुप्ता - 10/2/16
- ⑥ डॉ. राजेश श्याम कुंवर - 25
10/21/16
- ⑦

'P.J.C' से प्राप्त राशी के उपयोग हेतु सुझाव

- ① विभिन्न कक्षाओं में सुचारु रूप से शिक्षण के लिए Podiums लगाए जावें।
- ② Water-cooler लगाए जायें जिससे छात्रों को सुहृ व ठंडा पेयजल प्राप्त हो सके।
- ③ सेमिनार / कॉन्फ्रेंस करवाए जायें। गुणवत्ता की दृष्टि से उच्च स्तरीय नवीन शोध कार्य कराए जावें।
- ④ शैक्षणिक भ्रमण के लिए सभी छात्रों को प्रेरित करने सुझाव दिये गए।

⑤

आज दिनांक 7/03/2017 को आंतरिक गुणवत्ता आश्वासित प्रकृष्ट में लैब को गई। विशेषतः नैड प्रोत्साहन राशि 15 लाख में से 2/00 लाख रुपया पर्यावरण जागरूकता पर व्यय किया जाना है, उक्त राशि व्यय मद् निर्धारित करने हेतु यह बैंक आयोजित की गई है जिले में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हैं।

- ① A. Pande Asha Pande
- ② ~~Dr. Archana Singh~~ डॉ. अर्चना देवतिया -
- ③ ~~Dr. Archana Singh~~ Dr. Archana Singh -
- ④ ~~Dr. Archana Singh~~ डॉ. जे. के. गुजराल
- ⑤ ~~Dr. Neera Upadhyay~~ Dr. Neera Upadhyay
- ⑥ ~~Dr. Naidu~~ (T. R. NAIDU)
- ⑦ ~~Dr. Naidu~~ उपस्थित

बैंक के निर्णय

बैंक में नैड प्रोत्साहन राशि पर प्रिकाउ विपरीत हुआ। मद्दपरि लक्ष्य- जागरूकता के कार्यक्रमों को दिया जाना उत्प्रेरित था। पाठ्य शासन द्वारा प्राप्त राशि का उपयोग 31 मार्च 2017 तक ही दिया जाना था अन्यथा राशि लैप्स हो जाएगी। अतः इस समय सीमा को पमान में रखते हुए यह निर्णय लिया गया कि निम्न सदस्यों को चुन लिया जाए।

1. इन्फोर्मेटिव मिशन ग्रहण के कचेरे उपकरण

का अनुयोग हो लके, कंपोसिटा खाद बनाया।

2. सर्वलक्षणी से Tree- (कपास) बनती है
है निर्माण किया गया .

3. उपरक जिले, लखनऊ क्षेत्र में जलवायु
जमा जोष एवं महाविप्लव के परिवर्तन के
संरक्षित किया जा रहे।



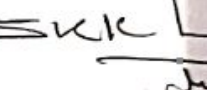



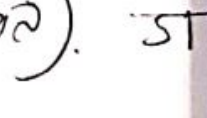
अपेक्षित उपकरणों के
आपत्ति के कारण से निपटारा रूप
किया जाएगा।

अक्षय.

सूचना

परामर्शिका समिति ने सत्रों की
 24.5.2017 को डीएएल 100 वजे
 अध्यायता में आहत की गई है
 लेख का एजेन्डा - सत्र 2017 -
 एवं सत्र प्रारंभ हेतु तैयारियाँ।

निम्न सयाम उपस्थित हों

1. डा. रश्मि चौबे - 
2. डा. आशा पाठडे - 
3. डा. संजयकांत शर्करे - 
4. डा. जे. के. गुजरात्म 
5. डा. राजीव जैन. : 
6. डा. लुनील पुके 
7. डा. T. R नायडू (विशेष
 अध्यक्ष) 

23.5.17

Minutes of the meeting -

1) निचार विमर्श के उपरान्त तय हुआ कि बच्चों की admission अथवा काउंसलिंग के द्वारा ही बच्चों की प्रतिभा देखते हुए विषय चयन में उनकी सहायता की जावे। प्रवेश के समय को मैनेजर करते हुए प्रकाश व्यवस्था को दुरुस्त किया जावे। कॉलेज की सफाई-व्यवस्था पर विशेष ध्यान दिया जावे।

2) प्रथम वर्ष की छात्राओं को वार्षिक प्रणाली की संपूर्ण जानकारी प्रदान की जावे।

3) Security Guard रजिस्टर में महाविद्यालय में प्रवेश करने वालों की जानकारी एवं हस्ताक्षर सुनिश्चित करे।

4) I.T. Cell में C.C.T.V की व्यवस्था की जावे।

5) प्रवेश की जानकारी के लिए डिजिटल डिस्ट्रिब्यूट लगाये जावे।

6) जनभागीदारी समिति में डॉ. सुनील दुबे के स्थान पर डॉ. सुलैरवा मिश्रा को रखा जावे।

(अध्यक्ष)

वृत्तिका

प्रवेश समिति एवं I & A C के समस्त सदस्यों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 05/06/17 को अपराह्न 4:00 बजे एक आवश्यक का आयोजन आतिथ्य कक्ष में किया गया समस्त सदस्य उपस्थित हों।

उत्तर
(प्राचार्य)

05/06/17
प्रचार्य

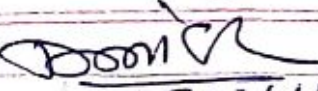

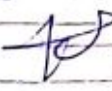
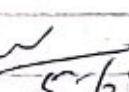
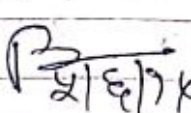
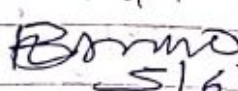
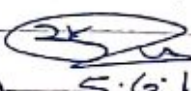
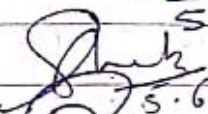
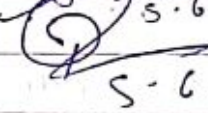
1. 05/06/17
2. Mr. S. Mehta & 14 05/06/17
3. Singh 15 & Singh 05-06-17
4. Newy 16 Singh 5/6/17
7. Amey
8. Gitika
9. Ohm 5.6.17
10. 02 5.6.17
11. Shanky
12. P. Prakash
13. Hala 5/6/17
14. 05/06/17
15. 05/06/17
16. 05/06/17
17. Kamna Shinde 05/06/17
17. Dr. M. B. Bhatnagar 05/06/17
18. 05/06/17
19. M. Sharma 5/6/17
15. 05/06/17
16. 05/06/17
17. 05/06/17
18. 05/06/17

बैठक

dt 05/06/17

आज दिनांक 05/06/17 को I & A.C के वत्तावधान में प्रवेश समिति के सदस्यों के साथ के एक आवश्यक बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

- 1) डॉ. सुधा मेहता
- 2) डॉ. जे.के. गुजराल
- 3) डॉ. नीना उपाध्याय
- 4) डॉ. अर्चना सिंह
- 5) डॉ. उषा केली
- 6) डा. शिखा गुप्ता
- 7) डॉ. लता शर्मा
- 8) Mrs. M.B. Sharma
- 9) डॉ. ARUN
- 10) Dr. Sushma Mehra
- 11) Dr. Seema Bhasin
- 12) Dr. Mukta Bhatnagar
- 13) Dr. Sandhya Chhabra
- 14) Dr. Archana Deol
- 15) Nandita Priyamvada
- 16) Sunita Mishra
- 17) Dr. M. A. Anand
- 18) S.N. Parth
- 19) इन्दुजित वरुण
- 20) डॉ. Rajini Upadhyay
- 21) Dr. Vandana Gupta

- (22) श्रीमती मीरा शिवाजी  5/6/17
- (23) 2 शिक्षा चौकी -  5.6.17
- (24) Pr. Kama Shrivastava 
- (25) Pr. N. Bharamu  5.6.17
- (26) डॉ० नूपुर निखिल देशकर शिक्षा 
- (27) डॉ० वी० रमल० आर्गे -  5/6/17
- (28) डॉ० राजेश शामकुंवर  5.6.17
- (29) डॉ० शीला चौबे  5.6.17
- (30) डॉ० श्रीनिवास  5.6.17

Minutes of the Meeting -



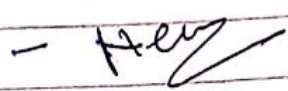
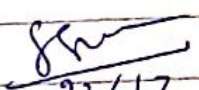
- बैठक में विभिन्न सदस्यों ने गणवेश से संबंधित अपने विचार रखे। जिसमें सभी सदस्यों द्वारा एक मत से सलवाट-कुरती एवं दुपट्टा को ही मान्य दिया।
- गणवेश के रंग सौजन्य पर भी चर्चा हुई। उपरान्त यह निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया कि गणवेश का रंग गुलाबी एवं नीला ही होगा। कुरती का रंग गुलाबी एवं दुपट्टा एवं सलवाट का रंग नीला होगा।
- प्राचार्य महोदयों द्वारा महाविद्यालय में शिक्षका के परिधान पर भी चर्चा की एवं यह निर्देश दिए गये की

Hale 5/6/17

पुरुष प्राध्यापक टी. शर्मा एवं जीति पटनाकर
महाविद्यालय च आये। तथा महिला प्राध्यापक
केवल साड़ी परिधाम में ही कुर्तियों में उपस्थित
है।



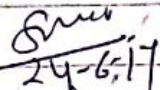
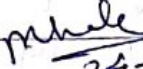
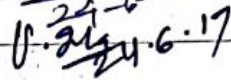
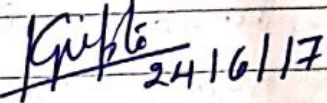
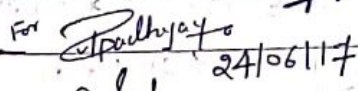

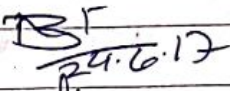
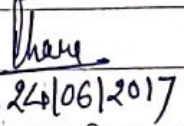
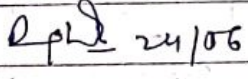
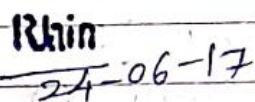
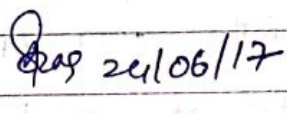
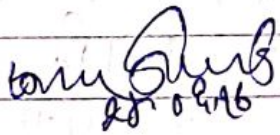
• इस बहक में दिनांक 5.6.2017 की वीडियो
का-पिंग की मुला लिटु श्री प्रचार्य महोदय
द्वारा बनाये गये।

आज दिनांक 23.6.17 को I.B.A.C के अंतर्गत शोध समिति की बैठक इतराशी विस्तार के संबंध में आयोजित की गई। जिसमें शोध समिति के प्रमुखों को शोध संबंधी कार्यों को प्रतिक्रिया तैयार करने के संबंध में निर्देश दिये गये तथा किन-किन बिंदुओं पर प्रतिक्रिया तैयार करना है इसकी जानकारी I.B.A.C उभारी डा. जे. के. गुजराल ने दी। इस बैठक निम्नांकित सदस्य उपस्थित थे

- 1) डा. जे. के. गुजराल - 
- 2) डा. मीरना सिंह - 
- 3) डा. नीना उपाध्याय - 
- 4) डा. स्मृति शुक्ल (शोध समिति उभारी) 
23.6.17

dt 24/06/17

आज दिनांक 24/06/17 को I.O.A.C के
तत्वाधान में संभावित स्वायत्तता विस्तार
संबंधी बैठक आयुक्त की गई है। बैठक में
निम्नलिखित विभागाध्यक्ष उपस्थित हुए।

- 1 Mrs. Sudha Mehta 
- 2 Rashmi Chudry 
- 3 Sunita Mishra 
- 4 Meera Kale 
- 5 Ujjwala Kharode 
- 6 Kalpna Gupta 
- 7. Ragini Upadhyay 
- 8. J.K. Anjaneel 
- 9. B.N. Tripathi 
- 10. Rajni Sharma 
- 11. T.R. Naidu 
- 12. Rajni Jain 
- 13. Archana Singh 
- 14. Neena Upadhyaya -
- 15. डॉ० अरुण कुमार मिश्र - 

बैंक की कार्यवाही / निर्णय

दिनांक 24.6.2017 को प्रचार्य श्री सुभाष चंद्र शर्मा द्वारा बैंक के निर्णय में बैंक का आभार, निम्न गणना विभागों विभागों से किन्तु निर्णय कार्यवाही विवरण इस प्रकार है।

• हरिप्रसाद डा. टी. आल. नायडू द्वारा बैंक की कार्यवाही प्रारंभ की। उन्होंने स्वामंत्र्य विभाग के संबंध में अपने विचार दिये। एवं सभी विभागों से आग्रह किया कि जुलाई के अंतिम सप्ताह तक विभागों में बैंक बुलाकर अपने विचार स्वामंत्र्य विभाग सचिव के पास करें। जिससे स्वामंत्र्य विभाग कार्य को उचित दिशा प्रदान की जा सके।

• डा. टी. आल. नायडू द्वारा महाविद्यालय की Website update न होने की जानकारी दी एवं उसे अपडेट करने हेतु आग्रह किया। प्रचार्य महोदय द्वारा उसे अपडेट करने हेतु सचिव से चर्चा की एवं यह आदेशित किया कि प्रचार्य द्वारा ही इसे update किया जाय।

• प्रचार्य द्वारा जुलाई माह में बोर्ड ऑफ स्टडीज की मीटिंग बुलाने एवं वार्षिक परीक्षा पहचान को पारित करने हेतु प्रशासकीय परीक्षा उभारने एवं विभागों से आदेश दिये।

• डा. टी. आल. नायडू द्वारा महाविद्यालय में रिसर्च सुविधाओं पर सभी से चर्चा की। जानकारी सामने आई कि रिसर्च सेल द्वारा

प्रति दाजा 1000 रु० की राशि (निर्देशानुसार) स्वीडिश बैंक में जमा किया जा रहा है। विचार विमर्श उपरान्त यह निर्णय लिया गया कि रिजर्व सफिरी द्वारा इसे पुनः बहाल करा जाए। 1000 रु० की राशि प्रति शोष्य दाजा प्राप्त की जाएगी एवं रिजर्व सिलब की इंफ्लेक्शन भी एक प्रति में जमा कराई जाएगी। इसी तारखामें उपपाल डा. राजी शर्मा द्वारा रिजर्व उपरान्त प्राप्त पी-एच-डी उपाधि का शोष्य प्रबंध एक प्रति उपपाल जूना जाने हेतु विचार दिया गया। इसे सर्वसम्मति से स्वीकार कर निर्णय लिया गया की Non-panels से पूर्व मंडली उपपाल में जमा करनी होगी।

- मोगा कोर्स एवं अंग्रेजी के सर्टिफिकेट को प्रारंभ करने हेतु भी स्वीकृत प्रदान की गई। इन पाठ्यपुस्तकों को वित्र सफिरी से पाल करे हेतु निर्णय लिया गया। ताकि अकादमिक प्रगति सुनिश्चित की जा सके।
- महाविद्यालय की कैंटीन व्यवस्था के अवरोध को हटाने हेतु विचार विमर्श हुआ। कैंटीन कोषदायी करने हेतु कैंटीन सफिरी को जिम्मेदारी दी गई।
- महाविद्यालय के पाठ्यक्रमों में प्रवेश की विधि पर चर्चा हुई। प्रवेश में बायर्स के रुकान को धेराने हुए सफिरी की-काफ के पाठ्यक्रम को पुनः बहाल करने हेतु विचार प्राप्त की गई। इस कार्य हेतु प्राचार्य द्वारा डा. उज्ज्वला खारपोट को नामांकित किया गया। वे प्रवेश सफिरी के साथ समन्वय स्थापित करते हुए की-काफ सफिरी पाठ्यक्रम की


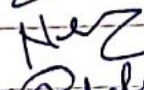
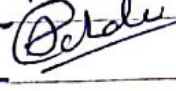
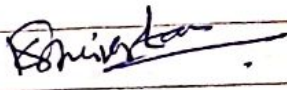
100 सीटों पर प्रवेश हेतु आवस्यक कार्यवाही सम्पन्न
करावेंगी। गत सत्र में डॉ. लक्ष्मण, प्रो.
निपेण्डू द्वारा दावाओं के विद्वविद्यालय में
नामांकन की प्रक्रिया का पालन करने हेतु
विचार करने पर प्लान आउटप्लान करके
काम ही समाप्त में समाप्तों की उपलब्ध हेतु
इस कार्य को त्वरित गति से करने की
आवश्यकता पर जोर दिया गया।

डॉ. पी. आर. नापडू द्वारा शिपको के ट्रेजरी ऑफिसर
पासपोर्ट प्राप्त करने की कार्यवाही को लक्ष्य हो
रहे विलंब पर भी प्लान आउटप्लान करके विचार
विमर्श उपलब्ध प्रचार प्रहोदपा द्वारा डॉ. कठोरान
को इस कार्य हेतु आदेशित किया गया।

सूचना

I, Q, A, C द्वारा संचालित नियमित गतिविधियों के अंतर्गत सत्र 2017-18 हेतु मनोपराशक्ति की व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु आज दिनांक 24/07/2017 को I, Q, A, C सदस्यों एवं मनोपराशक्ति प्रभारी के साथ आवश्यक बैठक I, Q, A, C कक्षा में 3, 00 बजे आयोजित है। सभी सदस्य उपस्थित सुनिश्चित करें।

सदस्य -

- ① डॉ अर्चना सिंह -  समन्वयक
- ② डॉ नीना उपाध्याय -  डॉ जे.के. गुजराल
- ③ डॉ अर्चना देवालीया -  Octole
- ④ डॉ कामना श्रीवास्तव - 

बैंक

दिनांक 24/07/2017 को उक्त बजे -
मनोपरामर्श की विपुल से सम्बन्ध में बैठक की
गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

- ① डॉ. नीना उपाध्याय - *Nuz*
- ② डा. अर्चना सिंह - *Archna*
- ③ डा. अर्चना देवलिपा - *Archna* सुम-बंगल
- ④ डा. कामना श्रीवास्तव - *Kamna* डा. जे. के. गुजराल

बैंक के वि-डू

बैंक में विचार विमर्श उपरांत नि. लि.
निर्णय लिए गए।

- ① वर्ष 2017-18 हेतु मनोविज्ञान विभाग के -
सहयोग से मनोपरामर्श की चयन प्रक्रिया
सम्पन्न की जायेगी, जिसका सेवा शर्त मानदेय
एवं कार्य के घंटे एवं दशायें पूर्व के वर्षों की
तरह ही होंगे।
- ② उभारी डा. कामना श्रीवास्तव द्वारा मनोपरामर्शों
के Bio-बैच आयोजित किये जायेंगे। एवं जांच
उपरांत पुनः इस समिति के समक्ष उन्तिम चयन
हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

③ रवेण अधिकारी द्वारा निम प्रशिक्षण के कार्य-आरंभ
आंगिक किमे जेवं, निर्देशित किया गया।

- ① डा. नीना उपाध्याय - *Nuz*
- ② डा. अर्चना सिंह - *Archna*
- ③ डा. अर्चना देवलिपा - *Archna*
- ④ डा. कामना श्रीवास्तव - *Kamna*

(Signature)
24-7-2017

डा. जे. के. गुजराल

16-8-2017

बैठक

दिनांक 16-8-2017 को

IBAC द्वारा जिन अधिकार के संचयन हेतु
एक बैठक का आयोजन किया गया। बैठक के
द्वारा विभिन्न उपरोक्त सर्वसम्मति से निम्नलिखित
पर निर्णय लिया गया।

1. बैठक में जेल अधिकारी द्वारा सविधि सदस्यों
के साथ 3 बिन्दुओं (गोपनीय डिपेंडेंसी
निरीक्षण उपरोक्त सविधि सदस्यों ने कुर्की
रेशमा यादव (डि. PED) को जिन अधिकार
के रूप में चयन किये हेतु अनुमति
दिया।
2. सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि
जिन अधिकार परिशिष्ट कार्य दिवसों में 11 जनवरी
से 3000 बज तक अपनी सेवाएं जिन में रोज
से 50000 रु
3. सदस्य वरुण जिन अधिकार को 50000 रु
परिभाह मानदेय देने हेतु सहमति व्यक्त की गई

उपरोक्त प्रस्ताव प्रसार के समय अडमोदगार्
प्रत्येक दिन जाने पर सहमति व्यक्त की गई

अनुमति
Shruti

1. डा. नीरा उपाध्याय
2. डा. अर्चना सिंह
3. डा. अर्चना देवलिमा
4. डा. रामना जीव
5. डा. जे. डे. गुजरात

बैंक

दिनांक 18.8.17 को I, Q, A, C द्वारा मनोपरामर्श की नियुक्ति हेतु बैंक आयोजित की गई। बैंक में विचार निमर्श उपरांत सर्वसम्मति से निम्नांकित निर्णय लिए गये।

- ① वर्ष 2017-18 हेतु मनोपरामर्श की चयन प्रक्रिया / सेवा शर्तें / मानदेय / कार्य के घंटे एवं दरयाय इस प्रकार सर्वसम्मति से निर्धारित की गई।
- ② मनोपरामर्श प्रभारी डॉ. कामना श्रीवास्तव द्वारा आयोजित Bio-Data पर विचार निमर्श उपरांत डॉ. मधु अनन्दा की मनोपरामर्श वर्ष 2017-18 हेतु चयनित किया गया।
- ③ मनोपरामर्श का मानदेय घरे के वर्ष की तरह 3500/- रुपया प्रतिमाह अधिकतम अथवा 300 रु. प्रतिदिन (सप्ताह में तीन दिवस) होगा। यह मानदेय I, Q, A, C मद से दिया जावेगा।
- ④ दात्राओं हेतु प्रातः 11 बजे से 4 बजे तक का समय निर्धारित किया गया।
- ⑤ मनोपरामर्श I, Q, A, C कक्ष में अपने निर्धारित स्थान पर ही दात्राओं को परामर्श हेतु उपलब्ध रहेगी।
- ⑥ मनोपरामर्श द्वारा सामावित दात्राओं का प्रतिवेदन एवं मासिक रिपोर्ट I, Q, A, C में प्रस्तुत की जावेगी।
- ⑦ I, Q, A, C के गुणवत्ता संबंधी कार्यक्रमों में भी मनोपरामर्श अपना सहयोग प्रदान करेगी।
- ⑧ दात्राओं से स्वस्थ्यांकन एवं फीडबैक वर्ष के अंत में आवश्यक रूप से प्राप्त किया जावेगा।

- 9) उपरोक्त शर्तों के अनुपालन में डॉ मधु अवस्थी को दिनांक 1.9.2017 से मनोपरामर्श-सेवाके देने हेतु आमंत्रित किया जाता है।
- 10) प्राचार्य के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत किया जावे।

- 1) डॉ अर्चना सिंह ✓
 - 2) डॉ नीरा उपाध्याय ✓
 - 3) डॉ अर्चना देवालीया ✓
 - 4) डॉ माधना श्रीवास्तव ✓
- समूहक
डॉ जे.के. गुजराल

Shivji

बैठक की कार्यवाही

पहले की बैठक में (पहले विभागियों, अध्यक्ष, सहोदरों को पीएम एवं प्रशासक के लगातार संपर्क की एक बैठक का आयोजन किया गया।

बैठक में निम्न तालिका उपस्थित रहे।

1. जे. के. गुजरात (कई)
2. डॉ. किरण शर्मा - Ushulb
3. अरुणानंद त्रिपाठी - IB
4. डा. शिखा गुप्त - 4/9/17
5. डॉ. मंदिना भारिलाल - 4/9/17
6. Dr. V. Gupta - 4/9/17
7. Dr. Anshu Choudhary - 4/9/17
8. Dr. Kalpna Gupta - 4/9/17
9. Sunita Mishra - 4-9-17
10. DR Noel Dan - 4/9/17
11. Dr. B. L. Arora - 4/9/17
12. डॉ. अरुण कुमार मिश्रा - 08.08.2016
13. Rajni Sharma - 4/9/17
14. डॉ. रावीवर्धन - Rain

बैठक की कार्यवाही

बैठक में नवीन सदन समूह सत्र 2017-18 पर विचार विमर्श किया गया। अध्यक्ष महोदय की अध्यक्षता में जे.के.के. गुजरात द्वारा बैठक की कार्यवाही शुरू की। अध्यक्ष महोदय द्वारा सभी सदस्यों से अपने विचार रखने हेतु कहा गया। इसी वृत्त में अध्यक्ष डा. राजीव शर्मा द्वारा नई सदन समूह कागज होने से लक्ष्मी में सत्रों के होने वाली संभावनाएं बताईं। संसद विभागाध्यक्ष द्वारा यह बताया

जपा कि नई समप साखी के कारण बच्चों के लिए
Time - 8pm पर जपा हो। डा. उनीता मिश्रा
द्वारा पुरानी समप साखी को ही दाज हिल में
बनाया गया। एम.प. की कतौप डेल से लगने के
कारण जो बच्चों जो डेल दाज गांव से आती हैं।
पेशान हो रही है। डा. रुक्मा गुप्ता गृह विज्ञान
विभाग द्वारा एवं डा. ब्रह्मानंद मिश्रा द्वारा कहा गया कि
नया समप साखी से उनके Practical कतौपों
को लगाना सुरिबल हो रहा है।

डा. पंढरा गुप्ता द्वारा 10-15 से इतिहास की कला का
लगाना ही नहीं है बताया गया क्योंकि बच्चों डेल
से आते हैं, समप पर नहीं पहुंच पाते हैं।

कार्य विभाग के डा. नंदिनी द्वारा दाज हिल में
समप साखी को पुनः पुनर्पैटरी पर कले की प्रोग
की गई। समाजशास्त्र विभाग द्वारा नये यश-रेखल
में बुला संकाय को यथोचित परिवर्तन नहीं किया
जाया है कि बात कही गई। अंग्रेजी विभाग कि डा.
अर्चना सिंह द्वारा भी दाज हिल को प्यान में रखने
के लिए मित्रा जाहिर की गई।

सभी सदस्यों द्वारा आम सहमति रही कि नया संकाय
एक समप पर होने के कारण अनुशासन बनाने
में भी ठेका हो रही है। तथा ट्रेडिंक की व्यवस्था
पर भी प्यान डिपार्टमेंट आवश्यक है। Parking की
सुविधा हो रही है।

उपरोक्त चर्चा उपर्युक्त उपायों द्वारा
अपना अंतिम स्वरूप प्राप्त हुआ कि
समप साखी का समप बयला जोय या पुरानी व्यवस्था
को बहाल किया जाय। अनुशासन एवं दाज हिल को
प्यान में रखने के लिए समप से यह निर्णय लिया
जाया कि पूर्व में वर्षों में लागू व्यवस्था के अनुसार
ही समप साखी को पुनः सन 2011-18 तक की

काय विना काय)

(17/4)
4.1.17

- 1. ... 12 1
- 2. ... 12 2
- 3. ... 12 3
- 4. ... 12 4
- 5. ... 12 5
- 6. ... 12 6
- 7. ... 12 7
- 8. ... 12 8
- 9. ... 12 9
- 10. ... 12 10
- 11. ... 12 11
- 12. ... 12 12
- 13. ... 12 13
- 14. ... 12 14
- 15. ... 12 15
- 16. ... 12 16
- 17. ... 12 17
- 18. ... 12 18
- 19. ... 12 19
- 20. ... 12 20
- 21. ... 12 21
- 22. ... 12 22
- 23. ... 12 23
- 24. ... 12 24
- 25. ... 12 25
- 26. ... 12 26
- 27. ... 12 27
- 28. ... 12 28
- 29. ... 12 29
- 30. ... 12 30
- 31. ... 12 31
- 32. ... 12 32
- 33. ... 12 33
- 34. ... 12 34
- 35. ... 12 35
- 36. ... 12 36
- 37. ... 12 37
- 38. ... 12 38
- 39. ... 12 39
- 40. ... 12 40
- 41. ... 12 41
- 42. ... 12 42
- 43. ... 12 43
- 44. ... 12 44
- 45. ... 12 45
- 46. ... 12 46
- 47. ... 12 47
- 48. ... 12 48
- 49. ... 12 49
- 50. ... 12 50
- 51. ... 12 51
- 52. ... 12 52
- 53. ... 12 53
- 54. ... 12 54
- 55. ... 12 55
- 56. ... 12 56
- 57. ... 12 57
- 58. ... 12 58
- 59. ... 12 59
- 60. ... 12 60
- 61. ... 12 61
- 62. ... 12 62
- 63. ... 12 63
- 64. ... 12 64
- 65. ... 12 65
- 66. ... 12 66
- 67. ... 12 67
- 68. ... 12 68
- 69. ... 12 69
- 70. ... 12 70
- 71. ... 12 71
- 72. ... 12 72
- 73. ... 12 73
- 74. ... 12 74
- 75. ... 12 75
- 76. ... 12 76
- 77. ... 12 77
- 78. ... 12 78
- 79. ... 12 79
- 80. ... 12 80
- 81. ... 12 81
- 82. ... 12 82
- 83. ... 12 83
- 84. ... 12 84
- 85. ... 12 85
- 86. ... 12 86
- 87. ... 12 87
- 88. ... 12 88
- 89. ... 12 89
- 90. ... 12 90
- 91. ... 12 91
- 92. ... 12 92
- 93. ... 12 93
- 94. ... 12 94
- 95. ... 12 95
- 96. ... 12 96
- 97. ... 12 97
- 98. ... 12 98
- 99. ... 12 99
- 100. ... 12 100

बैंक की कार्यवाही

17/11/17

आज दिनांक 17/11/2017 को ऑफिस
रिगु के शंभर में एक बैठक का आयोजन
किया गया। बैठक में निम्नलिखित कार्य
उपस्थित हुए।

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

1. डॉ. युधा गेहवा
2. डॉ. अरुण मिश्रा *Arundhan*
3. डॉ. शारदा देवी
4. डॉ. वरुण वंसोडकर *V*
5. डॉ. विजया कोठारी
6. डॉ. R.N. श्रीवारत्तय *R*
7. डॉ. उज्ज्वला स्वारपारे
8. डॉ. शोभा चौबे *Shubha*
9. डॉ. रोजी मिश्रा *Rojee*
10. डॉ. नंदिनी भारिल्ल *Nandini*
11. डॉ. विनीता महोदय
12. डॉ. मुक्ता व्याहारे
13. डॉ. शान्ता राव
14. डॉ. किरण शुक्ला
15. डॉ. कामना श्रीवारत्तय *Kamana*
16. ज्योति जाट
17. डॉ. ~~शंभर~~ शंभर शंभर *Shambhar*
18. डॉ. अंकिता प्रियवंदा त्रिवेदी *Ankita*
19. डॉ. किरण कुमार
20. डॉ. रश्मि चौबे
21. डॉ. संध्या चौबे
22. डॉ. कल्पना गुप्ता *Kalpana*
23. डॉ. सुलक्षणा मिश्रा
24. डॉ. अर्चना देवदिया *Archna*
25. डॉ. नीना उपाध्याय

- 1. डॉ. सुधा बनर्जी - P.B.
- 2. डॉ. अरुणा
- 3. डॉ. सपना चावला
- 4. डॉ. स्मृति सुब्बा
- 5. डॉ. संख्या पन्नीरी - Spadoni
- 6. डॉ. सुनीता गिन्ना
- 7. डॉ. गीता गिन्ना
- 8. डॉ. एम. ए. आर्यु
- 9. डॉ. ली. एल. आर्यु
- 10. डॉ. रजनी शर्मा
- 11. डॉ. B. S. चौधरी
- 12. डॉ. B. R. आहिरवार
- 13. डॉ. अर्चना सिंह
- 14. डॉ. अजंता धुवे

बैंक की कार्यवाही

बैंक में महाविद्यालय एवं I, Q, A, C की नी. पी. टी. एवं प्रोफाइल तैयार करवाने पर जोर दिया गया।

विभागीय प्रतिवेदन एवं प्रोफाइल तैयार करके समयसीमा में I, Q, A, C में जमा कराये।

सामेति प्रमारी अपने कार्यों का प्रतिवेदन एवं प्रोफाइल I, Q, A, C में जमा कराये।

महाविद्यालय में स्वच्छता पर विशेष जोर दिया गया।

सांस्कृतिक प्रमारी से सांस्कृतिक कार्यक्रमों के संबंध में चर्चा की गई।

एड्यूकेनर्स के सदस्यों की बैठक बुलाने पर विचार किया गया। एवं महि सदस्यों को बनाने पर भी विचार किया गया।



7) पत्राचार संरक्षण की प्रणाली की जगह निर्धारित करने पर विचार विमर्श किया गया।

8) सभी सदस्यों से शोध-पत्र पर निर्धारित जानकारी लेकर शोध-प्रयोगों में जमा करवाने की बात कही गई।

9) इन्सा प्रोग्राम से एवं श्वशाली प्रयोग से प्रोफाइल एवं पी.वी.सी निर्धारित समय पर तैयार करने की बात कही गई।

17.11.17

Faint handwritten notes and bleed-through from the reverse side of the page.

राजकीय मानवसंसाधन कला एवं वाणिज्य स्वशास्त्री महिला महाविद्यालय
जयलपुर (म.प्र.)

विद्यार्थी विकास विभाग



सूचना

दिनांक 5-3-2018

संकाय विभाग (कॉम्प्यूटर) के तहत JWCए द्वारा डिजिटल लिटरेचर (Digital Literacy) विषय से संबंधित एक कार्यशाला के आयोजन के संबंध में जागरूकता की आपत्तता में लेटर का आगेतन आज दिनांक 5.3.2018 को ऑफिस रुम में 3.00 बजे किया गया है।
कृपया सभी विभागाध्यक्ष उपस्थित होना चाहिए।

JWCए (म.प्र.)
सं.प्र-243

I/C Meltz
प्राचार्य 5.3.18

विभाग	हस्ताक्षर	विभाग	हस्ताक्षर
वाणिज्य विभाग	<u>[Signature]</u>	दर्शनशास्त्र विभाग	<u>[Signature]</u>
चित्रकला विभाग	<u>[Signature]</u> 05/3/18	राजनीतिशास्त्र विभाग	<u>[Signature]</u>
अंग्रेजी विभाग	<u>[Signature]</u> 05/03/2018	मनोविज्ञान विभाग	.....
भूगोल विभाग	<u>[Signature]</u> 05/3/18	समाजशास्त्र विभाग	<u>[Signature]</u> 05/03/18
हिन्दी विभाग	.....	उर्दू विभाग	<u>[Signature]</u>
इतिहास विभाग	<u>[Signature]</u>	संस्कृत विभाग	<u>[Signature]</u> 05/03/18
संगीत विभाग	<u>[Signature]</u> 5-9-18	गृहविज्ञान विभाग	.....
अर्थशास्त्र	.....	क्रीड़ा विभाग	<u>[Signature]</u> 5/3/18
एन.ए.एस.	.....	एन.सी.सी.	.....
लेखापाल	<u>[Signature]</u>	स्टोर कीपर	.....
आई.क्यू.ए.सी.	.....	यू.जी.सी.	.....
ग्रंथालय	.....	

संकाय विकास कार्यक्रम के तहत -
 F.O.A.C द्वारा डिजिटल लिटरसी (Digital Literacy)
 विषय से संबंधित एक कार्यशाला के आयोजन के
 संबंध में प्राचार्य की अध्यक्षता में बैठक का आयोजन
 आज दिनांक 5.3.2018 को आचार्य कक्ष में
 3.00 बजे किया गया है। जिसमें निम्न सदस्य
 उपस्थित हुए।

- 1) जे. डी. गुनवाल - जे. डी. गुनवाल
- 2) अर्चना देवलिखा - अर्चना देवलिखा
- 3) भरुण कुमार मिश्रा - भरुण कुमार मिश्रा
- 4) डॉ. सुष्मा करवाल - डॉ. सुष्मा करवाल
- 5) डॉ. सु. शोभना - डॉ. सु. शोभना
- 6) Dr. Neel Desai - Dr. Neel Desai
- 7) Dr. B. L. Armo - Dr. B. L. Armo
- 8) डा शिराग गुप्ता - डा शिराग गुप्ता
- 9) Dr. M. A. Anif - Dr. M. A. Anif
- 10) Sunil Kumar Sharma - Sunil Kumar Sharma
- 11) Dr. Krunal Shukla - Dr. Krunal Shukla
- 12) Dr. Ina Gaur - Dr. Ina Gaur
- 13) जी. एन. शिपोदी - जी. एन. शिपोदी
- 14) नीना उपाध्याय - नीना उपाध्याय
- 15)

बैंक के बिन्दु

- ① I Q A C के द्वारा डिजिटल लिटरसी कार्यशाला करामु के प्रस्ताव रखा गया जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृत किया गया।
- ② युवाय विकास कार्यक्रम के तहत यह ट्रेनिंग प्रोग्राम "Optimize Me" संस्था द्वारा किया जावेगा। जिसका भुगतान I. Q. A. C. मद से किया जावेगा, यह निर्णय भी बैंक में सर्वसम्मति से निश्चित किया गया। सीडिंग मटेरियल ट्रेनिंग संस्था द्वारा प्रदान किया जावेगा।
- ③ सर्वसम्मति से वर्कशॉप का पंजीयन शुल्क 300/- रुपये निश्चित किया गया।
- ④ वर्कशॉप का समय 3.00 बजे से 5-30 निर्धारित किया गया है।
- ⑤ 12/03/2018 से 17/03/2018 तक वर्कशॉप की अवधि सुनिश्चित की गई है।
- ⑥ वर्कशॉप का स्थान प्रथम तल का समाकस स्वें कॉमर्स कम्प्यूटर लेब निश्चित किया गया है।
- ⑦ वर्कशॉप के दौरान प्रतिदिन सड़क सवलाहार की व्यवस्था की जाएगी।

निधि
निधि प्रमुख I Q A C

I/c Anelita
6/3/18
प्रचार

बैठक

दिनांक 28.8.2018 को I, Q, A, C द्वारा मनोपरामर्शक की सेवाओं हेतु बैठक आयोजित की गई। बैठक में विचार विमर्श उपरान्त सर्वसम्मति से निम्नांकित निर्णय लिए गए।

- ① वर्ष 2018-19 हेतु मनोपरामर्शक की नियुक्ति प्रक्रिया। सेना शर्त। मानदेय। कार्य के घंटे एवं इशारे इस प्रकार निर्धारित की। सर्वसम्मति से मानदेय एवं कार्य के घंटे निर्धारित किए गए।
- ② मनोपरामर्शक प्रभारी डॉ. कामना श्रीवास्तव द्वारा आयोजित Bio-data पर विचार विमर्श किया गया। एवं वरीयता के आधार पर डॉ. मधु अवस्थी को मनोपरामर्शक वर्ष 2018-19 हेतु चयनित किया गया।
- ③ मनोपरामर्शक का मानदेय पूर्व के वर्षों की तरह 3500/- रूपया प्रतिमाह अनधिकृतम् अथवा 300/- रूपया प्रतिदिन (सप्ताह में तीन दिवस) होगा। यह मानदेय I, Q, A, C मद से किया जावेगा।
- ④ दफ्तरों हेतु प्रा. 11 बजे से 5.00 बजे तक का समय निर्धारित किया गया।
- ⑤ मनोपरामर्शक I, Q, A, C द्वारा निर्धारित कक्षा में अपने दफ्तरों को परामर्श हेतु उपलब्ध रहेगी।
- ⑥ मनोपरामर्शक द्वारा तामांकित दफ्तरों का प्रतिवेदन एवं मासिक रिपोर्ट I, Q, A, C में प्रस्तुत की जावेगी।
- ⑦ I, Q, A, C के गुणवत्ता संबंधी कार्यक्रमों में भी मनोपरामर्शक अपना सहयोग प्रदान करेगी।
- ⑧ दफ्तरों से स्वशुल्कांकन एवं फीडबैक वर्ष के अंत में आवश्यक रूप से प्राप्त किया जावेगा।

9) उपरोक्त शर्तों के अनुपालन में डॉ. मधु-
उपस्थान की दिनांक 01/09/2018 से
मनोपरागरहित सेवाएँ देने हेतु आमंत्रित
किया जाता है।

10) प्राचार्य के समक्ष अनुमोदनार्थ -
उर-तुल- किया जावे।

1) डॉ. नीना उपाध्याय - *MS*

2) डॉ. अर्चना सिंह - *MS* 28/8/18

3) डॉ. अर्चना देवालीया - *Dehali*

4) डॉ. कामना श्रीवास्तव *Shrivastava* 28.8.18

समन्वयक

डॉ. सुधा मेहता -

Shrivastava
प्राचार्य 28/8/18

[Faint handwritten text, mostly illegible due to bleed-through and fading]

बैठक

दिनांक - 21/01/19

दिनांक 21/01/2019 को I, Q, A.C द्वारा सेनेटरी नेपकीन वॉइंग मशीन एवं वॉटर कूलर लगवाने के संबंध में छात्रों के हित को ध्यान में रखकर एक बैठक का आयोजन किया गया। और इस हेतु उस्ताज प्राचार्य के समक्ष अनुमोदन एवं अनुमति हेतु रखा गया। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित थे।

- ① डॉ सुधा मेहता - सम-वयक *Sudha*
- ② डॉ नीना उपाध्याय - सदस्य - *Nina*
- ③ डॉ अर्चना सिंह
- ④ डॉ अर्चना देवलिया - सदस्य - *Achalla*

डिनांक 11/02/2019 को आई.क्यू.ए. लीडिंग में समस्त विभागाध्यक्षों एवं सदस्यों की एक बैठक इतिहास विभाग की राष्ट्रीय शोध सेंगोळी परिप्रेक्ष्य में आयोजित की गई। बैठक में निम्न लिखित बिन्दुओं पर विचार-विमर्श उपरोक्त निम्न लिखा गया।

- ① राष्ट्रीय शोध सेंगोळी हेतु व्यय राशि।
- ② विभागाध्यक्षों की अनुपरिचालना में अन्य व्यय कार्यभार।
- ③ लक्ष्मीनाई समिति की ओर से वॉटर प्रिटर दवाग्राहित में लगवाया जाय। -

सर्वप्रथम राष्ट्रीय शोध सेंगोळी (इतिहास) हेतु लिए 10,000/- की राशि हेतु डॉ. वेडना गुप्ता ने कहा, कि रिसोर्स पर्सन का किराया व ठहरने का इंतजाम इस राशि से किया जा सकता है।

डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव ने कहा, कि हम से कम 10,000/- की राशि से मीनार से मिल सकने स्थिति राजस्थान से भी व्यय निकालकर सफल सेमीनार किया जा सकता है क्योंकि इतिहासियों को इतरना एवं भोजन में भी रकम आया। यह व्यय महाविद्यालय के नियमों के अनुसार होगा। हमारा विभाग स्वयं ही व्यय से भी सेमीनार के अन्य कार्य को प्राचार्य डॉ. गीता श्रीवास्तव ने कहा, कि आप सभी सहमति है तो 10,000/- की राशि आई.क्यू.ए. मंड से दी जा सकती है। विभागाध्यक्ष 10,000/- एडवांस लेकर कार्य संचालित करें, बिल न लगाए, क्योंकि उसमें डिस्कृत हो सकती है।

डॉ. वृंधानंद त्रिपाठी ने कहा, कि यदि प्रावधान है, तो 10,000/- की राशि से मीनार हेतु

की जा सकती है। साथ ही दवाग्राहित में लक्ष्मीनाई समिति की ओर से वॉटर प्रिटर लगाया जा सकता है।

विभागाध्यक्षों की उपस्थिति के हस्ताक्षर :-

1. Dr. Archana Singh Archana
11/2/19
2. Dr. Vandana Gupta Gupta
11/2/19
3. M. A. Anand Anand
4. Dr. Nandini Bhasin Nandini
Dr. Kuran Shukla Shukla
5. For Dr. Anjana Dhurve (Home science) A Dhurve
11-2-19
6. Sunita Mishra (Pol Sci) Sunita
11-2-19
7. R. N. Srivastava R N
8. B. N. Tripathi BN
11-2-19
9. B. L. Arora B Arora
11-02-19
10. B. S. Chakravarty B S
11. Dr. Diwakar Mahabiyar Diwakar
11/02/19
12. Dr. Sushama Penelkar S. Penelkar
11-02-19
13. Neeraj Upadhyay Neeraj
14. Dr. Archana Deolga Archana
15. Mrs. Sudha Mehta Sudha
11.2.19
16. JYOTI JAT Jyoti
11/02/19
17. Meera Kale Meera
11-02-19

प्राचार्य डॉ. गीता श्रीवास्तव ने कहा कि दृष्टांत
- हित में महाविद्यालय में सेनेटरी वेडिंग मशीन
लागाना आवश्यक है जिसके लिए रूपा-सर हेतु
बात चल रही है। बॉलर डिस्कर भी लगवाया जाना है।

डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव ने कहा, कि विभागाध्यक्ष
शामिल के मध्यमे छात्रा हिल से वाटर डिस्ट्रिब्यूशन
लगवाया जा सकता है।

प्राचार्य डॉ. गीता श्रीवास्तव ने कहा कि
विभागाध्यक्ष अपनी अनुपस्थिति में
जार्ज अगले सीनियर को डेकर जाकर
जिले विभाग की व्यवस्थाएं सुधार से
से संचालित की जा सकें। अगले
के साथ अगले वरिष्ठ प्राध्यापक का नाम
भी बिरुद है। साथ ही विभागाध्यक्ष
विभाग के रजिस्टर में C, L तथा
अन्य अनकाश का भी संचालन करें।
डॉ. सुधा मेहता ने कहा, कि सभी

सदस्यों की सहमति से इविटस विभागाध्यक्षों से
राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी हेतु भारत सरकार
सी. मडु से 10, 11/1- की राशि को
अनुमोदित की जाती है।

आभार पत्र डॉ. वनना सुधा
एवं डॉ. सुधा मेहता के द्वारा किया गया।

- 1
- 2
- 3
- 4

4
बैठक

दिनांक 03/04/2019 को आई. कृ. ए. सी द्वारा छात्राओं की विरोध गॉग एवं हित को ध्यान में रखकर सेनेटरी-नेपकीन एवं बॉडींग मशीन को लगवाने के लिए एक बैठक आयोजित की गई। सर्वसम्मति प्रस्ताव पारित किया गया कि छात्राओं के हित को देखते हुए I. Q. A. C मद से ^{इसे} लगवाया जाए। इसको संचालित करने के लिए प्रसन्ना खलका कार्यालयीन कर्मचारी को जिम्मेदारी सौंपी जावेगी। इसे छात्रा कॉमन रूम में लगवाने पर भी सहमति दी गई है।

- ① डाँ सुधा मेहता - समन्वयक *Sudha*
3.4.19.
- ② डाँ नीना उपाध्याय - *Nina*
- ③ डाँ अर्चना सिंह *Archna*
- ④ डाँ अर्चना देवालिया - *Archna*

दिनांक 22.5.19 को 3.00 बजे
सदस्यों की बैठक हुई जिसमें Q, A, C
हेतु परामर्शदात्री समिति की बैठक आयोजित
करने का निर्णय लिया गया। इसमें
के सदस्य उपस्थित रहे।

- ① डाँ सुधा मेहता - सभन्वयक *Sudha*
- ② डाँ नीना उपाध्याय - सदस्य - *Nina*
- ③ डाँ अर्चना सिंह - सदस्य *Archna*
- ④ डाँ अर्चना देवलीया - सदस्य *Archna*

सूचना

परागर्शदात्री समिति की आवश्यक बैठक दिनांक 24.5.2019 को दोपहर 3:30 बजे अतिथि कक्ष में आयोजित है, अतः सभी सदस्य उपास्थित हों।

Shrivastava
23.5.19

Shrivastava
प्रचार्य

श्री. मानुकर बाई कला एवं
वाणिज्य महावि. जवलपुर

क्र.	नाम	हस्ताक्षर
1.	डा. अर. एन. श्रीवास्तव	<i>Ar. N. Srivastava</i>
2.	डा. राश्री चौके	<i>Rashree Chouke</i> 23.5.19
3.	डा. सुलेखा मिश्रा	<i>Sulekha Mishra</i>
4.	डा. संजयकांत खरे	<i>Sankant Khare</i> 24.5
5.	डा. स्मिता जैन	<i>Smिता जैन</i>
6.	डा. टी. अर. नायडू	<i>T. Ar. Naydu</i>
7.	डा. ब्रह्मानंद त्रिपाठी	<i>Brahmanand Tripathi</i> 23/5/19
8.	डा. मुक्ता ब्योहार	<i>Mukta Byohar</i> 24/5/19
9.	डा. नंदिनी भारिल्ल	<i>Nandini Bharill</i> 24.05.19
10.	डा. सुषमा मेहरा	<i>Sushama Mehra</i> 23/5/19
11.	डा. मीना उपाध्याय	<i>Meena Upadhyay</i> 23/5/19
12.	डा. अर्चना सिंघ	<i>Archana Singh</i> 23/5
13.	डा. अर्चना देवलिया	<i>Archana Devaliya</i> 23/5/19
14.	डा. जे. के. गुजराल	<i>J. K. Gural</i>

अर्च. क्य.
रु. सी.
सदस्य

(श्री. अर्च. क्य. रु. सी. भारी)

दिनांक 24/5/2019 को सम्मान में
 3.00 बजे महाविद्यालय की मलाहकार-
 समिति की बैठक आयोजित की गई।
 जिसमें निम्न परामर्शदात्री एवं I, Q, A, C
 के सदस्य उपस्थित हुए और Q, A, C के
 गहन ~~के~~ पर विचार-किया गया
 एवं नामों की चर्चा की गई। निम्न लिखित
 नाम सुझाए गए। ① डा शिवाना चटर्जा
 ② डा कलाल दास ③ डा रामशंकर मिश्र
 ④ डा आर. के. श्रीवास्तव ।

सदस्यों के हस्ताक्षर -

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------|
| ① | <u>SKICL</u> | Sanjay Kant Khole |
| ② | <u>Rph</u> | T. R. Naidu |
| ③ | | |
| ④ | <u>Amu</u> | Dr. Nandini Bharill |
| ⑤ | <u>Amu</u> | Dr. Muketa Behera |
| ⑥ | <u>Amishu</u>
24.5.19 | Dr. Sulekha Mishra |
| ⑦ | <u>Amu</u>
24.5.19 | Rashi Chatury |
| ⑧ | <u>BT</u>
24.5.19 | BN Tripathi |
| ⑨ | | |
| ⑩ | <u>Dr. Sakshi</u> | Dr. Sushma Mehera |
| ⑪ | <u>Neeraj</u> | Neena Upadhyay |
| ⑫ | <u>Arach</u> | Arachana Singh |
| ⑬ | <u>Arach</u> | Arachana Deolia |
| ⑭ | <u>Arach</u> | Mrs. S. Mehta |

सूचना

आई. क्यू. ए. सी. के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 2.7.19 को अपरान्ह 3:00 बजे आई. क्यू. ए. सी. में बैठक आयोजित है, सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

Melitz
2.7.19

प्रभारी आई. क्यू. ए. सी.

1. डॉ. नीना उपाध्याय - *Muz* 27/19
2. डॉ. अर्चना सिंह - *Sun* 27/19
3. डॉ. अर्चना देवलिया - *Sun* 27/19
4. डा. मनोज प्रियदर्शन - *Muz*
5. डॉ. नंदिता प्रियवंदा त्रिवेदी - *nphivade* 2.7.19

बैंक

दिनांक 02/07/2019 को 350 वजे I, O, A, C सदस्यों को बैंक हुई। जिसमें रुसा कम्पोनेट-7 के अंतर्गत एक कम्प्यूटर प्रिंटर स्कैनर की आवश्यकता है। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया है। यह I, O, A, C सेल को आवंटित किया जाए। बैंक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

- ① डॉ. सुधा मेहता - समन्वयक - *Suatha*
2.7.19
- ② डॉ. नीना उपाध्याय - *NZ*
- ③ डॉ. अर्चना देवलिया - *Archna*
- ④ मनोज प्रियदर्शन - *Manoj*
- ⑤ Dr. Archana Supt - *Archna*
- ⑥ नंदिता प्रियम्वादा प्रियदा - *nandita*

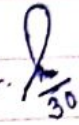

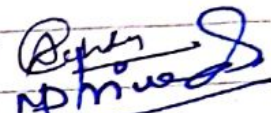
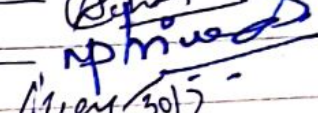
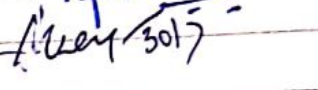
आज दिनांक 23/10/21 को
 I, Q, A C कक्षा में मेरे सभी बच्चों के
 माता-पिता के सम्पर्क के सम्बन्ध में एक
 आमोक्ति की गई। जिसमें माता-पिता के सम्पर्क
 हेतु प्रसन्नता से बच्चों को विनम्र
 सहमति व्यक्त की। उसके माध्यम से
 के लिए 24 घण्टा सुझाव प्रतिक्रिया निर्धारित
 गया है। जिसका सुझाव I, Q, A C में
 स्वीकृत करने की कृपा करें।

- ① डा शुधा महता - समन्वयक I, Q, A C
- ② डा नीना उपाध्याय -
- ③ डा अर्चना सिंह
- ④ डा अर्चना देवहीरा -
- ⑤ डा नंदिता त्रिवेदी -
- ⑥ डा मनोज छियरशिन जैन -

बैठक

दिनांक - 30/7/19

आज दिनांक 30/7/2019 को आन्तरिक -
 - गुणवत्ता आसुरित प्रकल्प में प्रैगोत्या
 मसाने के संबंध में एक बैठक आयोजित
 की गई। जिसमें विद्यार्थियों के प्रवेश कार्य
 में विलंब होने की स्थिति के कारण अगस्त
 के तीसरे सप्ताह में मनाये जाने पर
 सभी सदस्यों ने अपने विचार व्यक्त कर
 सहमति व्यक्त की। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित
 थे :-

1. डॉ. सुधा मेहता - समन्वयक ISAC.  30.7.19
2. डॉ. नीना उपाध्याय - अध्यक्ष - 
3. डॉ. अर्चना सिंह - - - - -
4. डॉ. अर्चना डेवलिया - - - - - 
5. डॉ. नंदिता त्रिवेदी - - - - - 
6. डॉ. मनोज प्रियदर्शन - - - - - 

दिनांक 29.8.2019 को आई.क्यू.रु.सी. द्वारा
मनोपरामर्शक की सेवाओं हेतु बैठक आयोजित की
गई। बैठक में विचार-विमर्श उपरांत सर्वसम्मति
से निम्नलिखित निर्णय लिए गए -

- ① वर्ष 2019-20 हेतु मनोपरामर्शक की चयन प्रक्रिया / सेवाशर्तें / मानदेय / कार्य के घंटे एवं निर्धारित किए गए। सर्वसम्मति से मानदेय एवं कार्य के घंटे निर्धारित किए गए।
- ② मनोपरामर्शक प्रभारी डॉ. कामना श्रीवास्तव द्वारा आमंत्रित Bio-data पर विचार-विमर्श किया गया। योग्यता से संबंधित साक्ष्य की प्रतिलिपियां केवल डॉ. मधु अवस्थी के द्वारा प्रस्तुत की गयी अतः उन्हें 2019-20 हेतु मनोपरामर्शक के रूप चयनित किया गया।
- ③ मनोपरामर्शक का मानदेय पूर्व के वर्षों की तरह 3500/- प्रतिमाह अधिकतम अथवा 300/- प्रतिदिन (सप्ताह में तीन दिवस) होगा। यह मानदेय I.B.A.C. मद से किया जाएगा।
- ④ छात्राओं हेतु प्रातः 11:00 बजे से 4:00 बजे तक का समय निर्धारित किया गया।
- ⑤ मनोपरामर्शक; I.B.A.C. द्वारा निर्धारित कक्षा में छात्राओं को परामर्श हेतु उपलब्ध रहेंगी।
- ⑥ मनोपरामर्शक द्वारा लाभान्वित छात्राओं को प्रतिवेदन एवं मासिक रिपोर्ट आई.क्यू.रु.सी. में प्रस्तुत की जावेगी।
- ⑦ आई.क्यू.रु.सी. के गुणवत्ता संबंधी सभी कार्यक्रमों में भी मनोपरामर्शक अपना सहयोग प्रदान करेंगी।
- ⑧ छात्राओं से स्वमूल्यांकन एवं फीडबैक वर्ष के अंत में आवश्यक रूप से प्राप्त किया जावेगा।
- ⑨ उपरोक्त शर्तों के अनुपालन में डॉ. मधु

अवस्था को दिनांक 3.9.19 से मनोपरीक्षण के
 देने हेतु आमंत्रित किया जाता है।
 (10) प्राचार्य के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत
 जावे।

1. डॉ. नीमा उपाध्याय
2. डॉ. अर्चना सिंह
3. डॉ. अर्चना देवलिया
4. डॉ. मनोज प्रियदर्शन
5. डॉ. नंदिता प्रियंवदा त्रिवेदी
6. डॉ. कामना श्रीवास्तव

अभिप्रेत प्रस्ताव
 प्राचार्य के समक्ष 29.7.19

Bhadi
 29.8.19

समन्वयक
 29.7.19

डॉ. सुधा मेहता

[Faint, mostly illegible handwritten text in blue ink, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

आंतरिक गुणवत्ता आश्वास्ती प्रकोष्ठ के अन्तर्गत महाविद्यालय की परामर्शदात्री समिति की आवश्यक बैठक दिनांक 31.8.2019 को दोपहर 2:00 बजे अतिथि कक्ष में आयोजित है, अतः सभी सदस्य उपस्थित हों।

Meltz
श्रीमती सुधा मेहता
समन्वयक (आई.क्यू.ए.सी.)

Shri
पुष्पार्य
श्री. गानकुंवर वार्ड महिला
महा०, जबलपुर

क्रमांक	नाम	हस्ताक्षर
1.	डा. आर. रू. श्रीवास्तव	<i>R</i>
2.	डा. राशमि चौबे	<i>R</i>
3.	डा. सुलेखा मिश्रा	<i>R</i> 30.8.19
4.	डा. संजयकांत खरे	<i>SICIL</i>
5.	डा. अर्चना चतुर्वेदी	<i>Archna Chaturvedi</i> 31.8.19
6.	डा. जे. के. गुजराल	<i>J.K. Gujaral</i>
7.	डा. टी. आर. नायडू	<i>T.A. Naydu</i> 31.8.19
8.	डा. ब्रह्मानंद त्रिपाठी	<i>B.N. Tripathi</i> 31.8.19
9.	डा. नंदिनी भारिल्ला	<i>N. Dindini</i> 31.08.19
10.	डा. सुषमा मेहरा	<i>Sushma Mehra</i>
11.	डा. रुषा केली	<i>Rusha Keli</i>
12.	डा. नीना उपाध्याय	<i>Nina Upadhyay</i>
13.	डा. अर्चना सिंह	<i>Archna Singh</i>
14.	डा. अर्चना देवलिखा	<i>Archna Dewliखा</i>
15.	डा. नंदिता प्रियम्बदा त्रिवेदी	<i>Nandita Priyambada Trivedi</i>
16.	डा. मनोज प्रियदर्शन	<i>Manoj Priyadarshan</i>

बैंक

आज दिनांक 31-8-19 को 2.00 बजे आईब्यू ए सी परामर्शदात्री की बैंक आयोजित की गई। इसमें निम्न सदस्यों की उपस्थिति रही।

- 1) डा. आर. एन. जावास्तव
- 2) डा. ब्रह्मानंद त्रिपाठी
- 3) डा. शशि चोपड़ा - 31/8/19
- 4) डा. टी. आर. नायडू - 31/8/19
- 5) डा. सुलेखा मिश्रा - 31/8/19
- 6) डा. नंदिनी माराली - 31/8/19
- 7) डा. जे. के. गुजराल - 31/8/19
- 8) डा. सजयकांत शर्मा - 31/8/19
- 9) डा. उषा केली - 31/8/19
- 10) मनेज प्रियदर्शन - 31/8/19
- 11) मीना उपाध्याय
- 12) डा. अर्चना सिंह
- 13) डा. अर्चना इवलिया
- 14) डा. नंदिता त्रिवेदी
- 15) श्रीमती सुधा मेहता

परामर्शदात्री बैंक में सर्वप्रथम आई. क्यू. ए. सी संयोजक डा. सुधा मेहता ने कहा, कि परामर्शदात्री समिति के सदस्यों से कहा, कि क्यू. ए. सी के सदस्यों को नामांकित किया जाना है, अतः संस्था के हित में जो बैंक पीयर टीम को रिजल्ट कर सके, ऐसे नाम पर विचार व्यक्त करें।

डा. टी. आर. नायडू ने कहा, कि सबसे पहले सदस्यों को चिन्हित कर उन्हें

ऑस्ट्रेलियाली बुलाया जाण | डॉ. अर. के. श्रीवास्तव और डॉ. एल. के. श्रीवास्तव साइन्स कॉलेज जबलपुर हेतु में नाम प्रस्तावित करता हूँ। डॉ. नन्दिता सरकार होम साइन्स कॉलेज का भी नाम प्रस्तावित करता हूँ।

डॉ. शशि चौबे ने कहा कि डॉ. शशि सक्सेना भी होम साइन्स कॉलेज की ड्यूटी नेतृ उभारी रही हैं। उनका भी मार्गदर्शन हमें मिल सकता है। उद्योगपति मेम्बर के लिए डॉ. नाथू ने श्री सुबोध जैन का नाम प्रस्तावित किया।

डॉ. बृजानन्द त्रिपाठी ने परामर्शदात्री समिति के सदस्य हेतु विश्वविद्यालय परिनिधि में डॉ. शैलेश चौबे की का नाम प्रस्तावित किया। वाणिज्य लेखाप हेतु डॉ. सी. एम. शुक्ला को सदस्य रूप में रखा जाए। सैन्ट अलॉयसियस कॉलेज से डॉ. कुबेर दास के लिए डॉ. सेजयशंकर खेर ने प्रस्ताव रखा, जिन पर सभी सदस्यों ने सहमति व्यक्त की।

डॉ. टी. आर. नाथू ने अभिभावक परिनिधि के नामांकन हेतु विचार व्यक्त किए। जिनके लिए डॉ. बृजानन्द त्रिपाठी ने माहिमा लुरही अग्रवाल की माँ श्रीमती मोनिता अग्रवाल का नाम अभिभावक परिनिधि हेतु प्रस्तावित किया।

डॉ. सुखेखा मिश्रा ने कहा कि एक वक्त्राव
नेक की तैयारी हेतु नेक के पूर्व
सुझाया जाए।

डॉ. सुधा मेहरा ने कहा कि परामर्शदात्री
समितियों हेतु नेक की तैयारी हेतु
सुझाव देगी।

डॉ. टी. आर. नायडू व डॉ. अमानन्द
त्रिपाठी ने कहा, कि मेरिड के आधार
पर एम. ए. व एम. कॉम फार्मिन्स
की छात्राओं को क्यू. ए. सी. में रखा
जाए।

क्यू. ए. सी. के नामांकित सदस्य
इस प्रकार हैं :-

1. डॉ. चित्रलेखा चौधान — विशेष आमन्त्रित 9425155287
2. डॉ. शिवानी चटर्जी 9425159500
3. डॉ. आर. के. श्रीवारत्तव 9425289189
4. डॉ. एस. के. श्रीवारत्तव 9425159459
5. डॉ. कुल्लाल दास 9926335873
6. डॉ. शैलेष चौधे 9424397192
7. डॉ. नंदिता सरकार 9893207424
8. डॉ. स्वी. एम. शुक्ला +91 9425485140
9. श्री सुबोध जैन 9425163233 गेट नं. 2 नयागाँव के पास 53B
10. डॉ. जे. जे. जोशी
11. श्रीमती मोनिका अग्रवाल
12. स्नातकोत्तर स्तर के दो विद्यार्थी

Smehta
प्रभारी 31.8.19
आई. क्यू. ए. सी.

Smehta
प्रचार्य
श. मानकुंवर वरिष्ठ महा.
जबलपुर

सूचना

28.9.2019

आज दिनांक 28.9.2019 को अपरान्त 3:00 बजे
अतिथि कक्ष में गांधी-जयन्ती के कार्यक्रम को
प्रदान करने हेतु बैठक आयोजित की गई है
प्राध्यापक अनिवार्यतः उपास्थित हों।

1. अ. प्रथा बैनर्जी P.B.
2. अ. सुषमा पेंडारकर S.P.
3. अ. सुनीता मिश्रा S.M.
4. अ. सपना चौहान S.C.
5. अ. अरुणा A.R.
6. अ. नीना उपाध्याय N.U.
7. अ. अर्चना देवलिया A.D.
8. अ. अर्चना सिंह A.S.
9. अ. मनोज प्रियदर्शन M.P.
10. अ. मंदिता प्रियंवदा त्रिवेदी M.T.
11. अ. किरण कुमार K.K.
12. अ. सुषमा श्रीवास्तव S.S.

Smeltz उमारी
आई. एम. ए. सी.

आदेशानुसार
प्राचार्य
श्री. एम. के. बी. महा.
जबलपुर

- * संगीत सभा
- * साहित्य कचन ("सत्य के प्रयोग") के अंश
- * अंतर्महाविद्यालयीन निबंध प्रतियोगिता
- * वीडियो कांफ्रेंसिंग के द्वारा मुख्य मंत्री से चर्चा
- * अतिथि

उपरोक्त दिनांक 28.9.19 को दोपहर 3:00 बजे महात्मा गांधी की 150वीं जयन्ती के उपलक्ष्य में आयोजित कार्यक्रम की शरणा के संबंध में अतिथि कक्षा में आवश्यक डेटा का आयोजन किया गया। निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए -

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ① डॉ. पुष्पा लेंकणी - 28.9.19 | ⑧ डॉ. मनीज शिखरन (28.9.19) |
| ② डॉ. सुष्मा पंडारकर (28.9.19) | ⑨ डॉ. नंदिता शिखरन (28.9.19) |
| ③ डॉ. सुनीता मिश्रा (28.9.19) | ⑩ डॉ. सुष्मा पंडारकर (28.9.19) |
| ④ डॉ. सविता पंडारकर | ⑪ डॉ. ज्योति जाट |
| ⑤ डॉ. अरुणा (28.9.19) | |
| ⑥ डॉ. नीमा उपरधाय | |
| ⑦ डा. उर्मिला दंतोलिया (28.9.19) | |

निम्न बिन्दुओं पर चर्चा कर निर्णय लिये गये -

- (I) महात्मा गांधी की आत्मकथा - सत्या के प्रयोग - समूह वाचन - 11:00 बजे आयोजित
- (II) अन्तर महाविद्यालयीन निबंध प्रतियोगिता का आयोजन 11:30 से 1:00 बजे आयोजित
- (III) मुख्य अतिथि के रूप में विधायक माननीय विमल शर्मा जी का नाम प्रस्तावित किया गया।
- (IV) समूह वाचन के पश्चात् भाषण - गजन
- (V) निर्णायकों का चयन - अन्तर महाविद्यालयीन निबंध प्रतियोगिता हेतु - प्रयास किया जाये कि निबंधों के निर्णायक बाहर के हों।
- (VI) टी.डी.ओ. कॉम्प्लेक्स का प्रसारण समय की जानकारी जल्द होने पर निर्धारित समय पर किया जायेगा।
- (VII) कार्यक्रम में होने वाले स्पर्धा का कुल शुद्धांक I & A C सम्मान्यक डॉ. सुधा मेहता प्राप्त कर संबंधित समिति प्रभारी को आवश्यकतानुसार उपलब्ध करायेगी।
- (VIII) अन्तर महाविद्यालयीन निबंध प्रतियोगिता के निर्णायक गण को सम्माननीय मान देय दिया जायेगा।

प्रभारी I & A C

डॉ. सुधा मेहता
28.9.19

शुभा
प्रभारी

दिनांक 15/11/2019 को आंगीकृत मुद्रांक
 आशुवर्ति प्रकोष्ठ में मनोपरामर्श के अंश
 में एक बैठक आयोजित की गई। डॉ. मधु-
 अनवरणी मनोपरामर्श की नगरीय विश्वविद्यालय में नियुक्ति
 प्राप्त होने के कारण उन्होंने महाविद्यालय आने में
 असमर्थता व्यक्त की, अतः महाविद्यालय की द्वााराओं
 के लिए की इच्छितगत करते हुए अन्य मनोपरामर्श
 को आंगीकृत करने पर सहमति प्राप्त की गई। निम्न
 शीर्षक के नामों मनोपरामर्श के रूप में अपनी
 सेवाएं महा में प्रदान करेगी, इन पर सहमति हुई,
 मनोपरामर्श की सेवा वाले, मानदेय, कार्य के घंटे-
 दिनांक 29.8.19 की बैठक के अनुभव ही रहेगी।

बैठक में उपस्थित सदस्य

- 1) डॉ. सुधा मेहता समन्वयक I, A, AC
 - 2) डॉ. नीरा उपाध्याय - NCC
 - 3) डॉ. अर्चना सिंह
 - 4) डॉ. अर्चना इवाल्या
 - 5) डॉ. नादिता त्रिवेदी
 - 6) डॉ. मनोज प्रियदर्शन
- डॉ. कामना भीवार-त्व

Behoti
 15/11/19
 15/11/19

Shinde

Prakash
 प्राध्यापक

आज दिनांक 06/11/2019 को आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासित प्रकोष्ठ के द्वारा शासन निर्देशानुसार 14 नवम्बर 2019 से नेहरू जी के 130 वीं जयन्ती के उपलक्ष्य में वर्ष भर संचालित किए जाने वाले कार्यक्रमों/सिमीनार के सम्बन्ध में विभागाध्यक्षों के लिए बैठक का आयोजन कर चर्चा की गई, जिसमें निम्न विचार व्यक्त किए गए :-

डॉ. हृद्यानन्द त्रिपाठी ने कहा, कि भूगोल विभाग व्याख्यान और सेमिनार का आयोजन करेगा।

डॉ. किरण शुक्ला ने कहा, कि नेहरू जी की नीतियों पर माधव चित्रकला प्रतियोगिता रखी जाए।

डॉ. शिवान्न मधोबिया ने कहा, कि लुधियाना को नेहरू जी बनाने के मुख्य विद्वानों को आज के भारत के लिए याद दिलाया जाए।

डॉ. सुधा मेहता ने कहा, कि अगले माह में परिचय व निबन्धों का कार्यक्रम करा जा सकता है। प्रत्येक कार्यक्रम में एक मुख्य वक्ता व जनप्रतिनिधि को आवश्यक रूप से आमंत्रित किया जाए।

डॉ. किरण शुक्ला ने कहा, कि 'भारत खोज' पर डॉक्यूमेंट्री फिल्म का प्रसारण छात्रों के लिए किया जाए।

डॉ. नंदिता त्रिपाठी ने कहा, कि डॉक्यूमेंट्री माध्यम से नेहरू का प्रदर्शन भी छात्रों के लिए किया जा सकता है।

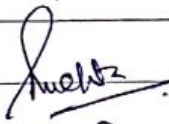
डॉ. रमा गौरी ने कहा, कि नेहरू जी के औद्योगीकरण नीति पर अध्यात्म विभाग

निबन्धा परिमो गिता कराणा ।
प्राचार्य डॉ. रश्मि नीले ने कहा कि नेहरू और
श्रीधर बोध पर कुछ स्तर पर कार्यक्रम किए
जाएँ । रिपोर्ट, प्रचार-प्रसार व छात्राध्यक्षीय
का संभारण किया जाए ।

डॉ. लुधा मेहता ने बताया, कि 14 नवम्बर को
कार्यक्रम डॉ. सुलेखा मिश्रा व डॉ. ज्योतीबाट
को दिया गया है ।

डॉ. भार. एन. श्रीवास्तव ने कहा कि
I O M C द्वारा सभी विभागों के लिए दो-
दोटे प्रोजेक्ट दिए जाँएँ । 1977/- विभाग में
प्रसार व्याख्यान एवं 1977/- (प्रसारण)

I O M C के क्वेश्चन संचालन हेतु दिए जाँएँ ।
डॉ. सुलेखा मिश्रा ने कहा कि 14 नवम्बर
के कार्यक्रम हेतु नवचारियाँ प्रारम्भ हो गई हैं ।
मुख्य अतिथि के लिए श्री विनय संखेना
को आमंत्रित किया गया है ।

प्रमारी 
आई. एम. ए. सी.

बैठक

आज दिनांक 17/02/2020 को I, R, A, C समिति की बैठक आयोजित की गई। पत्र क्रमांक NAACT/WR-SS/CH/CH/2019-20 के संदर्भ में चर्चा की गई। जिसके विन्दु निम्नांकित हैं।

- ① विलंब से पत्र मिलने के कारण-
- 2. समय कम होने के कारण-
- 3. शाश की अनुउत्पन्नता-

उपरोक्त कारणों से बैठक द्वारा स्वीकृत सेमीनार नियत तिथि पर करवाना सम्भव नहीं हो पा रहा है।

- ① डाँ सुधा मैहता संयोजक
- ② डाँ नीना उपाध्याय सदस्य
- ③ डाँ अर्चना सिंह
- ④ डाँ अर्चना देवालिया
- ⑤ डाँ नंदिता त्रिवेदी
- ⑥ डाँ मनोज त्रिवेदी

दिनांक 30.01.2020 को समस्त विभागाध्यक्षों को लघु शोध प्रबंध के प्रस्ताव 12.02.2020 तक आमंत्रित किरु गए थे, जिसमें इस कार्य को सम्पादित करने हेतु 5000/- एवं विभागीय प्रसार व्याख्यान हेतु 10000/- प्रदान करने की सूचना दी गई थी, जिसमें भूगोल, अर्थशास्त्र समाजशास्त्र एवं इतिहास विभाग से प्रस्ताव प्राप्त हुए, जिन्हें आई. व्ही. ए. सी. द्वारा मूलतः अंग्रेषित करते हुए प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया गया, जिसे प्राचार्य ने अनुमति प्रदान की।

श्रीमती सुधा मेहता *Sudha*

- डॉ. नीना उपाध्याय
- डॉ. अर्चना सिंह *Aruna*
- डॉ. अर्चना देवलिया *Aruna*
- डॉ. नंदिता प्रियम्बदा त्रिवेदी
- डॉ. मनोज प्रियदर्शन *Manoj*

आई. क्यू एल

आज दि. 27/8/2020 को प्राचीन कक्ष में दि. 27/8/2020
समिति की बैठक आयोजित है। बैठक का आई क्यू एल
निम्नानुसार है: (पृ. 5)

आगामी नैम निरीक्षण की तैयारी

बैठक की कार्यवाही

- (1) महाविद्यालय का नैम निरीक्षण तृतीय चक्र किया जाना है। वर्तमान में महाविद्यालय की आई क्यू एल समिति द्वारा 2018-19 तक ए. क्यू. ए. आर नैम को ऑनलाइन स्वमितर कर दी गई है।
- (2) नैम एच. एच. आर प्रयास करने में सबसे महत्वपूर्ण कार्य डाटा कलेक्शन है सही कर डाटा लेने एच. एच. आर प्रयास करना है।
- (3) करीबुलाय फ्लेक्सिबिलिटी - डॉ. सुधा मेहता, डॉ. जेसिता
- (3) टी. विंगलिंग डॉ. सी. एन. त्रिपाठी सपना चावला

आई क्यू ए ली की प्रोफाइल डॉ अणुवाला
 मैंगल कोलेजी
 डॉ ज्योति आल सूचना देलेगी

(3) रसम एड्स - - डॉ संसृति सुकला, डॉ उषा केली
 काम
 समस्त विभागों को एक पोजेक्ट और वेबिनाल
 कराना है।

(4) इंफ्रास्ट्रक्चर - - डॉ मनोज प्रियदर्शन डॉ ज्योति आल
 डॉ रजनी शर्मा -

(5) स्टूडेंट्स सर्वे - डॉ सुखानंद जिपारी डॉ अचना चतुर्वेदी
 डॉ कलियम अहिराज -

(6) गवर्नेस लीस सर्वे - डॉ अजमेर कोटा डॉ अचना देवलिया

(7) Institutional Value - डॉ मंदिता डॉ मनोज डॉ उषा
 मेचल रजनी

कम आई क्यू ए ली पत्रादी डॉ सुधा मेहता
 है मोंग की कि अकल कार्यों के लिए एक कुशल
 कम्प्यूटर ऑपरेटर की आवश्यकता है। आतः मंम
 गिरीशाल समारोह तक अ कम्प्यूटर ऑपरेटर बरवा
 जाए।

वेबिनाल समिति से डॉ उषा केली डॉ सुधा
 चावला का अभिमत किया जाना है।

बैठक

दि. 27/3/2020

आज दि. 27/3/2020 को प्राचार्य व आचार्य
 में आदि-कम. ए.पी को बैठक आयोजित
 है। बैठक का एजेन्डा निम्न प्रकार है।
 (1) महाविद्यालय के बैंक निरीक्षण हेतु
 एस.एस.आर. तैयार करने संबंधी कार्य
 (2) विभिन्न कार्यों का विभाजन
 (3) अन्य चर्चाएं

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित
 हैं -

क्र. नाम	पद	हस्ताक्षर
1 डॉ. रश्मि चौक	प्राध्यापक	
2 डॉ. सुधा प्रेहता	आदि-कम. ए.पी	
3 डॉ. ब्रह्मानंद जिपाठा	प्राध्यापक	
4 डॉ. आर. एन. सी. वास्तव	प्राध्यापक	
5 डॉ. मनोज प्रियदर्शन	प्राध्यापक	
6 डॉ. मंदिता त्रिवेदी	प्राध्यापक	
7 डॉ. सपना चावला	प्राध्यापक	
8 डॉ. उषा केली		
9 डॉ. अचना कुमारी देवलिया		
10 डॉ. मधुबाला शर्मा		
11 डॉ. अजय क कोठारी		
12 डॉ. ज्योति जाट		
13 डॉ. टी. आर. नायडू		

23/3/2020
 27.05
 27.08
 27.08

बैठक की कार्यवाही

1. 2018-19 AQAR has been submitted to NACC (online)
2. Third cycle of NACC is to be carried out now. and preparations should start with immediate effect
3. SSR depends on correct data, which in turn is represented in AQAR hence data presentation is most important.
4. Seven activities are being divided among the IQAZ members to do the needful.

सूचना

समस्त आई.एन.ए.सी. सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 01.09.2020 को दोपहर 2:00 बजे अतिथि कक्षा में आयोजित है, जिसमें सभी की उपास्थिति अभिवार्य है।

1. डॉ. टी. आर. नागर *Dr. T. Ar. Nagar*
2. डॉ. ली. एन. त्रिपाठी *Dr. L. N. Tripathi*
3. डॉ. मनोज प्रियदर्शन *Dr. Manoj Priyadarshan*
4. डॉ. नंदिता प्रियंवदा त्रिवेदी *Dr. Nandita Priyavada Trivedi*
5. डॉ. कृषा केली *Dr. Krishna Keli*
6. डॉ. मधुबाला शर्मा *Dr. Madhubala Sharma*
7. डॉ. सपना चावला *Dr. Sapna Chavla*
8. डॉ. अभिषेक कोष्टा *Dr. Abhishek Kohli*
9. डॉ. आर. एन. भीवास्तव *Dr. Ar. N. Bhowastav*
10. डॉ. अर्चना देवलिया *Dr. Archana Devaliya*
11. डॉ. आश्विनी परांजपे *Dr. Ashwini Paranjape*
12. दिग्विजय सिंह गुजराल *Dr. Digvijay Singh Gujaral*
13. डॉ. स्मृति शुक्ला *Dr. Smriti Shukla*

Dr. Ramesh Chavla
डॉ. राशमि चौबे
प्राचार्य प्रतिनिधि

Dr. Sushma Mehta
डॉ. सुधा मेहता
समन्वयक

Dr. Manu Kumar Bhai Kulkarni
प्राचार्य
श्री. मानुंकर बाई कला रुतं
वाणिज्य महा. जबलपुर

बैठक

आज दिनांक 01/09/2020 को प्राचार्य सभाकक्षा में I, Q, A.C की बैठक आयोजित की गई। बैठक में महाविद्यालय में आगामी नैक को दृष्टिगत रखते हुए निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।
निम्न सदस्यों की उपस्थिति -

- 1) डा. सुधा मेहता
- 2) डा. शशि चोपड़ा
- 3) डा. नंदिता प्रियवंदा त्रिपाठी
- 4) डा. मनोज प्रियदर्शन
- 5) डा. ब्रह्मनंद त्रिपाठी
- 6) डा. गद्युबाला शर्मा
- 7) डा. उषा केली
- 8) डा. अमिषक कोपटा
- 9) डा. सपना चावला
- 10) डा. टी आर जायडू
- 11) डा. अर्चना देवालेया
- 12) डा. ज्योति जाट
- 13) डा. आर. एन श्रीवास्तव

आगामी नैक परीक्षण को दृष्टिगत रखते हुए महाविद्यालय की एस.एस.आर को तैयार करने के प्रभुत्व सात बिन्दुओं को कैसे तैयार किया जाए। प्रथम मानदंड के पांच बिन्दुओं को I, Q, A.C के समस्त सदस्य मिलकर तैयार करेंगे। तत्पश्चात् अगले बिन्दु की तैयारी सभी सदस्य मिलकर करेंगे। साथ ही शासी निकाय वित्त समिति, अकादमिक काउंसिल का राजस्वर एवं विभागाध्यक्ष को बैठक का सकारण उपलब्ध कराने पर विचार किया गया। फीडबैक, पाठ्यक्रम से संबंधित, अभिभावकों-छात्रों, छात्राओं से महाविद्यालय का फीडबैक

एवं शिक्षकों का कोर्सिंग किया जाए
महाविद्यालय के समस्त सदस्यों से संपर्क
कर उनसे बेबीकार आयोजित करना
एवं लक्ष्य शोध प्रकल्प के लिए आवेदन कर
एवं शोधपत्रों का आदिपत्र एवं आदिपत्र
लेखन भी किया जाए।

Dr. Rishi
प्रभारी
आई. एड. ए. सी.

Rishi
1/1/2020


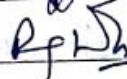

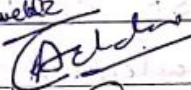
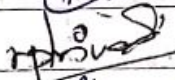
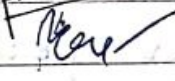
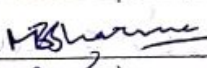
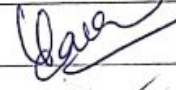


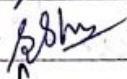
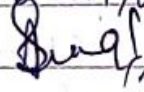
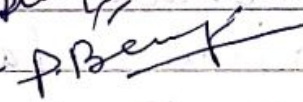
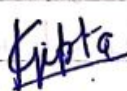
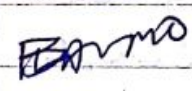

निर्णयों की तैयारी (1/1/2020) 2-9-2020
with a view to prepare SSR and other mechanisms
necessary for assessment and accreditation of the college in

the coming year, a meeting was held in the Guest Room
on 8-9-2020 at 2:15 pm. Heads of all the Teaching departments
of the college were invited to discuss a proposed agenda.
Dr. Rashmi Choubey, Dr. T.R. Naidu District ^{master} facilitator were
present. Following topics were discussed.

- ① Accreditation and assessment of the college may be done
2019-20 for which all the preparations has to be made in full.
- ② Heads of the Departments have been instructed to complete the
Dept. profile, for which a format was provided. The short
comings and suggestion given by previous NAAC visiters
to be rectified.
- ③ It was unanimously decided that all departments shall
apply for Research projects this year 2020-21.
- ④ Webinar on Nutrition may be arranged by them to
Deptt.
- ⑤ A webinar may ^{be} conducted by one of the Deptt on Intellectual
Property Rights.
- ⑥ All the departments are to be motivated and encouraged

- to organize webinars; through I@tc.
- (7) Alumni Interaction. Records are to be prepared by each department
- (8) Great tag pic should be affixed in all activities performed.
- (9) All the plants should be tagged with botanical names
- (10) Let's Learn English record of the students should be maintained for the last 5 years.
- (11) Short term certificate courses might to be initiated in the department of Music, Urdu, Drawing and Painting.
- (12) MoUs and contacts should be established by the Deptt. with Academia, Universities, Industries etc.
- (13) Dr. Nadu, facilitator for NATE will help in the preparation of SSR and other mechanisms.

Members of I@tc and Heads of the Deptts were present in the meeting.

1. Dr. Rachmi Choubey 
2. Dr. T. R. Nadu 
3. Dr. Sudha Mehla 
4. Dr. Archana Deelia 
5. Nandita R. Trivedi 
6. Dr. Manoj Priyadarshan 
7. Mrs M.B. Sharma 
8. Dr. Usha Kally 
9. Dr. A. Kosta 
10. Dr. Rajni Sharma 
11. Dr. Sushama Shivapava 
12. Dr. Archana Singh 
13. Dr. Priya Banerjee 
14. Dr. Nandini Shrivastava
15. Dr. Kalpana Gupta 
16. Dr. B.L. Arora 
17. Dr. Noel Don. 

Meeting (NAAC)

Date: 5th Oct 2020

With an objective to monitor the progress of preparation of SSR, a meeting was held in the computer room on 5th Oct 2020 at 13:15 pm. The meeting was presided by Dr. Raghav Chandra while Dr. T. R. Naidu was the District Master facilitator present.

Following points were discussed and were unanimously supported by the District Committee.

1. Progress Report was asked to submit for the work done (Criterion I)

- Member present in the meeting unanimously expressed the short comings for which the Criterion I of SSR could not be duly complete. Lack of information from BoS meetings held was one of the reasons in addition to the need of computer operators, and sanitization required in the IQAC cell.

- After a prolonged interaction and discussion it was decided to offer each criterion from criterion II and fix the accountability to the two member committee.

Following criterions have been allotted to each subcommittee:

- (i) Criterion II Teaching-Learning to Nandita Trivedi

- Date _____
Page _____
- (iii) Research Innovation to Dr. Shikha Kalyan
- (iv) Criterion IV - Infrastructure and Learning Resources. to Dr. Abhishek and Dr. Priyadarshan
- (v) Criterion V - Student support and Progression to Mr. MB Sharma
- (vi) Criterion VI - Governing, Leadership and Management. to Dr. Sapara Chawla and Dr. R.N. Shrivastava
- (vii) Criterion (vii) Best Practices to Dr. Sudha Mehta and Dr. Archana Deolia.

It was also decided during the discussion that healthy practices would be taken on Women Empowerment.

Time schedule for yoga and sports would also be included in the main Time Table this year.

During the meeting it was also decided that whatever support the college is providing to the students would be shown 'in' by the college.

College magazine and Quarterly News bulletins shall be continued.

P.G students of all the departments of the college would be given a certificate from SATC if they undertake additional project work in the form of dissertation or Research Project.

On every saturday an online meeting or meeting in the form of physical

presence in the collage would be conducted to have discussions on the problems faced at the time of preparation of S.S.R. or to apprise an actual program.

Following members were present in the meeting,

1. Dr. Baslmi Choubey ✓
2. Dr. T. R. Naidu ✓
3. Dr. Sudha Mehla ✓
4. Mrs M.B Sharma ✓
5. Dr. Usha Kelly ✓
6. Nandita P. Trivedi ✓
7. Dr. Archana Deolia ✓
8. Dr. Manoj Priyadarshan ✓
9. Dr. A. K. Bala ✓

Srisha 5/11/2020
Principal

NAAC Meeting

Date: 10th 02/2020
Time: 3:45 pm

With an objective to know the actual progress of writing SSR from each sub-committee of the NAAC of the college, a meeting was held on 10th 02/20. The meeting was chaired by Dr. (Smt) Reshmi Choubey, the senior, a senior faculty and co-ordinator of the NAAC committee. During the meeting following core issues were discussed and decisions were taken.

1. Each committee apprised the progress of the criterion assigned to them.
2. It was unanimously decided that members should/can download the templates of their respective criterion and fill the same with the key indicators of SSR simultaneously.
3. During the discussion of criteria III - Research and Innovation, Policy regarding research, revenue

generation and revision
discussed at length.

4. Research Intelligence Platform
'Web of Sciences' could also
be established for citation
of Index

5. A Google link could be
created for the ^{feed back}
and the same could be
asked to fill ^{be} duly by
the stakeholders,

6. Each department should
conduct Alumni meeting
and the Record of the last
5 years should be maintained
For this Dr. Archana Chaturvedi
would call a meeting and
present the report,

Following members were
present:

1. Mrs Sudha Mehla Mehla
2. Prof Smriti Shukla Shukla
3. Dr. Rashmi Choubey
4. Dr. Usha Kalyan Kalyan
5. Dr. Sapana Chandra Chandra
6. Dr. Archana Desai Desai

7. Dr Manoj Priyadarshan (M)

8. Dr. Abhishek Koshi

9. Nandini S. Jindal

(Signature)

(Signature)
10/05/2020
Principal

बैठक

दि. 03/12/2020
02/12/2020

दि. 03/12/2020 एवं दि. 02/12/2020 को यह बैठक का दो दिवसीय बैठक आयोजित है। उक्त बैठक में बैठक आयोजित कर निम्नलिखित मास्टर फेसीलिटेटर के रूप में डॉ. प्रजा अग्रवाल, प्रा. श्यामल, जग. कर्मा महाविद्यालय, कटनी एवं डॉ. राधावेन्दु नाथई, प्रा. कर्मा रूप मानकेंद्र बौद्ध कला-कविता स्वशास्त्री महाविद्यालय अवलपुर उपस्थित हैं।

बैठक का एजेन्डा निम्नानुसार है:-

(1) बैठक मास्टर फेसीलिटेटर द्वारा महाविद्यालय की बैठक हेतु विविध आईटैरियों पर विचार-विमर्श

उक्त बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|--------------------|
| (1) डॉ. प्रजा अग्रवाल | मास्टर फेसीलिटेटर | <i>[Signature]</i> |
| (2) डॉ. राधावेन्दु नाथई | मास्टर फेसीलिटेटर | <i>[Signature]</i> |
| (3) डॉ. शशि चोपड़ा | | <i>[Signature]</i> |
| (4) डॉ. सुधा मेहता | | <i>[Signature]</i> |
| (5) डॉ. वी. एन. त्रिपाठी | | |
| (6) डॉ. मनोज प्रियदर्शन | | <i>[Signature]</i> |
| (7) डॉ. नंदिता प्रियवदा त्रिवेदी | | <i>[Signature]</i> |
| (8) डॉ. उषा केली | | <i>[Signature]</i> |
| (9) डॉ. सपना चोवला | | <i>[Signature]</i> |
| (10) डॉ. आशा कुंवर | | <i>[Signature]</i> |
| (11) डॉ. अशोक कोठड़ा | | <i>[Signature]</i> |
| (12) श्रीमती मधुवाला शर्मा | | <i>[Signature]</i> |
| (13) डॉ. ज्योति जार | | <i>[Signature]</i> |
| (14) डॉ. रजनी शर्मा | | <i>[Signature]</i> |

[Signature] 02/12/2020
[Signature] 02/12/2020
[Signature] 02/12/2020

Minutes - 01/12/2020 (DAY-01)
The following points were discussed in the meeting: -

- ★ The college follows two Best Practices
- (01) Research Orientation &
- (02) Women Empowerment

The NAAC facilitator Dr. Pragya Agarwal, Professor P.G. College, Katni suggested to take up an activity for Sustainable goals such as embroidery, art or any other soft skills leading to Women Empowerment

★ In Criterion II - Teaching Learning the teaching faculties take online classes of their subjects on Google Meet platform. The staff shares the link on different platforms, e-content and PDFs are shared with the students. YouTube channel has been established by the institution and recorded lectures are delivered through it which has been greatly appreciated by Dr Pragya Agarwal.

★ Dr. Usha Kelly, Professor of English also does activities like Podcasts and blogging. Dr Agarwal suggested to install Moodle platform and also to install free-cam app for recording the lectures. The duration of such lectures can be of 10 minutes.

★ Faculty Development can be conducted on Moodle Platform.

★ Online Quizzes bring about a very Academic Output. A National Sports is being organised by Sports Officer

★ Criterion - III
Our Institution is on Scope Pragna program appreciated by the institution.

★ Alumni's contribution in Dravidia will be appreciated. All the recommendations criteria-wise of the last accreditation must be brought into compliance.

★ UGC Guideline, peer Review Committee to be formed to review the research work of the researchers.

★ UGC emphasises on CBCS system of evaluation. It was also suggested in the meeting that it should be ~~the~~ the Board of Studies Meeting and of the Academic Council.

★ Further, suggestions were also made that extra-curricular activities may also be credited and be mentioned in the marksheet.

★ Students need to be motivated to check their e-mails and give their feedback from time to time.

★ Online induction programme is to be conducted by IQAC in which other than college information, information about

NAAC is also to be given.

* 'Green Audit' to be conducted in the college.

* Solar Panel for energy management has been set.

* Rain water harvesting has been done in the college.

* Work should to done to generate revenue

* Geo-tagging ^{to be} has been done.

* Representation of students in every committee of the institution must be insured.

Meeting — DAY - 02

Date.....
Page.....
02/12/2020

- ⇒ Waste Paper to be recycled with the help of machines in factories situated in an industrial area Richhai, Jabalpur
- ⇒ In the year 2019-20, AQAR plans to be modified and future to be added.
- ⇒ Any activity or effort for revenue generation has to be passed by the Finance Committee.
- ⇒ To ensure 'Mask making' with the help of students
- ⇒ CBCS must be introduced.
- ⇒ Examination Valuation and Paper settings include 50% from outside the institution.
- ⇒ NAAC Autonomy reports to be followed
- ⇒ Digital Diary concept may be introduced.
- ⇒ MoU with Mangalayan University
- ⇒ Faculty Exchange Programme needs promotion

ic-ups with Gyan Ganga Institute, Jodhpur
Food Craft Institute by Dept of H.Sc.

Mou with Mignayni Organisation.

- (1) डॉ. प्रज्ञा अग्रवाल (मास्टर फेसीलिटेटर)
- (2) डॉ. राघवेंद्र नायडू (मास्टर फेसीलिटेटर)
- (3) डॉ. राश्री चौबे
- (4) डॉ. सुधा मेहता
- (5) डॉ. वी. एन. त्रिपाठी
- (6) डॉ. मनोज प्रियदर्शन
- (7) डॉ. नंदिता प्रियम्बदा त्रिवेदी
- (8) डॉ. अर्षा केली
- (9) डॉ. सपना चावला
- (10) डॉ. आशा दुबे
- (11) डॉ. श्रीमिषेक कोपरा
- (12) श्रीमती मधुबाला शर्मा
- (13) डॉ. ज्योति जाट
- (14) डॉ. रजनी शर्मा

Signature
02/12/2020

Signature
02/12

Signature
02/12/2020

Signature
02/12/2020

Signature
2.12.2020

Signature
2/12/2020

Signature
02/12/2020

Signature
02/12/2020

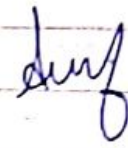
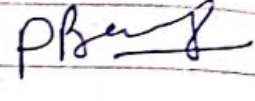
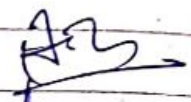
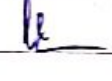
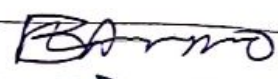

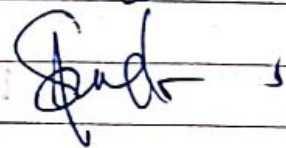


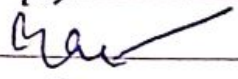
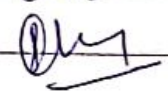
Signature
2/12/2020

Signature 2/12/2020
Principal.

दिनांक 7.12.2020 को दोपहर 3:00 बजे
हई जिसमें निम्नलिखित विभागाध्यक्ष उपस्थित हई
बैंक का सजेडा निम्नानुसार है -

बैंक को शीघ्रत शरते हई विभाग की तैयारी
से कार्यवाही का वितरण प्रस्तुत करने पर विचार विमर्श

उक्त बैंक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हई

1. M.A. Arora 
2. Dr. Preetha Banerjee - 
3. Dr. Noel Das 
4. Rajni Sharma LIBRARIAN. 
5. B.L. Armo 
6. B.N. Tipalhi 
7. Pichana Singh 
8. S. Parthakar 
9. Mrs. Sudha Mehta 
10. Manoj Kinnadaslu 
11. Rashmi Chatur 

- Meeting -

11/01/2021
12/01/2021

A meeting of college IQAC is organized on 11.01.2021 in relation to NAAC preparation. The agenda is as follows.

1. Progress of SSR criteria.
Following members were present.

1. Dr. Pragya Agrawal, Prof Girls college
Facilitator. Agarwal
2. Dr. Sudha Mehta Convenor IQAC
3. Dr. Rashmi Choubey Prof. - Ch
4. Dr. Manoj Priyadarshan " Man 11/01
5. Dr. Nandita P. Trivedi. "
6. Smt. Madhubala Sharma Asst Prof MS 11/01/2021
7. Dr. Abhishek Kosta Prof Quante 12/01/2021
8. Dr. Sapna Chawla " "
9. Dr. Syati Sat Sat
10. Dr. Seema Dekate Asst. Prof Dekate 12/01/2021
11. Dr. Archana Desai

Minutes

After a detailed discussion following guidance was given on SSR.

1. Criteria I. - Part II of Criteria is complete. Part I is to be included in 19-20 A & AR future plan. Board of Study minutes, Syllabus, Syllabus revision program with code etc have to be linked. Copy of MOUs has to be collected and linked.

2. Criteria II

1. Admission committee has to submit analysis of Ad of the past 5 yrs
2. Tutorial register with details to be linked
3. Advance / slow learner record to be collected
4. Record of e-material to be linked. Peer teaching record. News paper record, CEF record of methods, has to be linked.
5. Student satisfaction survey has to be collected
6. Learning outcome is ready

Criteria III

- 5
- Date _____ Page _____
1. Research Policy is to be prepared (hand book form)
 2. Provision of seed money to be arranged, through Sambhagidari. (for future planings)
 3. Data Templates are ready, awards are ready
 4. IPR cell has to be created (Intellectual Property Rights)
 5. Record of consultancy to be prepared.

Criteria IV - Infrastructure

1. Geotag photos to be collected and ~~to~~ linked.
2. ICT enabled classrooms are available
3. 06 labs are fully equipped
4. Seperate washrooms for faculty and students, also for differently abled
5. Conference hall, clubs, (15) for infrastructure criteria.
6. Library has .01 software, (4-ought to be available)

Criteria V

1. Detail of scholarship - merit, Gold Medals, Freeship, Alumni or others to be added

- Date: _____
Page: _____
2. CSR's from bank/ corporate / Industries
 3. Donation,
 4. Skill Development course,
 5. Grievance Redressal cell.
 6. Representation of students in various committee
 7. Code of conduct

Criteria VI

1. Vision, Mission Goal, objective, Core values of the Institution.
2. Institutional strategic Plan to be prepared
SWOT Analysis to be carried out
3. IT policy Hand Book to be prepared.
Areas in which e-governance implement
4. ERP, MIS, to be done, FMS Tally Internal audit to be applied.
5. feedback from all stakeholders,

C-7. VII

- 2 Best practices
Green initiative, - Green campus, Balance garden, Meebal garden
Quality Audit
Waste management measures / procedures
Energy conservation Water Harvesting
Policies Hand book to be prepared, Research Policies.
IT. Policy for differently abled

1. Dr. Pragya Agrawal Professor Civil College Kalmi
Master Facilitator Agarwal
2. Sudha Mehta
3. Dr. Rashmi Chobey - Chobey
4. Dr. Manoj Priyadarshan Manoj
12/01/2021
5. Dr. Nandita P. Trivedi Trivedi
6. Smt. Madhubala Sharma Sharma
12/01/2021
7. Dr. Abhishek Kosta Kosta
12/01/2021
8. Dr. Sapna Chawla Chawla
12/01/2021
9. Dr. Jyoti Jat Jat
10. Dr. Seema Dekate Dekate
11. Dr. B.N. Tripathi Tripathi
12/1/2021
12. Dr. Archana Deolia Deolia

आज दिनांक 23/01/2021 को आई ब्यू ए. सी. में मनोपराभरति रखने के लिए बैठक आयोजित की गई। जिसमें हमारे के हित को धारितगत रखते हुए यह निर्णय किया गया कि उनकी समस्याओं को सुलझाने के लिए आई ब्यू ए. सी. में पूर्व वर्षों की मानोपराभरति को रखा जावे।

1. डॉ. हरिम चौबे -
2. डॉ. मनोज श्रियदरनि
3. डॉ. अशा केली
4. डॉ. नंदिता त्रिवेदी
5. डॉ. अर्चना देवाहिया
6. डॉ. अमिषेक कोपरा
7. डॉ. सीमा डिकाने
8. डॉ. कामना श्रीवास्तव
9. डॉ. सपना चावला

संभवतः आई ब्यू ए. सी. में सुधा मेहरा

- 1) बैठक में वर्ष 2020-2021 के लिए मनोपराभरति की चयन प्रक्रिया सेवा शर्त तथा मानदेय कार्य के धरे निर्धारित किए गए।
- 2) बैठक में विगत वर्ष के मनोपराभरति को ही बुल का निर्णय लिया गया। क्योंकि चार माह के लिए ही कार्य की आवश्यकता है।
- 3) मनोपराभरति का मानदेय पूर्व के वर्ष की माह 3500/रुपया प्रतिमाह, अथवा 3000/रुपया प्रतिमाह किया गया। (सप्ताह में तीन दिन) यह मानदेय I, Q, A, C मद से दिया जावेगा।
- 4) धात्राओं हेतु 11.00 से 4.00 बजे तक समय

निर्धारित किया गया है।

5) मनोपरागर्शिक I, Q, A, C. द्वारा निर्धारित-कक्षा में छात्राओं को परागर्श के लिए उपलब्ध रहेगी।

6) मनोपरागर्शिक के द्वारा लागूकृत छात्राओं का प्रतिक्रम एवं मासिक रिपोर्ट आई. म्यू. ए. सी. में प्रस्तुत की जावेगी।

7) आई. म्यू. ए. सी. के सभी गुणवत्ता कार्यक्रम में परागर्शिक सहयोग प्रदान करेगी।

8) छात्राओं से स्वमूल्यांकन एवं फीडबैक वर्ष के अंत में आवश्यक रूप से प्राप्त किया जावेगा।

9) उपरोक्त शर्तों के अनुपालन में श्रीमती श्वेता नामदेव को उपरोक्त कार्य एवं सेवाएँ महाविद्यालय को प्रदान करेगी। 01.2.2021 से कार्य करेगी।

10) प्राचार्य के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत किया जावे।

दिनांक 06.06.2022 दिन मंगलवार को
आंतरिक सुरक्षा आखिरी प्रोसेस
के सत्रों की आवश्यक बैठक
अप्रान्त 12:00 बजे आयोजित है।
सत्रों की उपस्थिति अनिवार्य है।

एजेन्डा :- नैक निरीक्षण के उपरान्त
मेज जान संश्लेषण

बैठक की कार्यवाही -

1. दिनांक 19.4.2021 को ~~नैक~~ नैक बैठक
के माध्यम से महारिषाणय से मेज गइ IIR
रवीन्द्र की गइ।

2. दिनांक 2.6.2021 को SSR
के 45 दिनों के लिए जमा करने
के लिए आगामी कार्यवाही हेतु सुझाव
आमंत्रित किए गए।

3. कोविड गलतगारी की रिपोर्ट को
इसके तहत नैक को पुनः एक्सप्लेन
हेतु आवेदन दिया जाए।

4. एस एस आर एवं वेबसाइट के पथ
इस कार्य को तत्काल पूरा किया जाए
जल्दी है। इस संबंध में कार्यवाही
सत्रों का विचार था कि स्थिति
निष्पन्न में ठोस के फिचर इस
बिंदु पर विचार किया जाना चाहिए।

1. मनोज शिवाजी न Manoj 01/06/2021
2. सुधा मेहता Sudha 1.6.2021

3. Mrs. M.B. Sharma MBSharma 01/06/2021

4. Dr. Usha Kelley Usha 01/06/2021

5. Dr. Seena Dekate Seena 1/6/21

6. Sapna Chavla Sapna 01/06/2021

7. Dr. Anshul Kulkarni Anshul 01/06/2021

8. Nandita P. Inisadi Nandita 1.6.21

आज दिनांक 7.6.2021 दिन सोमवार को उपराह 2.00 बजे आई.क्यू.ए.सी. में बैठक का आयोजन कम्प्यूटर ऑपरेटर के माध्यम से गंगीर एवं निरन्तर चर्चा की गई। एन.सी.आई. के सदस्यों द्वारा निम्नानुसार कार्य किया गया।

1. कम्प्यूटर ऑपरेटर द्वारा सितंबर एवं अक्टूबर 2020 में क्रमशः 26 एवं 24 कार्य दिवसों में कार्य किया गया, अतः उक्त दिवसों का कुशल प्रतिक्रिया भुगतान किया जाये।
2. माह अप्रैल 2021 में उक्त ऑपरेटर द्वारा 21 कार्य दिवसों का उच्च कुशल का भुगतान किया करने की अनुरोधों की गई।
3. आगामी माह जून, जुलाई, अगस्त 2021 के कार्य दिवसों के अनुसार उच्च कुशल का भुगतान करने की अनुरोधों की गई।
4. अन्य चर्चाओं के अनुसार आई.क्यू.ए.सी. में नक के काम के लिए प्रिंटर की आवश्यकता कार्य के महत्व को हाइलगत रखकर एक मल्टी फंक्शन प्रिंटर भी दिया जाए। एवं कार्य की अधिकता को ध्यान में रखते हुए दो कम्प्यूटर ऑपरेटर उपलब्ध करावें।

संयोजक I.C.S.

डॉ. सुधा मेहता

उपस्थित सदस्यगण -

- ① डॉ. मनोज प्रियदर्शि - *[Signature]*
- ② डॉ. नंदिता प्रियवंश त्रिवेदी - *[Signature]*
- ③ डॉ. उषा कौली
- ④ डॉ. सपना चावला
- ⑤ डॉ. अर्चना देवालीया - *[Signature]*

6. डा. आशुतोष कोषा - ~~...~~
7. डा. अशुतोष कोषा - ~~...~~
8. डा. आर. एन. श्रीवास्तव (पुष्पायुक्त आर्थिकी)
- 9.

बैंक

आज दि 15/06/2021 को आरंभ 2.10 बजे
ए. सी. क्लस में बैंक हेतु एक एच. आर. को प्रस्तुत
संबन्धित बैंक की कार्यवाही का विवरण निम्नानुसार
है: —

बैंक की कार्यवाही

आज दिनांक 21.06.2021 को दोपहर 2:00 बजे आई.क्यू.ए.सी. सदस्यों की बैठक हुई जिसमें DSR तैयार करने हेतु चर्चा की गई।

1. एस.एस.आर. रायपिंग का कार्य हो रहा है।
2. डेटा टेम्पलेट तैयार करि जा रहे हैं।
3. स्केनिंग का कार्य किया जा रहा है।

महाविद्यालय की वेबसाइट तैयार हो गई है (govt.manikunwar.org) जिसमें डेटा अपलोड का कार्य किया जाना है। उपरोक्त जानकारी मास्टर फेलिलिटेटर डॉ. प्रजा अग्रवाल को दी गई है।

उपास्थित सदस्य

1. डॉ. मनोज प्रियदर्शन
2. डॉ. अभिषेक कोषा
3. डॉ. नंदिता प्रियभवदा त्रिवेदी
4. डॉ. कृषा कैली
5. डॉ. सपना चावला
6. डॉ. अर्चना देवलिया
7. डॉ. मधुबाला शर्मा
8. डॉ. स्मृति शुक्ला
9. डॉ. आर.एन. श्रीवास्तव
10. सुधा मेहता

संकेत
21/6/21
शुक्ला 21/06/2021
R. J. J. 21/06/2021
21.6.2021