

**Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous  
College for Women, Jabalpur (M.P.)**

[NAAC 'A' Grade]

Semester wise Syllabus for Post Graduate Classes  
(Approved by the Board of Studies)

**SYLLABUS**

**M. COM.**

**I, II, III & IV SEMESTER**

**2015 – 16 to 2019 - 20** सत्र 2020-2021



**शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला  
महाविद्यालय, नेपियर टाउन, जबलपुर (म.प्र.)**

(नैक द्वारा 'ए' ग्रेड प्रदत्त)

स्नातकोत्तर कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम  
(अध्ययन मण्डलों द्वारा अनुमोदित)

**पाठ्यक्रम-योजना**

**एम. कॉम.**

**प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर**

**2016-2017**

शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)

Syllabus of M. Com. Classes : At a Glance

एम.कॉम. कक्षाओं का पाठ्यक्रम : एक दृष्टि में

| सेमेस्टर<br>Semester) | अनिवार्य<br>(Compulsory)<br>या / Or<br>वैकल्पिक / Optional          | विशिष्टकरण विषय<br>समूह<br>(Specialisation<br>Subject Group) | प्रश्न पत्र क्रमांक<br>Question Paper<br>No. | प्रश्न पत्र का शीर्षक<br>(Title of the Question Paper)                  |
|-----------------------|---|--|--|---|
| I<br>प्रथम            | Compulsory<br>अनिवार्य  | A - 101  | I  | Management Concepts<br>प्रबंध की अवधारणाएं                              |
|                       |   | A - 102  | II   | Business Environment<br>व्यावसायिक पर्यावरण                             |
|                       |   | A - 103  | III  | Advanced Accounting<br>उच्चतर लेखांकन                                   |
|                       |   | A - 104  | IV   | Cost Analysis and Control<br>लागत विश्लेषण एवं नियंत्रण                 |
| II<br>द्वितीय         | Compulsory<br>अनिवार्य  | B - 201  | I  | Corporate Legal Framework<br>निगमीय विधिक संरचना                        |
|                       |   | B - 202  | II   | Organisational Behaviour<br>संगठनात्मक व्यवहार                          |
|                       |   | B - 203  | III  | Advanced Statistical Analysis<br>उच्चतर सांख्यिकीय विश्लेषण             |
|                       |   | B - 204  | IV   | Functional Management<br>कार्यात्मक प्रबंध                              |
| III<br>तृतीय          | Compulsory<br>अनिवार्य  | C - 301  | I  | Management Economics<br>प्रबंधकीय अर्थशास्त्र                           |
|                       |   | C - 302  | II   | Tax Planning & Management<br>कर नियोजन एवं प्रबंध                       |
|                       |   | C - 303  | III  | Entrepreneurship Skill Development<br>उद्यमिता कौशल विकास               |
|                       |   | C - 304  | IV   | Accounting for Managerial Decisions<br>प्रबंधकीय निर्णयन के लिए लेखांकन |
| IV<br>चतुर्थ          | Optional<br>वैकल्पिक<br><br>Marketing<br>Management<br>विपणन प्रबंध | D - 401  | I  | Advertising and Sales Management<br>विज्ञापन एवं विक्रय प्रबंध          |
|                       |   | D - 402  | II   | Consumer Behaviour<br>उपभोक्ता व्यवहार                                  |
|                       |   | D - 403  | III  | Rural and Agricultural Marketing<br>ग्रामीण तथा कृषि विपणन              |
|                       |   | D - 404  | IV   | International Marketing<br>अंतर्राष्ट्रीय विपणन                         |

*(Signature)*  
08/12

*(Signature)*  
8/12/2020

*(Signature)*  
8/12/2020

*(Signature)*  
8/12/2020

*(Signature)*  
8/12/2020

शासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.           |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : I Semester / प्रथम सेमेस्टर |
| Subject / विषय  | : A                           |
| Title of Subject                                      | : 101 Management Concepts /   |
| विषय का शीर्षक  | प्रबंध की अवधारणाएं           |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : I                           |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य       |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                          |

उद्देश्य :- इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थी को प्रबंध के सामान्य सिद्धांत एवं तकनीक से अवगत कराना है।

Objectives :- The objective of this course is to acquaint the student with general principles and Techniques of Management

Particulars / विवरण :

|                      |  |
|----------------------|--|
| Unit - 1<br>इकाई - 1 | <b>Introduction:</b> Concept of Management, Scope and Nature of Management, Approaches to Management, Human Relation, Behavioural and System approach. परिचय - प्रबंध की अवधारणा, क्षेत्र एवं प्रबंध की प्रकृति, प्रबंध का दृष्टिकोण, मानवीय सम्बन्ध, व्यावहारिक एवं प्रणाली दृष्टिकोण।  |
| Unit - 2<br>इकाई - 2 | <b>Planning:</b> Concept of Planning, Objectives and components of Planning, Nature and Process of Planning, determination of Objectives. Management by objectives, Management by Exception. Concepts, Nature and Process of decision-making. Theories of decision-making. नियोजन - नियोजन की अवधारणा, नियोजन के उद्देश्य एवं घटक, नियोजन की प्रकृति एवं प्रक्रिया उद्देश्यों का निर्धारण, उद्देश्यों निहित प्रबंध, अपवाद निहित प्रबंध, निर्णयन की अवधारणा प्रकृति एवं प्रक्रिया, निर्णयन के सिद्धांत। |
| Unit - 3<br>इकाई - 3 | <b>Organization :</b> Concept, objectives and element of organization, process and principles of organization. Organization Structure and Charts, Span of Management, Delegation of Authority, Centralization and Decentralization. संगठन : संगठन की अवधारणा, उद्देश्य एवं तत्व, संगठन के प्रक्रिया एवं सिद्धांत, संगठन संरचना एवं चार्ट, प्रबंध का विस्तार अधिकारों का भारार्पण केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीयकरण।  |
| Unit - 4<br>इकाई - 4 | <b>Direction :</b> Concept, Nature, Scope, Principles and Techniques of Direction. <b>Communication :</b> concept, Process. Channel and Media of Communication. Barriers to effective communication, Building effective communication system. निर्देशन : निर्देशन की अवधारणा, प्रकृति, क्षेत्र, निर्देशन के सिद्धांत एवं तकनीक। सम्प्रेषण (संवादवाहन) : अवधारणा, प्रक्रिया। सम्प्रेषण (संवादवाहन) के माध्यम एवं चैनल, प्रभावी सम्प्रेषण की बाधाएँ, प्रभावी सम्प्रेषण पद्धति का निर्माण।                |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Unit-5<br>इकाई - 5 | <b>Control:</b> Concept, objectives, nature and process of control, levels and areas of control. Various control techniques. Z-Theory of Management. Management Education in India: Objectives, Present position and difficulties. नियंत्रण : नियंत्रण की अवधारणा, उद्देश्य, प्रकृति एवं प्रक्रिया। नियंत्रण के स्तर एवं क्षेत्र, नियंत्रण की विभिन्न तकनीक, प्रबंध का जैड - सिद्धांत। भारत में प्रबंध शिक्षा : उद्देश्य वर्तमान स्थिति एवं कठिनाइयाँ। |
|--------------------|--|

Suggested Readings:

1. Understanding Organization - Shukla
2. डॉ. सुधा.जी - प्रबंध अवधारणा व संगठनात्मक व्यवहार
3. जैन पी.सी. - संगठनात्मक व्यवहार
4. शाह व तांतेड़ - प्रबंधकीय अवधारणा

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten notes and signatures)*

*(Handwritten signatures and initials)*

**शासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)**  
**Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.           |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : I Semester / प्रथम सेमेस्टर |
| Subject / विषय  | : A                           |
| Title of Subject                                      | : 102 Business Environment /  |
| विषय का शीर्षक  | : व्यावसायिक पर्यावरण         |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : II                          |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य       |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                          |

उद्देश्य :- इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थी को व्यवसाय की अवधारणा एवं आधुनिक तकनीकी पर्यावरण अवगत कराना है।

Objectives :- The objective of the course is to help students.

**Particulars / विवरण**

|          |   |
|----------|---|
| Unit - 1 | <b>Theoretical Framework of Business Environment</b> : Concept, Significance and nature of business environment; Elements of environment -internal and external, Changing dimensions of business environment. Liberalisation, Privatisation and Globalisation.  |
| इकाई - 1 | व्यवसायिक पर्यावरण की सैद्धांतिक संरचना : व्यावसायिक पर्यावरण, अवधारणा, महत्व एवं प्रकृति। पर्यावरण के तत्व - आन्तरिक एवं बाह्य, व्यवसाय पर्यावरण के परिवर्तनशील आयाम। उदारीकरण, निजीकरण एवं वैश्वीकरण।   |
| Unit - 2 | <b>Economic Environment of Business</b> : significance and elements of economic Environment, economic systems and business environment, Economic planning in India. <b>Government policies</b> - Industrial policy, licensing policy, fiscal policy, Monetary policy and EXIM policy.                                       |
| इकाई - 2 | व्यवसाय का आर्थिक पर्यावरण : आर्थिक पर्यावरण का महत्व एवं तत्व, आर्थिक प्रणालियां एवं व्यवसाय पर्यावरण, भारत में आर्थिक नियोजन। सरकारी नीतियां - औद्योगिक नीति, अनुज्ञापत्र नीति, प्रशुल्क नीति, मौद्रिक नीति एवं आयात-निर्यात (एक्विजम) नीति   |
| Unit - 3 | <b>Political and Legal Environment of Business</b> : Monopoly and Restrictive Trade Practices (MRTP) Act, Foreign Exchange Management Act (FEMA), Consumer Protection Act, Patent Laws.   |
| इकाई - 3 | व्यवसाय का राजनैतिक एवं वैधानिक पर्यावरण : एकाधिकार एवं प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम (एम.आर.टी.पी) विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम (फेमा), उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, पेटेंट कानून।  |
| Unit - 4 | <b>Socio, Cultural &amp; International Environment</b> :Social responsibility of business, Characteristic, Components, Scope, relationship between society and business, Socio-cultural business Environment, Social Groups, World Trade Organisation (WTO), International Monetary Fund (IMF), Foreign Investment in India |
| इकाई - 4 | सामाजिक, सांस्कृतिक एवं अन्तरराष्ट्रीय पर्यावरण : व्यवसाय का सामाजिक दायित्व सामाज एवं व्यवसाय के लक्षण, तत्व, क्षेत्र एवं दोनों में सम्बन्ध। सामाजिक-सांस्कृतिक व्यावसायिक पर्यावरण - सामाजिक समूह, विश्व व्यापार संगठन (डब्ल्यू.टी.ओ), अन्तरराष्ट्रीय मौद्रिक कोष (आई.एम.एफ.) भारत में विदेशी विनिमय।                     |

|          |  |
|----------|--|
| Unit - 5 | <b>Technological Environment</b> : Concept, Online Channels, Online Services, Advantage of Online services; E-commerce, Indian conditions of E-commerce, Electronic Banking, Franchise Business. |
| इकाई - 5 | तकनीकी पर्यावरण - अवधारणा, ऑन लाईन चैनलस ऑन लाईन सेवाये, ऑन लाइन सेवाओं के लाभ। इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स, भारतीय दशाओं में इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स, इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग, फ्रेंचाइजी व्यवसाय।             |

**Suggested Readings :**

1. Adhikary, M: Economic Environment of Business, Sultan Chand & Sons, New Delhi
2. Ahluwalia, I.J.: Industrial Growth in India, Oxford University Press Delhi.
3. Alagh, Yoginder K: Indian Development Planning and Policy, Vikas Publication, New Delhi.
4. Aswathappa, K: Legal Environment of Business, Himalaya Publication, Delhi.
5. Chakravarty, S.: Development Planning, Oxford University Press, Dehli.
6. Ghosh, Biswanath : Economic Environment of Business, Vikas Publication, New Delhi.
7. Govt. of India: Economic Survey, various issues.
8. Raj Agrawal and Parag Diwan, Business Environment; Excel Books, New Delhi.
9. Ramaswamy, V.S. and Nama Kumari : Strategic Planning for Corporate Success, Macmillan, New Delhi.
10. Sengupta, N.K. Government and Business in India, Vikas Publication, New Delhi.
11. जैन, डॉ. जिनेन्द्र कुमार " व्यावसायिक पर्यावरण " मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रन्थ अकादमी, भोपाल
12. आर.एस. सोहाने, व्यावसायिक वातावरण
13. उपाध्याय शर्मा एवं हल - व्यावसायिक वातावरण
14. गुप्ता, दिनेश एवं पाठक, अभय - व्यावसायिक वातावरण

Handwritten signatures and dates at the bottom left of the page, including names like 'Sharma' and dates like '8/12/2020'.

Handwritten signatures and dates at the bottom right of the page, including names like 'Sharma' and dates like '8/14/2020' and '8/11/2020'.

शासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.           |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : I Semester / प्रथम सेमेस्टर |
| Subject / विषय  | : A                           |
| Title of Subject                                      | : 103 Advanced Accounting /   |
| विषय का शीर्षक  | उच्चतर लेखांकन                |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : III                         |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य       |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                          |

उद्देश्य :- इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थियों को विभिन्न लेखों, उच्चतर प्रश्नों को हल करने हेतु तैयार करना है।

Objectives :- The objective of the subject is to prepare the students to solve advance problems.

Particulars / विवरण

|          |  |
|----------|--|
| Unit - 1 | Advanced problems of Final Accounts<br>अंतिम लेखे के उच्चतर प्रश्न   |
| Unit - 2 | Advanced Problems of Bank Reconciliation Statement, Rectification of Errors, Accounting for Non Profit Organisation.<br>बैंक समाधान विवरण के उन्नत प्रश्न, त्रुटियों का सुधार गैर लाभ संगठनों का लेखांकन |
| Unit - 3 | Accounting from Incomplete Records, Accounting for Insurance Claim.<br>अपूर्ण अभिलेखों से लेखांकन बीमा दावों का लेखांकन  |
| Unit - 4 | Investment A/c, Voyage A/c, Insolvency A/c.<br>विनियोग लेखे, जहाजी लेखे, दिवालिया लेखे   |
| Unit - 5 | Dissolution of partnership firm including sales of Firm and Amalgamation.<br>साझेदारी फर्म का विघटन, फर्म के विक्रय एवं एकीकरण सहित  |

Suggested Readings :

1. Gupta R.L., Radhaswamy M: Company Accounts; Sultan Chand and Sons, New Delhi.
2. Maheshwari S.N: Corporate Accounting; Vikas Publishing House, New Delhi.
3. Monga J.R, Ahuja, Girish, and Sehgal Ashok : Financial Accounting: Mayur Paper Backs, Noida.
4. Shukla M.C., Grewal T .S. and Gupta S.C.: Advanced Accounts: S. Chand & Co. New Delhi
5. Moore C.L. and Jacdicke R.K.: Managerial Accounting; South Western Publishing Co., Cincinnati, Ohio.
6. Modi, Oswal & S.K. Khatik; Corporate Accounting in Hindi & English (both) College Book House, Jaipur.

7. Jain, Pareek & Khandelwal: Company A/c, Ramesh Book Depot, Jaipur
8. Jain & Narang: Financial A/c, Kalyani Pub. Delhi.
9. डॉ. रमेश मंगल- उन्नत लेखांकन Advanced accounting
10. R.L. Gupta : Advanced Accounting
11. A.K. Sehgal: Advanced Accounting
12. Shukla Grewal: Advanced accounting
13. Agarwal M, : Advanced accounting

Skumar  
Dilip  
V. K. Khatik  
V. K. Khatik  
8/12/20

Skumar  
Dilip  
V. K. Khatik  
V. K. Khatik  
8/12/20

शासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.               |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : I Semester / प्रथम सेमेस्टर     |
| Subject / विषय  | : A                               |
| Title of Subject                                      | : 104 Cost Analysis and Control / |
| विषय का शीर्षक  | लागत विश्लेषण एवं नियंत्रण        |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : IV                              |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य           |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                              |

उद्देश्य :- विद्यार्थियों को लागत की पद्धतियों एवं तकनीकों की उपयोगिता बताना।

Objectives :- To educate the students about the utility of Methods and Techniques of Costing.

Particulars / विवरण

|          |   |
|----------|---|
| Unit - 1 | Various cost concepts, Cost centre and cost unit, Methods and techniques of Costing. Installation of costing system, Methods of inventory control, Overheads Accounting.<br>विभिन्न लागत अवधारणाएँ, लागत केन्द्र एवं इकाई लागत, लागत की पद्धतियाँ एवं तकनीक, लागत पद्धति की स्थापना, सामग्री नियंत्रण की विधियाँ, उपरिव्यय लेखांकन। |
| Unit - 2 | Process Accounting Joint product and Bye product, Equivalent Production and Inter Process Profit, Operating Cost.<br>प्रक्रिया लेखांकन, संयुक्त उत्पाद एवं उपोत्पाद, समोत्पादन एवं अन्तः प्रक्रिया लाभ, परिचालन लागत।   |
| Unit - 3 | <b>Marginal Costing</b> : Concepts, Break Even Analysis, Uniform costing and Inter firm comparison. Use of Managerial Costing in business Decision.<br>सीमान्त लागत : अवधारणा समविच्छेद विश्लेषण, एकीकृत लागत, एवं अन्तः फर्म तुलना, व्यावसायिक निर्णयन में प्रबंधकीय लागत का प्रयोग  |
| Unit - 4 | <b>Budgetary Control</b> : Basic concepts, Preparation of functional budget: Cost Audit : Objectives and Advantages.<br>बजटरी नियंत्रण : मूल अवधारणाएँ, क्रियात्मक बजट की तैयारी, लागत अंकेक्षण : उद्देश्य एवं लाभ।   |
| Unit - 5 | Standard Costing and Variance Analysis.<br>मानक लागत एवं विचरण विश्लेषण   |

Suggest Readings :

1. डॉ. रमेश मंगल एवं सिंघई - लागत लेखांकन
2. Oswal Maheshwari - Cost Accounting
3. M. Agarwal & M Jain - Cost Accounting
4. Jain & Narang - Cost Accounting
5. S.N. Mahehwari - Cost Accounting
6. M.C. Agarwal- Cost Accounting
7. Jawaharlal- Cost Accounting

*Skumar*  
*08/12*  
*8/12/20*  
*V. K.*  
*Skumar*

*08/12*  
*8/12/20*  
*V. K.*  
*Skumar*

**शासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)**  
**Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.               |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : II Semester / द्वितीय सेमेस्टर  |
| Subject / विषय  | : B                               |
| Title of Subject                                      | : 201 Corporate Legal Framework / |
| विषय का शीर्षक  | निगमीय विधिक संरचना               |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : I                               |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य           |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                              |

उद्देश्य :- विद्यार्थियों को निगमों की कार्यप्रणाली एवं कानूनी रूप से अधिकारों को प्राप्त करने के बारे में जानकारी देना है।  
 Objectives :- To help students understand the functioning of companies and to have knowledge of legal rights related to it.

**Particulars / विवरण**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Unit - 1<br>इकाई - 1 | <b>The Companies Act, 1956 (Relevant Provisions)</b> : Definition, types of companies, Memorandum of association, Articles of association, Prospectus, Share capital and Membership, Meetings and Resolutions, Company Management, Managerial Remuneration, Winding up and dissolution of companies.<br>भारतीय कम्पनी अधिनियम (1956) (सम्बन्धित प्रावधान) : परिभाषा, कम्पनियों के प्रकार, पार्षद सीमा नियम, पार्षद अर्न्तनियम, प्रविवरण, अंश पूंजी एवं सदस्यता, सभाएं एवं प्रस्ताव, कम्पनी प्रबंध, प्रबंधकीय पारिश्रमिक, कम्पनियों का परिसमापन एवं विघटन। |
| Unit - 2<br>इकाई - 2 | <b>The Negotiable Instruments Act, 1881</b> : Definition, Types of Negotiable Instruments, Negotiation Holder and holder in due course, Payment in due course; Endorsement and Crossing of cheque; Presentation of negotiable instruments.<br>पराक्राम्य विलेख अधिनियम, 1881 - परिभाषा, पराक्राम्य विलेखों के प्रकार, पराक्राम्य धारक और यथाविधि धारक, यथाविधि भुगतान : चेक का रेखांकन एवं पृष्ठांकन, पराक्राम्य विलेखों का प्रस्तुतीकरण।   |
| Unit - 3<br>इकाई - 3 | <b>MRTP Act 1969</b> : Monopolistic trade practices; Restrictive trade practices; Unfair trade practices.<br>एकाधिकार प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम 1969 : एकाधिकारात्मक व्यापार व्यवहार, प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार, अनुचित व्यापार व्यवहार।  |
| Unit - 4<br>इकाई - 4 | <b>The consumer protection Act, 1986</b> : salient features; Definition of Consumer, Right of consumer; Grievance Redressal Machinery.<br>उपभोगता संरक्षण अधिनियम, 1986 : विशिष्ट लक्षण उपभोक्ता की परिभाषा, उपभोक्ता के अधिकार, शिकायत निवारण तंत्र (मशीनरी)।  |

|          |  |
|----------|--|
| Unit - 5 | <b>Regulatory Environment for International Business : FEMA, WTO: Regulatory framework of WTO; basic principles and its character, WTO provisions relating to preferential treatment to developing countries; regional groupings, technical standard, anti-dumping duties and other Non Tariff Barriers. Custom valuation and dispute settlement, TRIP and TRIMS.</b><br>अंतर्राष्ट्रीय व्यापार के लिए पर्यावरण नियामक : विदेशी विनियम प्रबंध अधिनियम (फेमा), विश्व व्यापार संगठन (W.T.O) : विश्व व्यापार संगठन की नियामक संरचना, आधारभूत सिद्धांत और इसके लक्षण, विश्व व्यापार संगठन में विकासशील देशों के लिए अधिमान्यता संबंधी व्यवहार के प्रावधान, क्षेत्रीय समूहीकरण, तकनीकी प्रमाप, भंडारण प्रतिरोधी प्रभार और अन्य गैर प्रशुल्क संबंधी अवरोध। सीमा शुल्क मूल्यांकन और विवादों का निपटान, बौद्धिक संपदा संबंधी व्यापार अधिकार, (TRIPS) विनियोग संबंधी व्यापार व्यवहार (TRIMS)। |
|----------|--|

**Suggested Readings :**

1. Singh, Avtar: Law Relating to Monopolies, Restrictive and Unfair Trade Practices, Eastern Book Co., Lucknow.
2. The Companies Act, 1956
3. The Negotiable Instruments Act, 1881
4. SEBI Act, 1992, Nabhi Publication, Delhi.
5. Amarchand D, Government and Business, Tata McGraw Hill, New Delhi
6. Securities (Contract and Regulation) Act 1956
7. Jain Narang - Corporate Legal Framework
8. Rastogi U.S. and Shukla - Corporate Legal Framework

Handwritten notes and signatures: Skumar, 08/12, 8/12/20, V. K. R., and other scribbles.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page: SK, 08/12, 8/12/20, V. K. R., and other scribbles.

राजकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.P.)

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.              |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : II Semester / द्वितीय सेमेस्टर |
| Subject / विषय  | : B                              |
| Title of Subject                                      | : 202 Organizational Behaviour / |
| विषय का शीर्षक  | संगठनात्मक व्यवहार               |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : II                             |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य          |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                             |

उद्देश्य :- विद्यार्थियों को संगठनात्मक व्यवहार की जानकारी देकर संगठन को मजबूत बनाने की कार्यप्रणाली को समझाना।

Objectives :- To educate the students about the organizational Behaviour and to help them to Understand its systems in or to strengthen the organization.

Particulars / विवरण

|          |   |
|----------|---|
| Unit - 1 | <b>Organization</b> : Concept, Types and significance, Organization Goal and its determinants, <b>Organization Behaviour</b> : Concept, Nature and Significance, Organizational Behaviour models.<br>संगठन : अवधारणा, प्रकार व महत्व, संगठनात्मक लक्ष्य एवं उसके निर्धारक। संगठनात्मक व्यवहार : अवधारणा, प्रकृति और महत्व, संगठनात्मक व्यवहार अभिकल्प।                      |
| Unit - 2 | <b>Personality</b> : Concept, Theories, Determinants and importance, <b>Perception</b> : Concept, Process and Theories, <b>Learning</b> : Concept, Components, affecting factors and theories.<br>व्यक्तित्व : अवधारणा विभिन्न सिद्धांत, निर्धारक एवं महत्व। दृष्टिकोण : अवधारणा प्रक्रिया एवं विभिन्न सिद्धांत। सीखना : अवधारणा, तत्व, प्रभावित करने वाले घटक और सिद्धांत। |
| Unit - 3 | <b>Motivation</b> : Meaning, types and important elements, Theories of Motivation, <b>Attitudes and Values</b> : Concept, factors, significance and Theories<br>अभिप्रेरण : अर्थ, प्रकार, और महत्वपूर्ण तत्व, अभिप्रेरण के विभिन्न सिद्धांत। मूल्य एवं व्यवहार : अवधारणा, घटक, महत्व और विभिन्न सिद्धांत।   |
| Unit - 4 | <b>Interpersonal Behaviour</b> : Nature, Transactional Analysis, Concept of Group, Theories of group formation, Group cohesiveness, Power and Authority.<br>अंतर्व्यक्ति व्यवहार : प्रकृति, अंतःक्रियात्मक विश्लेषण, समूह की अवधारणा, समूह निर्माण के सिद्धांत, समान समूह शक्ति और अधिकार।  |
| Unit - 5 | <b>Organizational Conflicts</b> : Causes and suggestions. Developing sound Organizational Climate, Management of Change, Concept and Process of Organizational Development.<br>संगठनात्मक विरोध : कारण और सुझाव, स्वस्थ संगठनात्मक वातावरण का विकास, परिवर्तन का प्रबंध, संगठनात्मक विकास की अवधारणा और प्रक्रिया।  |

Suggested Readings :-

1. L.M. Prasad - Organizational Behavior
2. C.V. Gupta - Organizational Behavior
3. G.S. Sudha - Organizational Behavior
4. P.C. Jain - Organizational Behavior
5. Sareen Sandeep - Organizational Behavior
6. Icfai - Organizational Behavior

Sharma  
08/12

Sharma

Sharma  
08/12

Sharma  
8/12/20

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma  
08/12

Sharma

Sharma  
Sharma

Sharma  
8/12/2020



शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M.)

Suggested Readings :

1. Shukla & Sahai - Advanced Statistical Analysis
2. Gupta C.B - Advanced Statistical Analysis
3. Gupta B.N. - Advanced Statistical Analysis
4. Elhance D.N - Advanced Statistical Analysis
5. Pathak & Shashtri - Advanced Statistical Analysis
6. Singh U.N - Advanced Statistical Analysis
7. Nagar K.N - Advanced Statistical Analysis

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.                   |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : II Semester / द्वितीय सेमेस्टर      |
| Subject / विषय  | : B                                   |
| Title of Subject                                      | : 203 Advanced Statistical Analysis / |
| विषय का शीर्षक  | उच्चतर सांख्यिकीय विश्लेषण            |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : III                                 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य               |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                                  |

उद्देश्य :- विद्यार्थियों को सांख्यिकीय उपकरण एवं तकनीकों से अवगत करवाना।

Objectives :- To educate the students about the Statistical and techniques of statistics.

Particulars / विवरण

|          |  |
|----------|--|
| Unit - 1 | Theory of Probability - Probability Distributions, Binomial, Poisson and Normal Distribution<br>प्रायिकता के सिद्धांत - प्रायिकता वितरण, द्विपद, पायसन एवं सामान्य वितरण।  |
| Unit - 2 | Theory of Sampling and Test of Signification<br>न्यादर्श के सिद्धांत और सार्थकता की जांच   |
| Unit - 3 | Analysis of Variance (including one way and two way classification), Chisquare Test.<br>विचरण विश्लेषण (एकांगी और द्विमांगी वर्गीकरण के साथ), काई वर्ग परीक्षण।  |
| Unit - 4 | Interpolation and Extrapolation. Association of Attributes.<br>अन्तरगणन एवम् बाह्यगणन, गुण सम्बन्ध गुणांक।   |
| Unit - 5 | Regression Analysis, Statistical Decision Theory:- Decision under Risk and Uncertainty, Decision Tree Analysis.<br>प्रतीपगमन विश्लेषण, सांख्यिकीय निर्णय सिद्धांत - जोखिम और अनिश्चितता की स्थिति में निर्णय, निर्णय वृक्ष विश्लेषण। |

Shukla & Sahai  
Gupta C.B  
Gupta B.N.  
Elhance D.N  
Pathak & Shashtri  
Singh U.N  
Nagar K.N  
8/12/20

Shukla & Sahai  
Gupta C.B  
Gupta B.N.  
Elhance D.N  
Pathak & Shashtri  
Singh U.N  
Nagar K.N  
8/12/20

शासकीय मानकूवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.)  
Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur (M)

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Class / कक्षा   | : M.Com. / एम. कॉम.              |
| Semester / सेमेस्टर                                   | : II Semester / द्वितीय सेमेस्टर |
| Subject / विषय  | : B                              |
| Title of Subject                                      | : 204 Functional Management /    |
| विषय का शीर्षक  | कार्यालय प्रबंध                  |
| Paper No. / प्रश्नपत्र क्रमांक                        | : IV                             |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक अनिवार्य | : Compulsory / अनिवार्य          |
| Max. Marks अधिकतम अंक                                 | : 50                             |

उद्देश्य :- इस विषय के माध्यम से विद्यार्थियों को वित्त की अवधारणा, प्रकृति एवं सिद्धांतों से अवगत कराना।

Objectives :- To make students aware about the concept, nature and principles related with finance through this subject

Particulars / विवरण

|          |  |
|----------|--|
| Unit - 1 | <b>Financial Management</b> : Concept, Nature and Objectives, Functions of Financial Manager, Financial Planning - Nature, Need and influencing factors, Characteristics of a sound financial plan.<br>वित्तीय प्रबंध : अवधारणा प्रकृति एवं उद्देश्य, वित्तीय प्रबंधक के कार्य, वित्तीय नियोजन - प्रकृति आवश्यकता और प्रभावित करने वाले घटक, स्वस्थ वित्तीय योजना के लक्षण।  |
| Unit - 2 | <b>Capitalization</b> : Concept and Theories, Over and Under Capitalization, Capital structure, Balanced Capital Structure, Trading on Equity, Leverage: Financial and Operating leverage.<br>पूंजीकरण : अवधारणा एवं विविध सिद्धांत, अति और अल्प पूंजीकरण, पूंजी संरचना, संतुलित पूंजी संरचना, समता पर व्यापार, दांतीकरण (लीवरेज) : वित्तीय एवं परिचालन संबंधी दांतीकरण (लीवरेज)।  |
| Unit - 3 | <b>Marketing Management</b> : Concept Nature and Scope of marketing, Functions of marketing management, Marketing mix. Advertising Management: Meaning Objectives, functions and scope, Media of advertising, Selecting an advertising media Essential of a good advertising copy, Meaning of Sales Promotion, Importance, limitations and Methods of sales promotion.<br>विपणन प्रबंध : विपणन की अवधारणा, प्रकृति और क्षेत्र, विपणन प्रबंध के कार्य, विपणन मिश्रण विज्ञापन प्रबंध - उद्देश्य, कार्य और क्षेत्र, विपणन के माध्यम, एक विज्ञापन माध्यम का चुनाव, अच्छी विज्ञापन प्रति की आवश्यकताएँ, विक्रय प्रवर्तन का अर्थ, महत्व, सीमाएँ और विक्रय प्रवर्तन की विधियाँ। |
| Unit - 4 | <b>Personnel Management</b> : Concept, Functions, Scope and Importance, Signification of Man-Power Planning, Sources of Recruitment, Characteristics of a Good Recruitment Policy, Concept of Selection, Selection procedure, Importance of employee Training, Methods of Training.<br>कार्मिक प्रबंध की अवधारणा : अवधारण, कार्य, क्षेत्र और महत्व, मानव शक्ति नियोजन का महत्व, भर्ती के स्रोत, अच्छी भर्ती नीति के लक्षण। चयन की अवधारणा, चयन प्रविधि, कर्मचारी प्रशिक्षण का महत्व, प्रशिक्षण की विधियाँ।   |

|          |  |
|----------|--|
| Unit - 5 | <b>Production Management</b> : Concept, Importance, Scope and functions. Types of production systems, Concept of production planning, objectives, elements and steps. Procedure of production control, Process of New Product Development, Concept of Product Diversification, Standardization, Simplification and Specialization.<br>उत्पादन प्रबंध : अवधारणा, महत्व क्षेत्र, और कार्य, उत्पादन प्रणाली के प्रकार। उत्पादन नियोजन की अवधारणा, उद्देश्य तत्व और चरण, उत्पादन नियंत्रण प्रविधि, नव उत्पाद विकास प्रक्रिया, उत्पाद विविधीकरण, प्रमापीकरण, सरलीकरण और विशिष्टीकरण की अवधारणा। |
|----------|--|

Suggested Readings :

1. Motihar M. - Functional Management
2. जैन, जिनेन्द्र कुमार - विपणन प्रबंध म.प्र. हिन्दी ग्रन्थ अकादमी, भोपाल
3. जैन, जे.के. - कार्यात्मक प्रबंध, प्रतीक प्रकाशन इलाहाबाद

*Skhwarai*  
*8/12/20*  
*JH*  
*08/12*  
*V. K.*  
*OK*

*OK*  
*08/12*  
*Skhwarai*  
*15*  
*V.K.*  
*Skhwarai*