

शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)
एम.ए./एम.कॉम. स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर
 परियोजना कार्य के आधार पर प्रतिवेदन तैयार करने हेतु प्रारूप-पत्र

इस सेमेस्टर में स्नातकोत्तर के विद्यार्थी प्रथम से तृतीय सेमेस्टर तक किए गए कार्यों को ध्यान में रखते हुए अपना आकलन कर कमियों को दूर करने का प्रयास करेंगे। साथ ही इसे आधार बनाकर निम्न प्रारूप में अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे-

खाण्ड (अ)

- सेमेस्टर पद्धति अध्ययन के दौरान प्राप्त शक्तियों, कमजोरियों, अवसरों एवं चुनौतियों का विवरण
- समाचार-पत्र, पत्रिकाओं के नाम जिन्हें मैं नियमित पढ़ती हूँ।
- महाविद्यालय द्वारा संचालित योजनाओं में मेरी भागीदारी, यथा -
 - खेल
 - एन.एस.एस.
 - सांस्कृतिक कार्यक्रम
 - व्यक्तित्व विकास संबंधित योजना
 - अन्य योजनाएँ
- महाविद्यालय में अध्ययन के दौरान मेरे द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण
- महाविद्यालय द्वारा अध्ययन के दौरान मुझे प्राप्त सुविधाएँ एवं शिक्षक/गाईड का सहयोग
- मेरा परीक्षा परिणाम : प्रथम सेमेस्टर से तृतीय सेमेस्टर तक

क्र.	कक्षा का नाम	प्राप्तांक/पूर्णांक	परीक्षा परिणाम
1			
2			
3			

खाण्ड (ब)

- पिछले सेमेस्टर में किए गए कार्यों का विवरण -
- पिछले प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय सेमेस्ट्रों के दौरान अतिरिक्त योग्यता प्राप्त करने के लिए किए गए मेरे प्रयास -
- मेरे द्वारा प्राप्त अतिरिक्त योग्यता जैसे कम्प्यूटर कोर्स या कोई प्रशिक्षण

क्र.	सेमेस्टर	संस्था का नाम	संस्था से प्राप्त लाभ
1.	प्रथम		
2.	द्वितीय		
3.	तृतीय		

- पिछले सेमेस्ट्रों के दौरान सर्वेक्षित संस्थाओं के नाम तथा उनसे प्राप्त लाभों का विवरण
- सबसे अधिक अच्छी और उपयोगी सर्वेक्षित संस्था का नाम

खाण्ड (स)

वर्तमान सेमेस्टर में विजिट्स का विवरण

क्र.	दिनांक	संस्था का नाम	संपर्क किए गए व्यक्तियों का		कार्य/प्राप्त की गई जानकारी का संक्षिप्त विवरण
			नाम	दूरभाष	

खाण्ड (द)

1. रोजगार प्राप्त करने की क्षमता की योग्यता के संबंध में मेरा आत्म-मूल्यांकन
2. लिखित और मौखिक क्षमता में सुधार के प्रमाण
3. भावी योजना
(अ) रोजगार/स्वरोजगार प्राप्त करना है
(ब) उच्च शिक्षा प्राप्त करना है -
4. परियोजना कार्य योजना की उपयोगिता के संबंध में विचार

दिनांक :/...../20.....

छात्रा के हस्ताक्षर

नाम :

परियोजना कार्य के मार्गदर्शक शिक्षक विद्यार्थियों को उपर्युक्त प्रारूपों में उल्लेखित बिन्दुओं के आधार पर रिपोर्ट तैयार कराने में सहायक हों।

परियोजना कार्य की विस्तृत रूपरेखा का प्रारूप स्नातक स्तर के लिए

1. परियोजना कार्य का शीर्षक :
Title of the Project-Work
2. विषय का चयन करने के पीछे :
आपका उद्देश्य क्या है?
3. रोजगार/स्वरोजगार, उच्च-शिक्षा, नौकरी इत्यादि क्षेत्रों में रोजगार की संभावनाओं को खोजने की दिशा में आपके द्वारा दिए गए प्रयासों का किसी एक विकल्प पर विस्तृत विवरण।
विकल्प से संबंधित निम्न आधारों पर बिन्दुवार विवरण
 1. विकल्प का नाम :
 2. विकल्प निम्नलिखित क्षेत्रों में किससे संबंधित है?
 - (अ) शासकीय/अर्द्धशासकीय : (ब) निजी :
 - (स) स्वरोजगार :
 - (द) सहकारी/गैर सरकारी संगठन :
 3. विकल्प का चयन करने में आपको किससे प्रेरणा मिली ?
.....
.....
 4. विकल्प के लिए न्यूनतम अर्हताएँ :
शैक्षणिक :
तकनीकी :
अनुभव :
 5. विकल्प के लिए अतिरिक्त/उच्च शिक्षा की आवश्यकता
.....
.....
 6. विकल्प के लिए प्रतियोगी परीक्षा/ट्रेनिंग इत्यादि से संबंधित जानकारी
.....
.....
 7. उपरोक्त विकल्प क्षेत्र में भविष्य की चुनौतियाँ एवं संभावित उपाय
.....
.....
 8. परियोजना अध्ययन के दौरान विद्यार्थी ने सैद्धान्तिक कक्षा अध्यापन एवं उसकी व्यावहारिक उपयोगिता के मध्य क्या अंतर पाया
.....
.....
 9. उपरोक्त विकल्प क्षेत्र में भविष्य की चुनौतियाँ एवं संभावित उपाय
.....
.....
 10. उपरोक्त विकल्प चयन करने का विस्तृत कारण
.....
.....

परियोजना कार्य का प्रतिवेदन (प्रोजेक्ट-रिपोर्ट) तैयार करने के संबंध में अन्य आवश्यक निर्देश

* प्रतिवेदन A4 आकार (साइज) के पृष्ठों पर हस्तलिखित होना चाहिए।

पृष्ठ का विवरण (Page Specification)

Left Margin : 3.0 Cms

Right Margin : 2.0 Cms

Top Margin : 2.5 Cms

Bottom Margin : 2.5 Cms

Page Numbers : All text pages should be numbered at the bottom centre of pages in the format page X of Y

(Where : X = Page Number & Y = total number of pages in the report)

* प्रतिवेदन का फार्मेट (Report Format) :

- मुख्य पृष्ठ-फार्मेट के अनुरूप (Cover page-As per format)
- आभार (Acknowledgement)
- विद्यार्थी का घोषणा पत्र-फार्मेट के अनुरूप (Declaration of the Student-As per Format)
- परियोजना कार्य की विस्तृत रूपरेखा (Detailed Synopsis of the Project Work-As per Format)

* फार्मेट (Format)

- मुख्य-पृष्ठ (Cover page)

परियोजना कार्य का शीर्षक

Title of the Project

कक्षा एवं सेक्शन का नाम

Name of the Class & Section

महाविद्यालय का नाम

Name of the College

हस्ताक्षर (निर्देशन)

Guide

निर्देशक का नाम

Name of the Guide

हस्ताक्षर विद्यार्थी

Signature (Student)

विद्यार्थी का नाम

Name of the Student

विद्यार्थी का अनुक्रमांक

Student's Roll Number

सेवा-क्षेत्र

(परियोजना कार्य/इंटरनशिप की रिपोर्ट तैयार करने हेतु प्रारूप)

1. चयनित विकल्प का नाम : _____
2. आवेदन संबंधी जानकारी (पता, विज्ञापन का समय, लगभग कितनेपद विज्ञापित होते हैं, ऑन-लाईन फार्म की सुविधा, नियम और शर्तें, शुल्क आदि के संबंध में) : _____
3. प्रवेश परीक्षा (लिखित और मौखिक) की जानकारी : _____
4. लिखित परीक्षा हेतु मुख्य विषय और उनके पाठ्यक्रमों की जानकारी : _____
5. प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अध्ययन सामग्री : _____
6. लिखित परीक्षा के लिए तैयारी करने का मेरा तरीका तथा मेरी योजना का विवरण : _____
7. तैयारी कराने वाली संस्थाओं/वेबसाइट के नाम और पते : _____
8. अतिरिक्त आवश्यक कौशल अर्जित करने की मेरी योजना : _____
9. आवश्यक संवाद कौशल और व्यक्तित्व विकास हेतु मेरी योजना : _____
10. विकल्प से संबंधित उपर्युक्त जानकारियाँ अर्जित करने के लिए मेरे द्वारा सर्वेक्षित (विजिट की गयी) सरकारी/गैर-सरकारी निजी संस्थाओं/विशेषज्ञों के नाम एवं पते : _____

11. सर्वेक्षित (विजिट की गयी संस्थाओं से प्राप्त :
जानकारी/किए कार्यों का तिथिवार विवरण

क्रं.	दिनांक	संस्था का नाम	संपर्क किए गए व्यक्तियों का		कार्य/प्राप्त की गयी जानकारी का संक्षिप्त विवरण
			नाम	दूरभाष	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

12. उपरोक्त विकल्प से संबंधित जानकारीयों :
एकत्रित करने के लिए किए गए विशेष
प्रयासों का विस्तृत ब्यौरा (इंटरनेट/पत्र
पत्रिकाओं, पुस्तकों) आदि की संदर्भ सूची
के साथ

13. उपरोक्त विकल्प क्षेत्र में भविष्य की चुनौतियाँ :
एवं संभावित उपाय

दिनांक :/...../.....

हस्ताक्षर



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय
जबलपुर (म.प्र.)



क्रमांक :

जबलपुर, दिनांक : / / 20.....

आदेश

डॉ. / डॉ. एवं

डॉ. को आदेशित किया जाता है कि वे सत्र 2023-24
बी.ए./बी.कॉम. प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में अध्ययनरत् छात्राओं के परियोजना
कार्य/प्रशिक्षता/शिक्षता/सामुदायिक जुड़ाव के प्रशिक्षण हेतु विद्यार्थियों के मेजर विषय के आधार पर
रोल नंबर सूची विभागवार आवंटन की प्रक्रिया शीघ्र प्रारम्भ करें।

सूची के साथ प्रशिक्षण से संबंधित विभिन्न प्रपत्र भी संलग्न करें।

प्राचार्य

पृष्ठांकन क्रमांक :

जबलपुर, दिनांक : / / 20.....

प्रतिलिपि-

1. परीक्षा नियंत्रक को आवश्यक कार्यवाही हेतु
2. संबंधित अधिकारियों को सूचनार्थ एवं पालनार्थ
3. व्यक्तिगत नस्ती

प्राचार्य

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय मानकुँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय
जबलपुर (म.प्र.)



क्रं./...../अका./...../2023

जबलपुर, दिनांक :/...../20.....

प्रति,

.....
.....
.....

विषय - आपके संस्थान/मार्गदर्शन/में परियोजना कार्य/प्रशिक्षण एवं जानकारी संबंधित ।

महोदय/महोदया

मध्यप्रदेश शासन, उच्च शिक्षा विभाग, भोपाल द्वारा महाविद्यालयीन विद्यार्थियों के लिए विषयान्तर्गत प्रशिक्षण/मार्गदर्शन कार्य करवाने के निर्देश प्रदान किये गये हैं।

तत्संबंध में आपका संस्थान/मार्गदर्शन/महत्वपूर्ण है जिसमें हमारे विद्यार्थी प्रशिक्षण प्राप्त करना चाहिते हैं। कृपया संलग्न प्रपत्र पर संस्था/प्रशिक्षक/व्यवसाय के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराने एवं प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु सहमति देने का सादर अनुरोध है।

धन्यवाद

संलग्नक - प्रारूप-G2

प्राचार्य के हस्ताक्षर

सील

परियोजना कार्य/प्रशिक्षुता/शिक्षुता/सामुदायिक जुड़ाव के प्रशिक्षण हेतु
संस्था की जानकारी एवं सहमति पत्र

1. संस्थान/प्रशिक्षक/व्यवसाय का नाम :
एवं पंजीकरण :
2. संस्था का स्वरूप (निजी/शासकीय/अर्द्ध :
शासकीय/अन्य) :
3. संस्थान के मार्गदर्शन क्षेत्र का नाम :
(जिसमें कार्य किया जाता है) :
4. संस्थान के अंतर्गत विभिन्न पदों/कार्य :
करने वाले व्यक्तियों की संख्या :
5. अपेक्षित अधिकतम विद्यार्थी संख्या जिनको :
संस्थान प्रशिक्षण दे सकता है :
6. संस्थान से प्रशिक्षण उपरांत संगठित/ :
असंगठित क्षेत्र में रोजगार की संभावना :
7. अन्य विशेष जानकारी :
:
:

संस्था/व्यक्तिगत मार्गदर्शन द्वारा, शासकीय मानकूँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय .जबलपुर के विद्यार्थियों को प्रशिक्षण प्रदान करने की सहमति प्रदान की जाती है।

हस्ताक्षर एवं दिनांक
संस्था प्रमुख/अधिकृत व्यक्ति का नाम

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय मानकूँवरबाई कला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला महाविद्यालय
जबलपुर (म.प्र.)



क्रं. / / अका. / / 2023
प्रति,

जबलपुर, दिनांक : / / 20.....

.....
.....
.....

विषय - आपके संस्थान/मार्गदर्शन/में परियोजना कार्य/प्रशिक्षण संबंधित ।

महोदय/महोदया

मध्यप्रदेश शासन, उच्च शिक्षा विभाग, भोपाल द्वारा महाविद्यालयीन विद्यार्थियों के लिए विषयान्तर्गत प्रशिक्षण/मार्गदर्शन कार्य करवाने के निर्देश प्रदान किये गये हैं।

तत्संबंध में आपका संस्थान/मार्गदर्शन/महत्वपूर्ण है जिसमें हमारे विद्यार्थी प्रशिक्षण प्राप्त करना चाहते हैं। अतः इन्हें प्रशिक्षण देने का एवं प्रशिक्षण उपरांत विद्यार्थी से प्रशिक्षण संबंध ज्ञान एवं कौशल की जानकारी, संलग्न प्रतिपुष्टि (फीड बैक) प्रपत्र में उपलब्ध कराने का अनुरोध है, जिसके आधार पर विद्यार्थी का प्रशिक्षण उपरांत मूल्यांकन किया जा सके।

धन्यवाद

संलग्नक -

1. प्रतिपुष्टि प्रपत्र (प्रारूप-G4)
2. प्रशिक्षण हेतु विद्यार्थियों की सूची

प्राचार्य के हस्ताक्षर

सील

प्रतिपुष्टि प्रपत्र (Feedback Form)

परियोजना कार्य/प्रशिक्षुता/शिक्षुता/सामुदायिक जुड़ाव

संबंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/अधिकृत अधिकारी/मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम :

महाविद्यालय का नाम :

कक्षा :

सेक्शन एवं अनुक्रमांक :

सं. क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C) #	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति		
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान		
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान		
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता		
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया एवं (Attitude) व्यवहार		
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता		
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी		

श्रेणी : A- >उत्कृष्ट, B- > अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम :

पदमुद्रा (सील)

प्रोजेक्ट (परियोजना) कार्य का प्रथम प्रगति प्रतिवेदन (स्व-हस्तलिखित, 500 शब्दों में)

1. **परियोजना कार्य का परिचय एवं क्षेत्र**
इस बिन्दु के अंगरगत विद्यार्थी अपनी परियोजना का प्रारंभिक परिचय प्रस्तुत करेंगे जिसमें कार्य का वृहत् क्षेत्र, आवश्यकता एवं विषय वस्तु की परिकल्पना का विवरण दिया जावेगा।
2. **परियोजना कार्य की योजना**
प्रस्तावित कार्य की रूपरेखा तथा किस प्रकार उसे संपन्न किया जाना है, इसकी जानकारी प्रस्तुत करें।
3. **विद्यार्थियों में कार्य विभाजन**
समूह में कार्य करने वाले विद्यार्थियों के मध्य परियोजना से संबंधित कार्यों का समान तथा स्पष्ट विभाजन होना अनिवार्य है। कार्य योजना के साथ साथ इस कार्य विभाजन का उल्लेख भी प्रारंभ में ही किया जावेगा जिससे विद्यार्थियों के द्वारा सम्पन्न कार्य की पृथक पृथक मूल्यांकन के समय स्पष्टता हो सके।
4. **संबंधित कार्यस्थल/संस्थान का विवरण (जहाँ कार्य किया जाना है)**
परियोजना कार्य/फील्ड सर्वे इत्यादि का कार्यस्थल, जहाँ इसे पूर्ण किया जाना है, अथवा जिस संस्थान या स्थल का प्रारूप समक्ष रखकर योजना बनाई गई है, उसका पूर्ण विवरण दें। विषय की आवश्यकता के अनुरूप संस्थान के अंतर्गत कार्यों का विवरण एवं परियोजना कार्य से संबंधित कार्य प्रणाली का विवरण देना उचित होगा।
5. **उद्देश्य तथा प्रासंगिकता**
प्रस्तावित परियोजना के लक्ष्य संक्षिप्त और SMART* होना चाहिए।
*S-Specific (विशिष्ट/स्पष्ट), M-Measurable (मापन योग्य), A-Achievable (प्राप्त/पूर्ण करने योग्य) R-Realistic/Relatable (वास्तविक/प्रासंगिक), T-Time Bound (समयबद्ध)
यहाँ विशिष्ट होने से अभिप्राय है कि परियोजना कार्य के पीछे स्पष्ट निश्चित उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित हों। मापन योग्य का अर्थ है कि उद्देश्य को इस प्रकार से परिभाषित किया जाए कि यह सुनिश्चित किया जा सके कि प्रस्तावित उद्देश्य की पूर्ण/आंशिक पूर्ति हो सकी है अथवा नहीं। साथ ही उद्देश्यों की वास्तविक प्राप्ति की सुनिश्चितता संभावना भी अवलोकनीय हो। परियोजना कार्य के उद्देश्य को कितने समय में, किस प्रकार से पूर्ण किया जा सकेगा इसका भी कथन कार्ययोजना में होना चाहिए।

परियोजना की उपयोगिता, वास्तविक जीवन में प्रासंगिकता और इसके अनुप्रयोग के बारे में इस रिपोर्ट में लेखन किया जाना चाहिए।

प्रोजेक्ट (परियोजना) कार्य का द्वितीय प्रगति प्रतिवेदन
(स्व-हस्तलिखित, 500 शब्दों में)

1. परियोजना कार्य प्रणाली (वर्क फ्लो)
परियोजना कार्य में की जाने वाली कार्यवाही, चरण और उनके क्रम के बारे में इस रिपोर्ट में लेखन किया जाए।
2. जानकारी संग्रह/फील्ड सर्वे का विवरण
परियोजना संबंधित सर्वे, आवश्यक जानकारी संग्रह, प्रक्रिया की जानकारी आदि।
3. साहित्य समीक्षा
इस परियोजना से संबंधित पूर्व कार्य, तकनीकी पक्ष, साहित्य, आदि का प्रमाणिक लेखा जोखा प्रस्तुत करें।
4. कार्य विभाजन के अनुरूप कार्य की प्रगति (पृथक-पृथक)
समूह में कार्य करने वाले विद्यार्थियों के मध्य परियोजना की विभिन्न कार्यों का विभाजन किया गया है, अतएव इस द्वितीय रिपोर्ट में प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा अब तक किये गये कार्यों का स्पष्ट ब्यौरा यहाँ अपेक्षित है।

प्रोजेक्ट (परियोजना) कार्य का तृतीय प्रगति प्रतिवेदन
(स्व-हस्तलिखित, 500 शब्दों में)

1. विद्यार्थी द्वारा सम्पादित कार्य का विवरण (प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पृथक-पृथक)
परियोजना में कार्य करने वाले प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा परियोजना के अंतर्गत आवंटित कार्य में से अब तक किये गये कार्यों का विवरण विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत किया जाए।
2. जानकारी आंकड़ों का विश्लेषण
एकत्रित जानकारी, संख्यात्मक आंकड़ों का सांख्यिकीय एवं तकनीकी विश्लेषण। विश्लेषण का आधार।
3. विश्लेषण की प्रविधि/अनुप्रयुक्त तकनीक
जानकारी एवं परिणामों को विश्लेषण करने की प्रविधि, प्रविधि का चुनाव, प्रक्रिया का पूर्ण विवरण, औचित्य, त्रुटि एवं परिणामों का विश्लेषण। अपेक्षित परिणामों के संदर्भ में तुलना।
4. परियोजना कार्य में आने वाली चुनौतियाँ
परियोजना कार्य के दौरान बाधाओं, चुनौतियों एवं अन-अपेक्षित परिणाम देने वाली प्रक्रियाओं की जानकारी एवं उनसे उत्पन्न परिस्थितियाँ, उनके समाधान आदि का ब्यौरा।

प्रोजेक्ट (परियोजना) अन्तिम रिपोर्ट
(स्व-हस्तलिखित, न्यूनतम 5000 शब्दों में)

1. परियोजना का विषय/शीर्षक :
2. विद्यार्थी का मौलिकता घोषणा पत्र :
3. पर्यवेक्षक/निर्देशक का अनुमोदन पत्र :
4. संस्थान/व्यक्ति/मार्गदर्शक द्वारा कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र :
5. आभार पत्र :
6. अनुक्रमणिका :
7. अध्याय प्रथम :
- परियोजना कार्य का परिचय एवं क्षेत्र :
- पृष्ठभूमि, साहित्य समीक्षा :
- परियोजना कार्य की योजना, प्रासंगिकता एवं लक्षित प्रतिफल :
- संबंधित कार्यस्थल/संस्थान का विवरण (जहाँ कार्य किया गया है) :



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय मानकूँवरबाई जला एवं वाणिज्य स्वशासी महिला
महाविद्यालय जबलपुर (म.प्र.)



कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि (छात्रा का नाम)

कक्षा (महाविद्यालय का नाम)

..... द्वारा परियोजना

कार्य/प्रशिक्षुता/शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव ने दिनांक से दिनांक

तक इस संस्था से सम्बद्ध/में उपस्थित रहकर

के क्षेत्र में कार्य किया/प्रशिक्षण प्राप्त किया।

(छात्रा का नाम) अति परिश्रमी, समर्पित

और परिणामोन्मुखी है, इन्होंने संस्था में अपने कार्यकाल के दौरान अच्छा/उत्कृष्ट कार्य किया।

हम इनके स्वर्णिम भविष्य की कामना करते हैं।

शुभकामनाओं सहित,

स्थान :

दिनांक :

.....
संस्था की सील