



Govt. Mankunwar Bai Arts & Commerce Auto. College for Women, Jabalpur (M.P.)

Teacher's Feedback : 2021-22

Feedback Link - <https://forms.gle/bpuj74J1WndYbfv39>

Analysis:

We conduct a feedback survey with faculty members to evaluate different aspects of courses. The survey focused on various factors that affect teaching and learning including the syllabus, infrastructure, weaker students help, teaching planner and teaching methodology, cleanliness, supporting staff and benefit the student are getting by implementation of NEP from 2021-22;. The feedback will also guide us and enable us to know on how we look at the future of the institution, footfalls in the central library, employable programmes etc.

i. Infrastructure:

The majority of the teachers are satisfied with the present infrastructure of the institution such as class rooms, staff room, washroom, sports room, parking space, garden, ICT Facilities, canteen etc.

ii. Syllabus:

The majority of faculty members reported that the syllabus is almost satisfactory for the course and meets the needs of the students.

iii. Modification in the Syllabus:

The majority of the teachers reported that there is still a scope to modify the syllabus, especially with the courses that have employability in the field of economics and cultural development.

iv. Weaker Students:

The Majority of the teachers have reported that extra attention could be given to the weaker students by supporting with some more text and reference books and by arranging some extra classes.

v. Daily Diary of Teachers:

The Majority (98.7%) of the teachers prepare Teaching Planner of their subjects that is helpful for the students before they attend the classes.

vi. Use of ICT Tools

The majority of the teachers make use of the ICT tools for their teaching purposes. This reflects that the teaching is more effective and the students comprehend the topics in the class more easily.

vii. *Cleanliness:*

About half the teachers of the institution are satisfied with the cleanliness of the classrooms and washrooms. This indicates that there is still some scope that needs attention to improve in this regard.

viii. *Administrative Staff:s*

The faculty members report that administration is teacher friendly and provide adequate support for their academic and administrative need.

ix. Majority of the faculty members have found the future of the institution is superb and it could lead to higher platform in the field of academics and research.

Overall, the feedback received from the faculty members indicates that the courses are well designed and meet the needs of the students. The college provides adequate and satisfactory infrastructure and ICT facilities as well. The administrative support is totally teacher friendly. However, some areas for improvement were identified such as providing more attention to the weaker students and cleanliness in the institution.

Action Taken

Based on the feedback report, the following are some actions that can be taken to improve the course and address the area of concern.

1. *Syllabus:*

To ensure that the syllabus continues to meet the needs of the students, the academic council can review it periodically and make necessary revision based on the feedback received from the students and changing demands of the industry. To make the courses completely or fully employable. From the year NEP has been introduced in the first-year certificate course which focuses more on employability. We expect some good and positive results in the consequences.

2. *Cleanliness:*

To ensure cleanliness in the institutions special attention would be given from now onwards. Regular water inflow would be monitored in the washroom from time and again. Additional sweepers would be employed to clean washrooms and classrooms and the value of cleanliness would be addressed amongst the employee and students.

Special awareness camps can also be organized by N.S.S. and N.C.C. quads/students. Frequent use of hygienic / sanitary liquids would also be ensured. The institution has formulated a committee for this drive to monitor the cleanliness in the campus effectively.


IQAC Coordinator
Coordinator
IQAC

Govt. Mankunwar Bai Arts
& Com. Autonomous College
for Women, JABALPUR (M.P.)

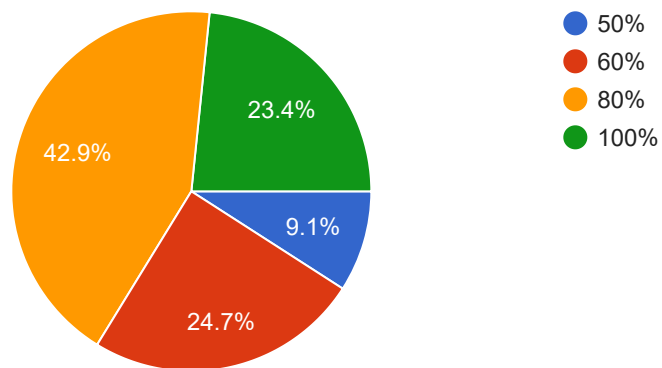

Principal
Principal

Govt. M.B. Arts & Commerce
(Auto.) College of Women
Jabalpur (M.P.)

1. आप महाविद्यालय की अधोसंरचना से कितने प्रतिशत संतुष्ट है

 Copy

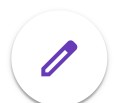
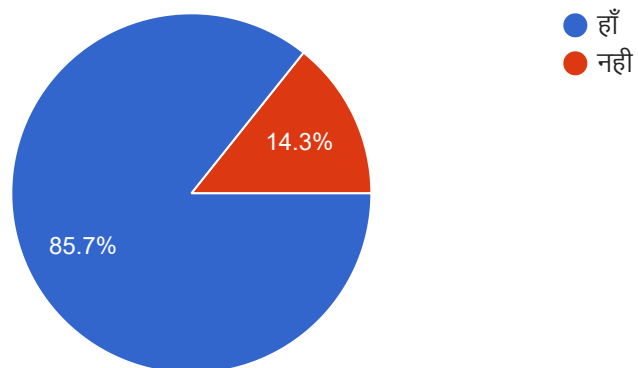
77 responses



3. क्या आप प्रदान किए गए पाठ्यक्रम से संतुष्ट हैं।

 Copy

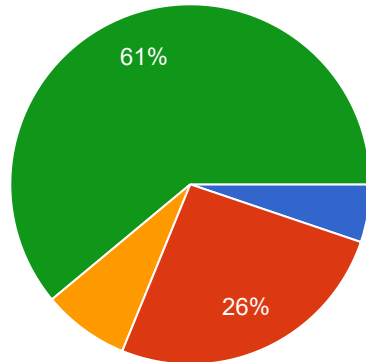
77 responses



4. क्या पाठ्यक्रम में सुधार की आवश्यकता है, यदि हाँ तो किस क्षेत्र को जोड़ा या घटाया जाए

 Copy

77 responses

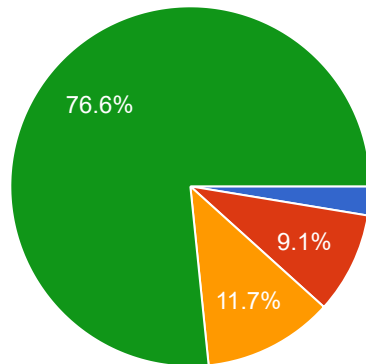


- आर्थिक क्षेत्र
- रोजगारी क्षेत्र
- सांस्कृतिक क्षेत्र
- उपरोक्त सभी

5. आप कमजोर छात्रा की सहायता किस प्रकार करते हैं

 Copy

77 responses

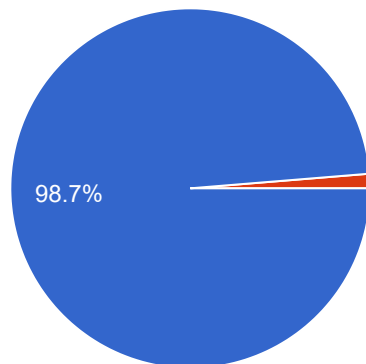


- उसे आर्थिक सहायता देते हैं
- उसे पुस्तक देते हैं
- उसकी अतिरिक्त कक्षाएँ लगाते हैं
- उपरोक्त सभी

6. क्या आप कक्षावार टीचिंग प्लानर एवं डेली डायरी प्रतिवर्ष तैयार करते हैं ?

 Copy

77 responses



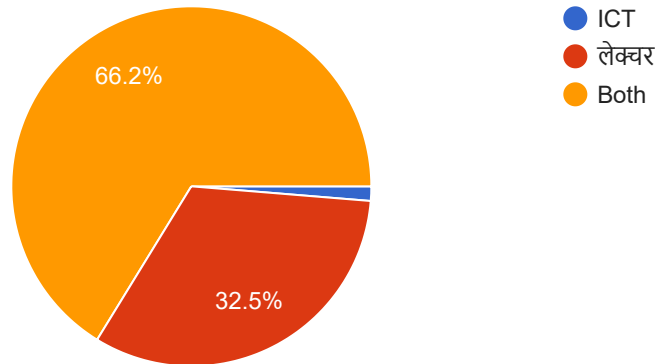
- हाँ
- नहीं



7. महाविद्यालय में टिचिंग के दौरान आप किस पद्धति का उपयोग करते हैं

 Copy

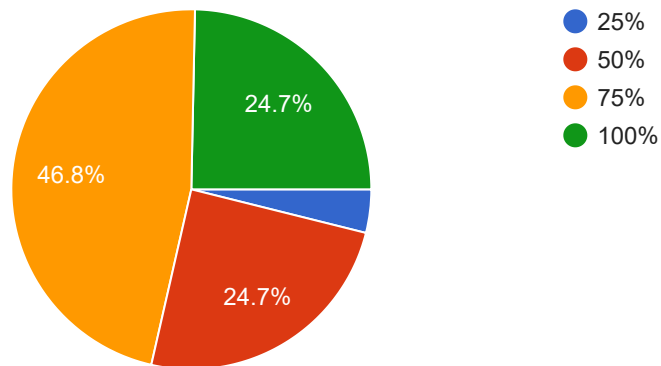
77 responses



8. राष्ट्रीय शिक्षा निति से विद्यार्थियों को लाभ का प्रतिशत

 Copy

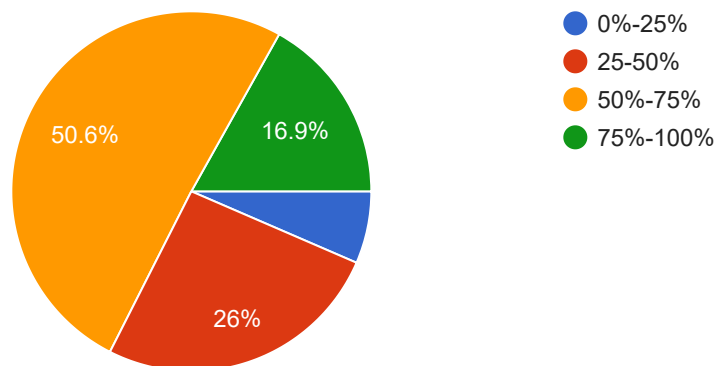
77 responses



9. महाविद्यालय की स्वच्छता को आप किस श्रेणी में पाते हैं

 Copy

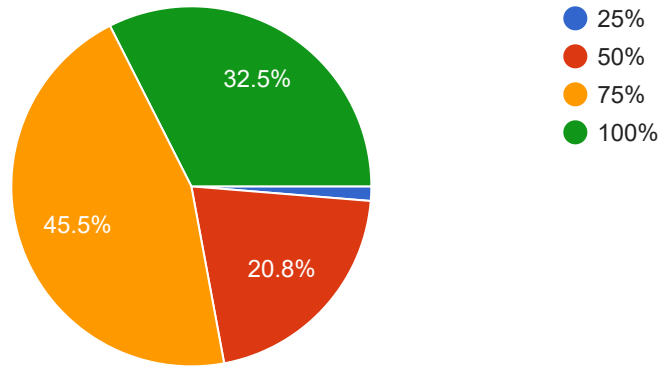
77 responses



10. कार्यालयीन कर्मचारियों से अपेक्षित सहयोग का प्रतिशत

Copy

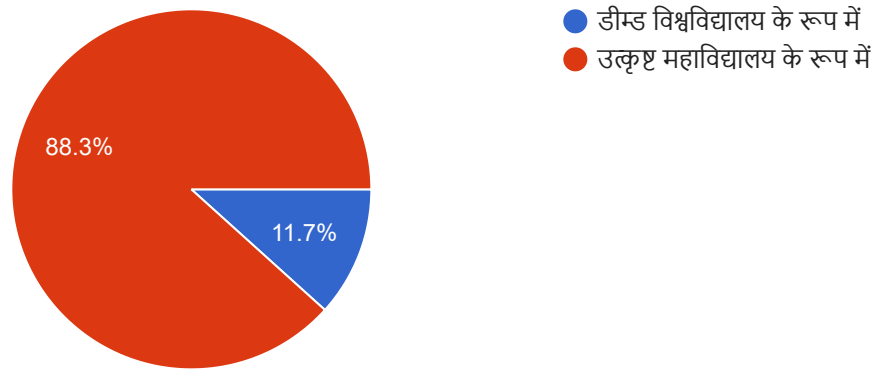
77 responses



11. आप महाविद्यालय का भविष्य किस रूप में देखते हैं

Copy

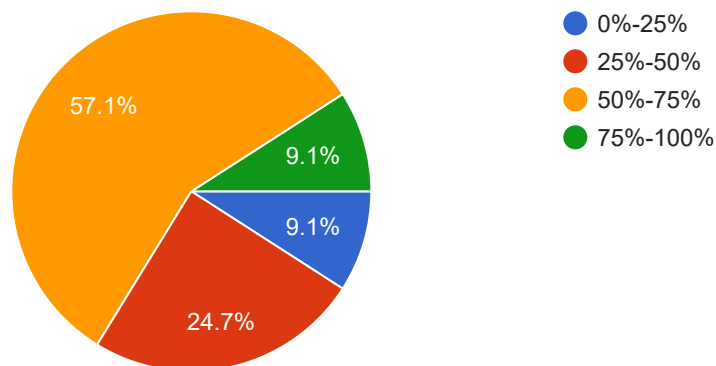
77 responses



12. महाविद्यालय के ग्रंथालय में आपके फूटफॉलस का प्रतिशत

Copy

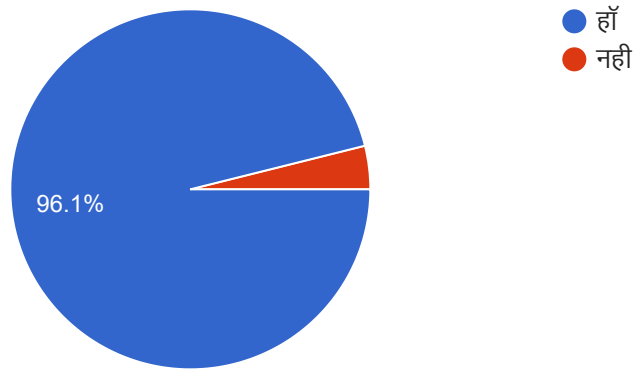
77 responses



13. क्या आप समझते हैं कि अन्य रोजगारउन्मुखी पाठ्यक्रम लाये जा सकते है

 Copy

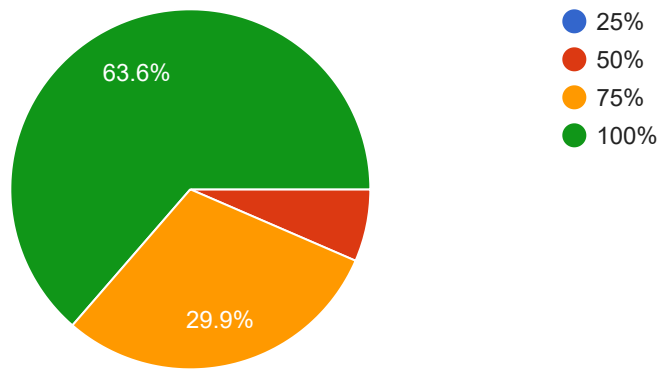
77 responses



14. दिये गए शैक्षणिक कार्यभार से आप कितने संतुष्ट है

 Copy

77 responses





Govt. Mankunwar Bai Arts & Commerce Auto. College for Women, Jabalpur (M.P.)

Student Feedback 2021-22

Feedback Link - <https://forms.gle/WsxHnJpZdvoaMd6s5>

Analysis:

- i. Syllabus:*
Majority of the students are completely satisfied with the current syllabus. As it meets the competitive edge and employability in several fields.
- ii. Access of Books from Library:*
75% of the students said that they access their textbooks/ reference books from the library easily. This indicates that these students are quite satisfied with the desired needs of the texts books and reference books.
- iii. NEP Implementation:*
Majority of the students are satisfied with National Education Policy implemented this year (2021-22). This is a positive indication of the new syllabus and courses implementation.
- iv. Teaching and Learning:*
The majority of the students have reported that they are satisfied with the teaching methods and approach of the teachers. This suggests that a majority of the students (94%) had positive response for their teachers in the approach of teaching.
- v. Basic infrastructure and Amenities :*
The majority of the students (65%) are reported to be satisfied with the basic infrastructure of the institution such as drinking water, washroom etc. This indicates that the remaining percentage of students are not totally satisfied with it. The institution needs to look after some of these basic needs that make them conducive enough to be in the institution for longer period of time for academic and other activities organized in the college.
- vi. Syllabus and employability:*
90% of the students approved that the topics contained in the syllabus is quite relevant and meet to their employment. This indicates that the syllabus and courses support them in getting employment.
- vii. Activities: Cultural and Literary:*
94% of the students report that literary and cultural activities are frequently organised in the institution. This reflects that these activities surely helps them in developing their all around personality which make them as a good and responsible citizen.

viii. *ICT Tools:*

59% of the students are of the view that the teachers make use of ICT for teaching purposes. This indicates that by using these kinds of technology the students can make use in their advanced studies which are useful for them in preparing the various online examinations.

ix. *Government schemes:*

84% of the students have reported that they availed nearly all the government schemes like- scholarship, Gaon-ki-Beti, Pratibha Kiran, books etc. This reflects that these schemes do support them in their studies.

x. *Complaints and Grievances:*

84% of the students are of the view that their complaints / grievances are resolved duly by the college administration. This shows that the administration of the institution pay deeds to the complaints or grievances (if any) raised by the students. This is a positive sign of the governance of the institution.

xi. *E-content share:*

77% of the students are of the view that the teacher do share e-contents of their subjects as and when required. This indicates that the teachers frequently use ICT tools in teaching students.

xii. *Promotion of sports:*

92% of the students agree that the institution promotes the activities organised in the college from time and again. This indicates that the institution focuses on sports activities and provide all infrastructure needed for it.

xiii. *Provision for weaker students:*

61.4% of the students believe that the institution conducts remedial classes for them. This simply indicates that the institution is quite serious about the weaker students to uplift and support these students.

xiv. *Outdoor/Indoor Gymnasium:*

74% of the students are of the view that the institution does facilitate gymnasium to their students. This reflects that the students are making use of gym to strengthen themselves physically and mentally and eventually make them prepare for better studies.

xv. *College website visit:*

The majority of students (90%) visit the institutional website frequently and gather information and notices from it. This indicates that the website of the college is very informative and all notices add examination results, e-content etc are accessed from it.

Action Taken

Based on the feedback reports of the students (2021-22) following are some actions that can be taken for its rectifications.

1. Access of Books from the Library:

To ensure 100% access the institution would frame the Academic timetable in such a way that the students can make access in the library frequently and can borrow the text books and read newspaper and current magazines. Teachers are also advised to accompany the students to the library whenever their classes are not held by the teachers who are absent on that day. Footfalls of the students can also be insured by providing easy access to the reading room of the library by facilitating them with (Internet) computers.

2. Basic Infrastructure and Amenities:

To enhance the basic amenities for the students the institution has installed some new water tanks, water cooler etc from the World Bank funds. Washrooms are also being repaired and sanitary pad machines are installed. Furniture in the classroom and ICT equipment like computer sets are purchased to update the labs in the college for students. Girls common room is repaired with the new furniture and floor. Notice Boards are installed at every departments and in reception halls.

3. Use of ICT Tools:

To increase ICT facilities more classes are converted to ICT enabled facilities this year under World Bank Scheme.

- Provide training and support to faculty by organizing Faculty Development Programmes on how to effectively integrate ICT tools into their teaching.
- Ensure that the students have access to the necessary technology and support to use ICT Tools.
- Encourage the use of a variety of ICT Tools that can enhance the learning experience, such as learning management system, radio conferencing, and multimedia resources.

4. Identification of Student strength and weakness:

- Provide training and support to faculty on how to effectively identify student strength and weakness.
- Ensure that students have access to resources and support to address their weakness and build on their strength.

5. Encouragement of extracurricular activities:

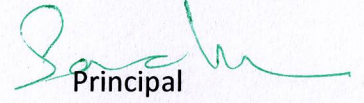
- Create a culture that values and supports extracurricular activities.
- Provide opportunities for students to participate in a variety of activities

By taking these actions, the institution can address the remaining areas that need improvement to enhance the overall quality of the teaching and learning process. It is important to prioritize the needs of students and consistently strive to provide a high quality education that prepares the students for their brighter careers.



IQAC Coordinator
Coordinator
IQAC

Govt. Mankunwar Bai Arts
& Com. Autonomous College
Women, JABALPUR (M.P.)



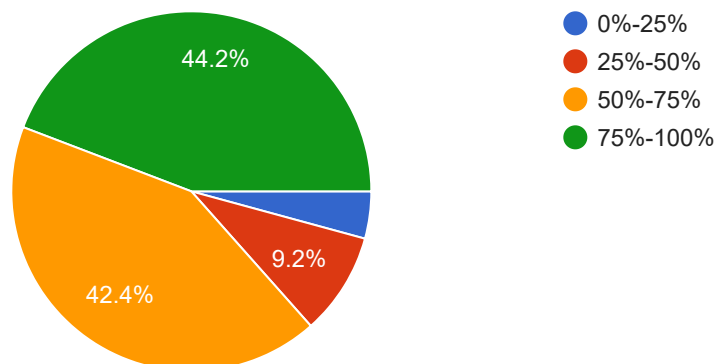
Principal
Principal

Govt. M.B. Arts & Commerce
(Auto.) College of Women
Jabalpur (M.P.)

आप महाविद्यालय में पढ़ाए जाने वाले पाठ्यक्रम से कितने प्रतिशत संतुष्ट है ?

 Copy

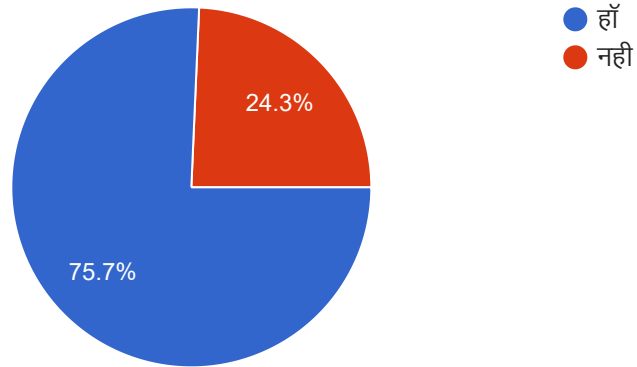
543 responses



क्या आपको ग्रंथालय से पुस्तकें प्राप्त होती है ?

 Copy

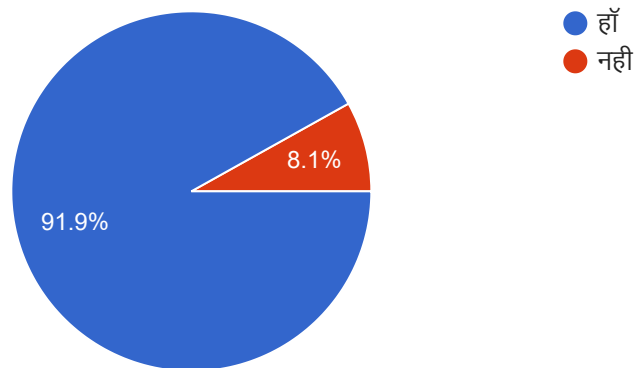
543 responses



क्या आप महाविद्यालय में लागू राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 से संतुष्ट हैं?

 Copy

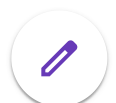
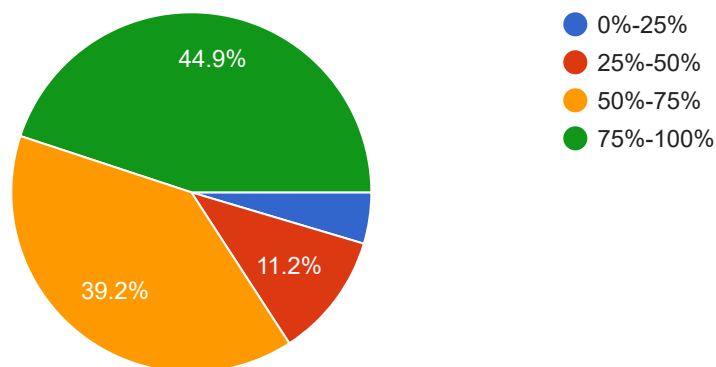
543 responses



आप महाविद्यालय के शिक्षण कार्य/शिक्षकों से कितने प्रतिशत संतुष्ट हैं

 Copy

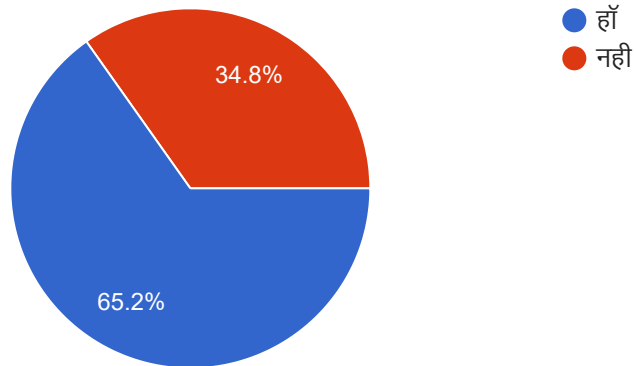
543 responses



क्या आप महाविद्यालय की मूलभूत सुविधाओं (जैसे- पेयजल, शौचालय, कॉमन रूम) से संतुष्ट हैं ?

 Copy

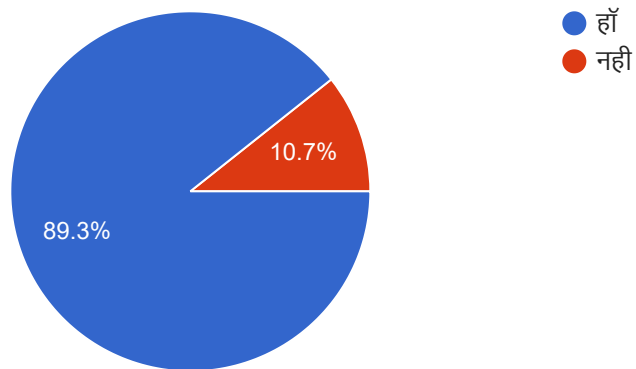
543 responses



क्या आप मानते हैं कि आपको पढ़ाया जा रहा पाठ्यक्रम रोजगारोन्मुखी है ?

 Copy

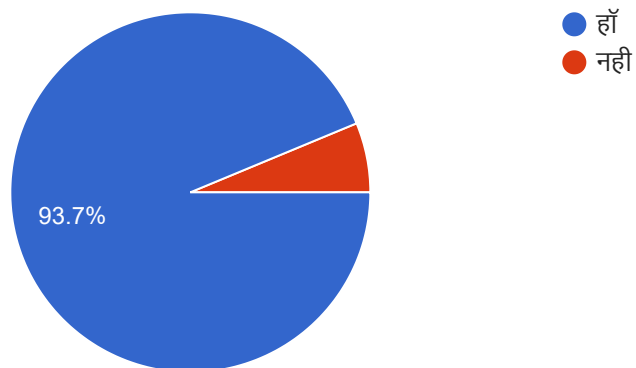
543 responses



क्या महाविद्यालय में विभिन्न साहित्यिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ आयोजित होती हैं ?

 Copy

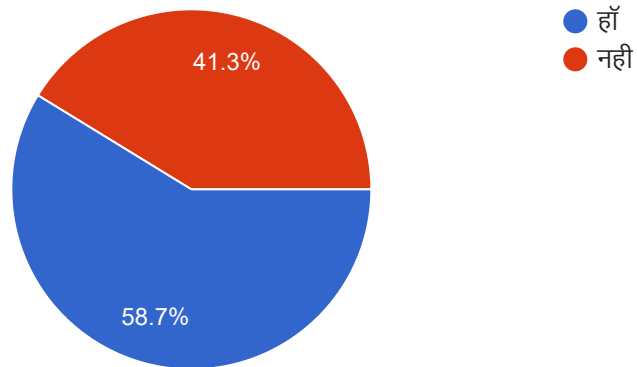
543 responses



क्या महाविद्यालय में आई.सी.टी. या स्मार्ट क्लास से पढ़ाई की व्यवस्था है।

 Copy

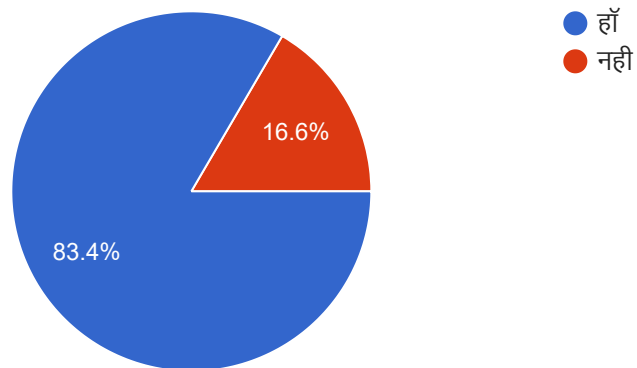
543 responses



क्या आपको शासन की विभिन्न योजनाओं का लाभ मिलता है।

 Copy

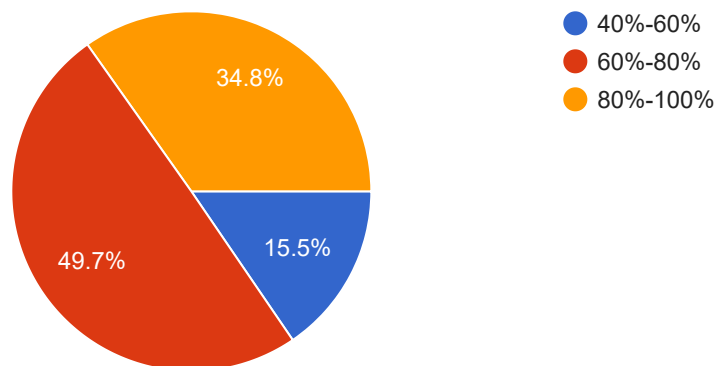
543 responses



कितने प्रतिशत पाठ्यक्रम समय सीमा में पूर्ण हो जाता है।

 Copy

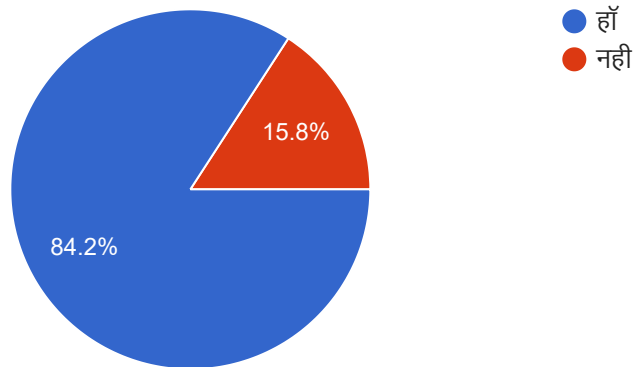
543 responses



क्या आपकी शिकायतों का निराकरण महाविद्यालय दूर करने में सक्षम है

 Copy

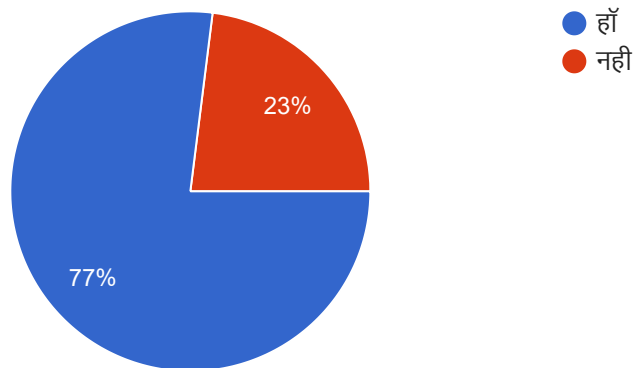
543 responses



क्या ई-बुक या ई-कन्टेंट महाविद्यालय के शिक्षकों द्वारा प्रदान किया जाता है

 Copy

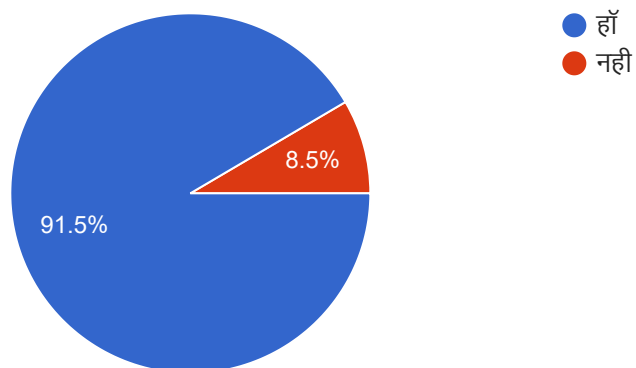
543 responses



क्या समय-समय पर महाविद्यालय में खेल गतिविधियों को बढ़ावा दिया जाता है

 Copy

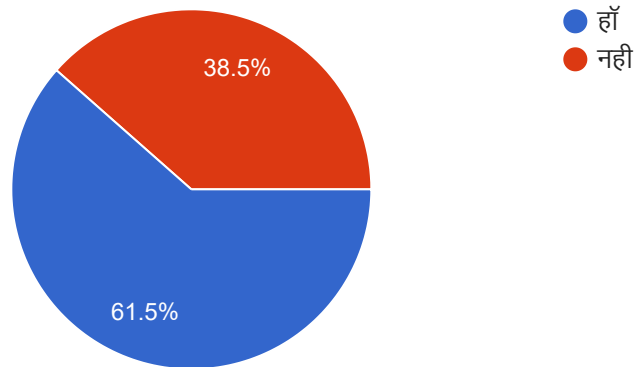
543 responses



क्या कमजोर विद्यार्थियों के लिए विशेष कक्षा आयोजित की जाती है

 Copy

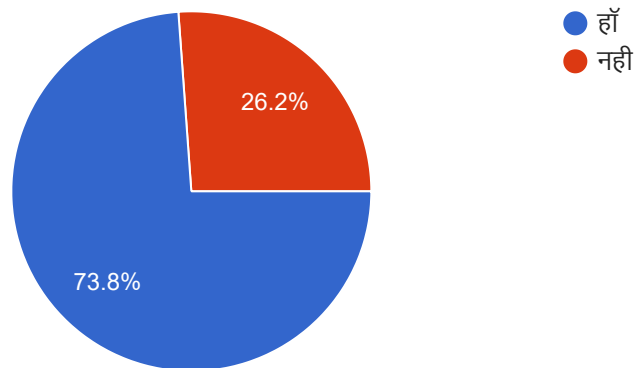
543 responses



क्या इनडोर और आउटडोर जिम की सुविधों आपके उपयोग के लिए उपलब्ध रहती है

 Copy

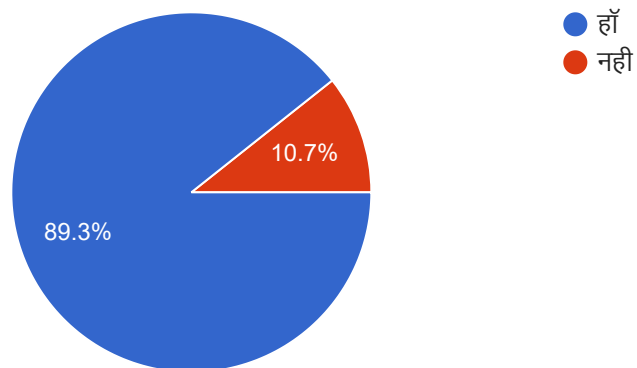
543 responses



क्या आप महाविद्यालय की वेबसाइट <https://govtmankunwar.org/> और <https://automankunwar.co.in/> का अवलोकन करते हैं

 Copy

543 responses



Start
21/22

बैंक

Date.....
Page.....

आज दिनांक 7.6.2021 दिन सोमवार को अपराह्न 2.00 बजे आई. ब्यू. ए. सी. की बैंक का आयोजन कम्प्यूटर ऑपरेटर के संबंध में गंभीर एवं विस्तृत चर्चा की गई। एवं- समीति के सदस्यों द्वारा निम्नांकित अनुशंसा की गई।

1. कम्प्यूटर ऑपरेटर द्वारा सितंबर एवं- अक्टूबर 2020 में क्रमशः 26 एवं 24 कार्य दिवसों में कार्य किया गया, अतः उक्त दिवसों को कुशल क्षामिक क्यू. मुगतान किया जाना।
2. माह अप्रैल 2021 में उक्त ऑपरेटर को 21 कार्य दिवसों का उच्च कुशल का मुगतान किया करने की अनुशंसा की गई।
3. आगामी माह जून, जुलाई, अगस्त 2021 में कार्य दिवसों के अनुसार उच्च कुशल का मुगतान करने की अनुशंसा की गई।
4. अन्य चर्चियों के अनुसार आई. ब्यू. ए. सी. में नक के काम के लिए प्रिंटर की आवश्यकता है। कार्य के महत्व को हाईलगत रखकर एक मल्टी फंक्शन प्रिंटर भी दिया जाए। एवं कार्य की आधिकता को ध्यान में रखते हुए दो कम्प्यूटर ऑपरेटर उपलब्ध करावें।

उपस्थित सदस्यगण -

- 1) डॉ. मनोज प्रियदर्शि - *[Signature]*
- 2) डॉ. नादिता प्रियवंदा त्रिवेदी - *[Signature]*
- 3) डॉ. उषा केली - *[Signature]*
- 4) डॉ. सपना चावला - *[Signature]*
- 5) डॉ. अर्चना देवालीया - *[Signature]*

संयोजक I. Q. A. C
डॉ. सुधा मेहता

6. डॉ. आम्बेडकर कॉलेज - ~~कोल्हापूर~~ महाराष्ट्र
7. डॉ. मधुबाला बामा - महाराष्ट्र
8. डॉ. ज्योति बाटु - कोल्हापूर
9. डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव (पशासनिक अधिकारी)

आज दिनांक 21.06.2021

को दोपहर 2:00

बजे आई. क्यू. रु. सी. सदस्यों की बैठक हुई, जिसमें SSR तैयार करने हेतु चर्चा की गई

1. एस.एस.आर. टायपिंग का कार्य हो रहा है
2. डेटा टेम्पलेट तैयार किरु जा रहे हैं।
3. स्कैनिंग का कार्य किया जा रहा है

महाविद्यालय की वेबसाइट तैयार हो गई है (govtmanikunwar.org) जिसमें

डेटा अपलोड का कार्य किया जाना है। उपरोक्त

जानकारी मास्टर फेसिलिटेटर डॉ. प्रजा अग्रवाल को दी गई है।

उपास्थित सदस्य

1. डॉ. मनोज प्रियदर्शन
2. डॉ. अभिषेक कोष्टा
3. डॉ. नंदिता प्रियम्बदा तिवेदी
4. डॉ. कृषा केली
5. डॉ. सपना चावला
6. डॉ. अर्चना देवलिहा
7. डॉ. मधुबाला शर्मा
8. डॉ. स्मृति शुक्ला
9. डॉ. आर. रम. श्रीवास्तव
10. सुधा मेहता
11. डॉ. ज्योतिजाट
12. भूमिती आश्विनी परांजपे

संलग्न
21/6/21 21.6.21

Shawla 21/06/2021

21/06/2021

21.6.2021

भूमिती आश्विनी परांजपे



कार्यालय प्राचार्य
रासकीय मानकुंवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय
जबलपुर (म.प्र.)

Phone: 2461360/700

जबलपुर दिनांक 28.07.2021

दिनांक 28.07.2021 को प्रातः 11:30 बजे spdnaac के साथ बैठक होने के पश्चात् वर्तमान आवश्यकताओं को दृष्टिगत रखते हुए आई0क्यू0ए0सी0 के सदस्यों की बैठक 01:30 बजे आयोजित की गई, जिसमें मूल फार्म में चाही गई जानकारी हेतु विस्तृत चर्चा हुई एवं निम्नलिखित कार्य एवं उसमें अनुमानित व्यय की अनुशंसा की गई।

		अनुमानित व्यय
1)	फर्श का सुधार कार्य	
(a)	वॉशरूम, शारीरिक रूप से विकलांग	1,40,000/- (एक लाख बालिस हजार रु. मात्र)
(b)	एन.एस.एस / एन.सी.सी / छात्रा कक्ष, बरामदे (कक्षा के सामने)	5,00,000/- (पाँच लाख रु. मात्र)
2)	महाविद्यालय का मुख्य द्वार	25,000/- (पच्चीस हजार रु. मात्र)
3)	विद्युत सुधार	1,75,000/- (एक लाख पच्चहत्तर हजार मात्र)
4)	लीज्ड लाईन	4,00,000/- (चार लाख मात्र) प्रति वर्ष
5)	स्मार्ट क्लास रूम को Functional बनाने हेतु	3,00,000/- (तीन लाख मात्र) प्रति वर्ष
6)	कॉन्फेंस कक्ष को स्मार्ट कक्ष में परिवर्तित करने हेतु	1,00,000/- (एक लाख मात्र)
7)	डिजिटल डिसप्ले बोर्ड	60,000/- (साठ हजार मात्र)
8)	White Wash	13,00,000/- (तेरह लाख मात्र)
Total=		30,00,000/- (तीस लाख मात्र)

उपरोक्त कार्य महाविद्यालय की रखरखाव/निर्माण समिति के बैठक में उपस्थित माध्यम से करवाने की अनुशंसा की गई।

बैठक में उपस्थित सदस्य :-

1. डॉ. रश्मि चौबे - [Signature]
2. डॉ० आर०ए० श्रीवास्तव [Signature]
3. डॉ० वी०ए० त्रिपाठी [Signature]
4. डॉ० मनोज प्रियदर्शन [Signature]
5. डॉ० ऊषा कौली [Signature]
6. डॉ० नदिता त्रिवेदी [Signature]
7. डॉ० अभिषेक कोष्टा [Signature]
8. डॉ० सपना यादव [Signature]
9. डॉ० मधुवाला शर्मा [Signature]
10. डॉ० अर्चना देवलिया [Signature]
11. डॉ० रुष्या महल [Signature]
12. श्रीमती आरिणी पराजपे आरिणी पराजपे [Signature]

प्राचार्य
Principal

12.8.2021

Date.....
Page.....

आज दिनांक 12.8.2021

आई.क्यू.ए.सी. के समस्त सदस्यों को दोपहर 2:00 बजे
जिसमें एक कम्प्यूटर आपरेटर की आवश्यकता है जो कि आई.क्यू.ए.सी. में 11:00 बजे से
आवश्यकता है जो कि आई.क्यू.ए.सी. में 11:00 बजे से
शाम 5:00 बजे तक उपलब्ध हो ताकि स्प.रस.आर.
के कार्य को संपादित किया जा सके।
उपस्थित सदस्य परामर्शक को सवाल पूरे प्रारंभ की जाके।

1. डॉ. मनोज प्रियवर्तन *Man*
2. डॉ. अभिषेक कोषा
3. डॉ. नंदिता त्रिवेदी *nphinedr*
4. डॉ. कृषा केली *Kel*
5. डॉ. सपना चावला *Shawla*
6. डॉ. अर्चना देवलिया *Archna*
7. डॉ. मधुवाला शर्मा *Madhwal*
8. डॉ. स्मृति शुक्ला *Smriti*
9. डॉ. आर.रुन. प्रीवास्तव
10. डॉ. राशमि चौबे
11. सुधा मेहता *Sudha*
12. डॉ. ज्योति जांघ

रहै।
धित है

सूचना

दिनांक 11.10.2021 दिन सोमवार को आर्क ए. यू. ए. सी. संस्थान की वीरक आयोजित की जा रही है।

वीरक का कार्यक्रम निम्नांकुसार है-

1. एस. एस. कार. संबंधी चर्चा।
2. 20-21 की ए. यू. ए. कार का
- 3। दिसंबर तक अपलोड करवाने हेतु कार्य प्रारंभ करना।
3. नौकरी निरीक्षण एवं की आवश्यकताओं संबंधी चर्चा।
- 4 विभिन्न सदस्यों को दिए जाने वाले कार्यों पर चर्चा।
5. विश्व बैंक द्वारा प्राल्ल सहायता हेतु द्वारा महाविद्यालय में कार्य (नौकरी आगमन के हेतु) संपादन करवाना।

विशेष आमंत्रित सदस्य:

डी. गायक देसिमिटेर


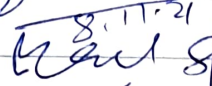


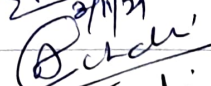
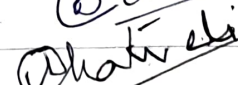


डी. जे. क. अजराल - विश्व बैंक प्रभारी

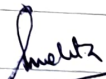
बैठक

Date.....
Page.....

आज दिनांक 8.11.2021 को 3.00 बजे I, O, A, C के समस्त सदस्यों की आवश्यक बैठक हुई। जिसमें एल्यूमीनार्ड के संबंध में डॉ अर्चना चतुर्वेदी से चर्चा हुई। नैक आगमन को दृष्टिगत रखते हुए महाविद्यालय के एल्यूमीनार्ड प्राध्यापकों से संपर्क कर महा. के विकास हेतु गार्श लकत्र की जाए। साथ ही महाविद्यालय के विभिन्न मंडों से समी जैसे, (स्वशासी, जनभागीदारी, स्पोर्ट्स पुस्तकालय) से विकास कार्य सम्पन्न किए जावें और इस हेतु स्टाफ कांडासेल की मीटिंग भी आह की जाये।

उपस्थित सदस्य -

1. डॉ शर्मिष्ठा चौधरी - 
2. डा मनोज प्रियदर्शन - 
3. डा उषा केली - 
4. डा आर्भुष कुकोपरा - 
5. डॉ अर्चना देवालिया - 
6. डा अर्चना चतुर्वेदी - 
7.  - 


संयोजक - 8.11.21
I, O, A, C

बैठक

आज दिनांक 9/11/2021 को आई.ब्यू.ए.सी. में मनोपरामर्शक श्रवण के लिए बैठक आयोजित की गई। जिसमें छात्राओं के हित को हाथरेगत-श्रवण हुए यह निर्धारित किया गया कि उनकी समस्याओं को सुलझाने के लिए एवं उचित मार्गदर्शन के लिए आई.ब्यू.ए.सी. में पूर्व वर्षों की गति मनोपरामर्शक को श्रवा जाये।

I, A, A, C समन्वयक
डा सुधा मेहता

उपस्थित सदस्यों के हस्ताक्षर-

- 1) डा मनोज प्रियदर्शन
- 2) डा मधुबाला शर्मा
- 3) डा सपना चावला
- 4) डा स्मिता शुक्ला
- 5) डा अर्चना देवालीया
- 6) डा उषा केली
- 7) डा आशिष कुमार कोठरा
- 8) डा ज्योति जाट

दिनांक 24.12.2021

प्राचार्य की अध्यक्षता में आई.क्यू.ए.सी. समिति की
विभागाध्यक्षों, प्रकोष्ठ प्रभारी एवं समिति प्रभारी के साथ
बैठक आयोजित हुई
बैठक का मुख्य बिंदु :- नैक हेतु तैयारी

उपरोक्त बैठक में SSR केसमस्त काइरेरिया
पर विस्तृत चर्चा हुई एवं समस्त विभागाध्यक्षों, प्रकोष्ठ
समिति प्रभारियों को निम्नलिखित बिंदुओं से अवगत
कराया गया। बैठक में उपस्थित सदस्य

1. डॉ. राशम चौबे
2. डॉ. अरि.रुन. श्रीवास्तव
3. डॉ. वी.रुन. त्रिपाठी
4. डॉ. मनोज प्रियदर्शन *Head*
5. डॉ. अमिषेक कोष्टा
6. डॉ. कृष्णा कौली
7. डॉ. सपना चावला
8. डॉ. अर्चना देवलिया *Sharda*
9. डॉ. मधुवाला शर्मा *Deleer*
10. डॉ. स्मृति शुक्ला *MS*
11. डॉ. ज्योति जाट *JS*
12. डॉ. किरण शुक्ला
13. डॉ. कल्पना गुप्ता
14. डॉ. अर्चना चतुर्वेदी
15. डॉ. नीना उपाध्याय *Neeraj*
16. डॉ. शोभना पांडे
17. डॉ. सुषमा श्रीवास्तव
18. डॉ. किरण कुमार
19. डॉ. नेहा शाक्य
20. डॉ. वंदना गुप्ता
21. डॉ. नोरुल्ल दौन

आज दि. 27/12/2022 को आई. क्यू. ए. सी का आवृत्तक बैंक प्रकोष्ठ में आयोजित है बैंक का एजेन्डा निम्नांकित है:-

- (1) आगामी बैंक प्रिजेंट टीम के निरीक्षण संबंधी तैयारियों पर चर्चा।
- (2) आई. क्यू. ए. सी की गतिविधियों की योजनाओं पर चर्चा।

आज की बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हैं:-

- (1) डॉ. शक्ति चौधरी
- (2) डॉ. सुधा शेट्टी
- (3) डॉ. उषा केली
- (4) डॉ. अचना देव लिया
- (5) डॉ. सप्रना चावला
- (6) डॉ. मधुबाला शर्मा
- (7) डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव
- (8) डॉ. ब्रह्मनंद त्रिपाठी
- (9) डॉ. टी. आर. नाथन
- (10) डॉ. स्मृति शुक्ल
- (11) डॉ. मनोज प्रियदर्शन

बैंक की कार्यवाही

प्रथम एजेन्डा पर विद्या-विजया कल सहिति ने निर्णय किया कि बैंक प्रिजेंट टीम को निरीक्षण की संभावित तिथि तीन वर्ग में निम्नांकित होगी:-

- (1) 23-24 फरवरी 2022
- (2) 09-10 मार्च 2022
- (3) 23-24 मार्च 2022

बैंक निरीक्षण को पूर्व तैयारियों की समीक्षा करते हुए समिति ने स्वसमिति से निर्णय लेता है बैंक परीचालन समिति और डाक्यूमेंटेशन समिति का गठन निम्ना उधार किया जाता है:—

(1) वेद परीचालन समिति

- (1) डॉ. सुधा मेहता
- (2) डॉ. उषा केली
- (3) डॉ. सपना चावला
- (4) डॉ. अश्विमेक कोठ्टा

2. डाक्यूमेंटेशन समिति:—

- (1) डॉ. रश्मि चौबे
- (2) डॉ. मनोज प्रियदर्शन
- (3) डॉ. अर्चना देवलिया
- (4) डॉ. मधुबाला शर्मा
- (5) डॉ. ज्योति जाट

(2) महाविद्यालय को आइ. क्यू. ए. सी. अतिथि की योजनाओं पर विचार करते हुए समिति ने निम्न लिखित निर्णय लिए:—

(1) स्वरोजगार को बढ़ावा देने के लिए एस्टाब्लिशमेंट मेल का आयोजन विवेकानंद रोजगार प्रकोष्ठ के माध्यम से किया जाएगा।

(2) महाविद्यालय के स्वास्थ्य क्लब के माध्यम से छात्रों हेतु स्वास्थ्य परीक्षण विधिवत लगाया जाएगा।

(3) मेन्स क्लब के माध्यम से छात्र पर्यवेक्षण जवाबदारी संबंधी कार्यक्रम आयोजित किए जाएंगे।



(4) वर्ल्ड बैंक सहित के माध्यम द्वारा समसामयिक विषयों पर व्याख्यानो का आयोजन किया जाएगा।

(5) वर्ल्ड बैंक सहित के तत्काल ध्यान में शैक्षणिक अर्थों का आयोजन किया जायेगा

(6) महाविद्यालय को बेस्ट प्रेक्टिस का जो का संपन्न करने हेतु महाविद्यालय में विशेष मान्यता देना जाएगा।

उक्त विषय सर्वसम्मति से लिए गए।

आम

हस्ताक्षर

(1) डॉ. रश्मि चौधरी

(2) डॉ. सुधा शंकरा

(3) डॉ. उषा केलो

(4) डॉ. अचना देवलीया

(5) डॉ. सपना चावला

(6) डॉ. मधुबाला शर्मा

(7) डॉ. मनोज प्रियदर्शिनी

(8) डॉ. आर. एन. शिवास्तव

(9) डॉ. ब्रह्मानंद शिपोडा

(10) डॉ. टी. आर. गायडू

(11) डॉ. स्मृति शुक्ल

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

प्राचार्य

बैंक

दि 03/01/2022

आज दि. 03/01/2022 को आर. व. यू. ए. एस. जल
समिति, गुंथालय, नेचर क्लब तथा प्रशासनिक
अधिकारी के मध्य एक आवश्यक बैंक आयोजित
है:—

बैंक का सजेडा:—

(1) विश्व बैंक पोषित उच्च शिक्षा गुणवत्ता
उन्नयन परियोजना के अंतर्गत बैंक प्रचार्यन
को तैयार हेतु महाविद्यालय को प्राय 3.00
लाख रु तक क्रय करने हेतु प्राय आवदन

बैंक का कार्यवाही:—

(1) विश्व बैंक परियोजना के अंतर्गत बैंक
प्रचार्यन हेतु रु. 3.00 लाख के आवदन
में से निम्नांकित वस्तुओं के क्रय हेतु
प्रस्ताव तैयार किए जाकर। GAC/वर्ल्ड बैंक
समिति के समक्ष दि. 08/01/2022 तक
आवेदनित: प्रस्तुत करेंगे।

(2) कटर कुलर क्रय हेतु। (आर.ओ) डॉ. रजनी
शर्मा विल्ट प्रस्ताव प्रस्तुत करेंगी।
उक्त कटर कुलर व आर.ओ के क्रय
हेतु संख्या 02 निर्धारित की जाती है।
उक्त आर.ओ कागदियल उपयोग के
होंगे।

(3) गुंथालय डॉ. रजनी शर्मा गुंथालय
में अंध विद्यार्थी हेतु खेल सामग्री
क्रय करेंगी। उक्त क्रय हेतु डॉ. शर्मा
विल्ट प्रस्ताव तैयार करेंगी।

- (4) कोटिनिदल हबल गार्डन हेतु डॉ. सपना चौहान, डॉ. किरण कुमार, डॉ. वही शायक औषधीय वृक्षों के कार्य का विस्तृत प्रस्ताव तैयार करेंगे।
- (4) फागर एक्सटिनगुअर (संख्या 03) कार्य हेतु डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव एवं डॉ. जे. के. गुजराल विस्तृत प्रस्ताव प्रस्तुत करेंगे। उक्त योजना के साथ कम्प्लीट फागर सिस्टम भी लगाए जाएंगे।
- (5) महाविद्यालय में एल.ई.डी बल्ब के कार्य डॉ. वरुणा शिव बंसोडकर क्रयका करेंगे। वे एक व्यापक प्रस्ताव तैयार करेंगे।
- (6) महाविद्यालय में मोटिस बोर्ड लगाए जाने हैं। उक्त कार्य का प्रस्ताव डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव एवं डॉ. वरुणा शिव बंसोडकर तैयार करेंगे।
उक्त कार्य गैडार्डन नियमों तथा वलड बैंक परियोजना के कार्य हेतु निर्धारित नियमों के अंतर्गत रहे काल किए जाएंगे।

सफलता का क्रम

- (1) डॉ. रश्मि चौधरी
- (2) डॉ. आर. एन. श्रीवास्तव
- (3) डॉ. सुधा मेहता
- (4) डॉ. जे. के. गुजराल
- (5) डॉ. सपना चौहान
- (6) डॉ. किरण कुमार
- (7) डॉ. रजनी शर्मा

हस्ताक्षर

[Signature]

- (8) डॉ. वरुणा राव वेंसाकर ✓
- (9) डॉ. मधुबाला रामो
- (10) डॉ. अशोक कोण्डा ^{MBS Sharma}
- (11) डॉ. मनोज प्रियदर्शन ✓

पुनश्च:

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय का ऑनलाइन मंच निरीक्षण जो कि 18/01/2022 को संपन्न किया जाना था वह अब उसे दि. 28/01/2022 के पश्चात् आयोजित किया जाएगा क्योंकि वर्तमान में महाविद्यालय में स्नातकोत्तर तृतीय एवं प्रथम सेमेस्टर की परीक्षाएं प्रगति पर है।

- | | |
|-------|-----------------------|
| (1) | (7) |
| (2) ✓ | (8) ✓ |
| (3) ✓ | (9) <u>MBS Sharma</u> |
| (4) ✓ | (10) |
| (5) | (11) ✓ |
| (6) ✓ | |

मंच परीक्षा टीम के निरीक्षण हेतु तीन स्लॉट में निम्नलिखित तिथियां चुनाई गईं:-

- (1) 23/2/2022 से 24/02/2022
- (2) 9/3/2022 से 10/03/2022
- (3) 23/3/2022 से 24/03/2022

सर्वसम्मति से इन तिथियों को अनुमति दी जाती है।

बैठक

आज दिनांक 31.01.2022 को आई. क्यू. ए. सी. में एक बैठक आयोजित की गई।

बैठक का एजेन्डा निम्नानुसार है:-

1. महाविद्यालय के शोध-विभाग में प्रति सत्रानुसार वर्तमान सत्र में एक जिम ट्रेनर की व्यवस्था करना। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हैं:-


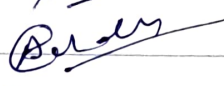


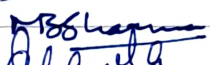
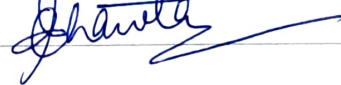



1. डॉ. सुधा मेहता
2. डॉ. श्री. रम. त्रिपाठी
3. डॉ. मनोज प्रियदर्शन
4. डॉ. उषा केली
5. श्रीमती मधुबाला शर्मा
6. डॉ. सपना चावला
7. डॉ. अभिवेक कोषा
8. डॉ. आर. रम. श्रीवास्तव (प्रशासनिक अधिकारी)
9. डॉ. टी. आर. नायडू (विशेष आमंत्रण)
10. डॉ. शशिम चौबे (विशेष आमंत्रण)

बैठक की कार्यवाही

महाविद्यालय के शोध-विभाग में एक जिम ट्रेनर की आवश्यकता है। अतः समिति निम्नानुसार प्रस्ताव पारित कर जिम ट्रेनर की व्यवस्था की अनुशंसा करता है:-

1. जिम ट्रेनर तीन माह के लिए रखा जाए।
2. जिम ट्रेनर की व्यवस्था इस प्रकार की जाये कि महाविद्यालय की बहुसंख्यक छात्राएँ लाभान्वित हो सके।
3. जिम ट्रेनर को पांच हजार प्रतिमाह का मुआलाज किया जायेगा।
4. जिम ट्रेनर का भुगतान महाविद्यालय के शोध-विभाग

2. में एकत्र शारीरिक कल्याण शुल्क गति से किया जायेगा।
जिम ट्रेनर के कार्य का देखरेख आई. क्यू. ए. सी.
महाविद्यालय की लीड-अधिकारी को पूर्ण अधिकृत करती है।
जिम ट्रेनर हेतु व्यो-डारा आमंत्रित किये जायेंगे।
अन्य प्रस्ताव को सर्वसम्मति से अनुमति दी जाती है।

क्र०	नाम	हस्ताक्षर
1.	Sudha Mehta	
2.	Dr. Archana Desai	
3.	Manoj Kariyandasan	
4.	Dr. Usha Kally	
5.	Mrs. M. B. Sharma	
6.	Sapna Chawla	
7.	Prasanna	
8.	BN Tripathi	
9.	Rashmi Chugh	

Email

Govt M K B Arts and Commerce Autonomous College for Women

Your order#ORD1274903 on <https://www.iae.education> is successful.**From :** orders@ccavenue.com

Fri, Dec 31, 2021 03:06 PM

Subject : Your order#ORD1274903 on <https://www.iae.education> is successful.**To :** Govt M K B Arts and Commerce Autonomous College for Women
<hegmkbaaccjab@mp.gov.in>Dear **Principal Govt Mankunwarbai Arts and Commerce Autonomous Col.**Thank you for your order from <https://www.iae.education>For your convenience, we have included a copy of your order below. The charge will appear on your credit card / Account Statement as '**ccavenue.com/charge**'**Order No#**

ORD1274903

CCAvenue Reference #

110373751154

Order Date

31/12/2021 15:05:59

Billing Details

Customer Principal Govt Mankunwarbai Arts and Commerce
Autonomous
: Col | hegmkbaaccjab@mp.gov.in | 09826374240

Order Amount: INR 5900.00

Address: Near Shastri Bridge, Napier Town, Madhya Pradesh
Jabalpur 482002, India**Net Payable: INR 5900.00****Customer** 59.94.5.181**IP:****Pay** Debit Card - Visa Debit Card**Mode:****Bank Ref** 045376**#:****Instructio** NIRF Workshop Registration Fee**ns:****CUSTOMER CARE**<https://iae.education/>Email: admin@kabconsultants.com

Contact Info 040-27654225



COLLEGIATE EDUCATION
& TECHNICAL EDUCATION
DEPARTMENT
GOVT. OF TELANGANA



Sl.No. : 7138/2022

CERTIFICATE OF PARTICIPATION



National Level Workshop on

NIRF INDIA RANKINGS 2022

For Higher Educational Institutions

This is to certify that Prof./Dr./Mr./Ms. Dr Smita Jain, Professor, Psychology, Govt. Mankunwarbai Arts & Commerce Autonomous College for Women, Jabalpur has participated in the two day "National Level Workshop on NIRF INDIA RANKINGS - 2022 For Higher Educational Institutions" held on 5th & 6th January, 2022 through Online, conducted by Institute for Academic Excellence in collaboration with Collegiate Education & Technical Education Department, Govt. of Telangana.

DIRECTOR

Institute for Academic Excellence, Hyderabad.

COMMISSIONER

Collegiate Education & Technical Education Department,
Telangana State.